

Opera Pia Brignole Sale in Voltri

Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it



Segreteria

Via Garibaldi 20
16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: operapiavoltri@libero.it

www.santantoniovoltri.it

Circolare 002-2020/21

Genova Voltri, 03/09/2020

**Alle Famiglie degli alunni
Al Personale A.T.A.**

Oggetto: Premessa al Piano di avviamento lezioni in presenza per l'a. s. 2020/21

Proveniamo da una fase dell'anno scolastico 2019/20 nella quale ci siamo trovati a fronteggiare un'emergenza inaspettata, che ha coinvolto scuola e famiglie nel dare continuità alla formazione dei nostri bambini; nonostante ciò sia capitato all'improvviso, ci siamo messi in gioco in tutti i campi: dalla genitorialità alla didattica, dalla progettazione alla realizzazione, dalla prevenzione all'ambito amministrativo, dalla professionalità all'emotività.

Ora siamo chiamati a riavviare le lezioni in presenza in un momento molto particolare; **le numerose normative** in continuo divenire, **l'autonomia** che permette alle scuole di declinarle, **la volontà di ripartire in sicurezza** ma anche limitando al massimo possibile i disagi a bambini, famiglie e insegnanti: sono questi i tre ambiti d'azione su cui Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia e Dirigente Scolastico, fin dallo scorso giugno, si sono messi immediatamente al lavoro.

Come la vita quotidiana è in qualche modo cambiata, così anche la scuola avrà le sue piccole / grandi modifiche; sarà necessario da parte di tutti noi un impegno nell'adattamento sia fisico che interiore finalizzato al bene più urgente di questo momento: che i nostri bambini possano ritornare a rivedersi e a crescere insieme ai loro compagni, agli insegnanti e al personale.

Per questi e per altri motivi di carattere pratico e organizzativo, si è ritenuto necessario predisporre questo piano di avviamento del nuovo anno scolastico nel quale sono riassunte in modo più esauriente possibile le azioni in ordine alle norme che siamo chiamati a mettere in pratica per fronteggiare l'emergenza sanitaria.

È fondamentale che tutte le variazioni che si dovranno attuare siano condivise da tutti noi e, di conseguenza, dai bambini, attraverso un'opera di mediazione e di motivazione anche all'interno dell'ambiente familiare: i genitori sono chiamati a collaborare nel far capire loro il perché di certi provvedimenti a volte difficili da accettare, a responsabilizzarli, a rendere tutto più semplice; facciamo diventare tutto questo quasi un gioco: non cieca obbedienza, ma attuazione di semplici regole con un fine ben preciso orientato al rispetto di se stessi e altrui.

Alcuni mutamenti influiranno inevitabilmente sull'organizzazione familiare; altri avranno un carattere più "interno" ai tempi trascorsi a scuola; tutti sono stati studiati e approvati valutandone in primo luogo l'aderenza alle prescrizioni del Comitato Tecnico Scientifico e del MIUR e la praticabilità nella struttura dell'Istituto, apportando ad essa, dove necessario, modifiche e adeguamenti che hanno costituito un forte impiego di risorse sia umane che economiche.

Il Piano allegato è stato concordato dal Collegio dei Docenti in collaborazione con il CDA, approvato dal Consiglio di Istituto nelle parti ad esso competenti e resterà in vigore fino al termine dello stato di emergenza sanitaria e **potrà essere modificato in base alle disposizioni diramate dalle autorità competenti**, dandone informazione tempestiva alle famiglie.

Non ci resta che riprendere la scuola con **fiducia, volontà** e in **sicurezza**, nella consapevolezza che, in questa fase così impegnativa e particolare, nessuna di queste tre componenti possa essere rinunciabile.

Buon anno scolastico a tutti!

Il Dirigente Scolastico
Agostino Chiossone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it



Segreteria

Via Garibaldi 20
16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: operapiavoltri@libero.it

www.santantoniovoltri.it

Allegato a circolare 002-2020/21

Genova Voltri, 03/09/2020

Riprendiamo con fiducia, volontà e in sicurezza!

Piano di avviamento delle lezioni in presenza per l'anno scolastico 2020/2021

Normativa a cui il piano di riferimento al momento attuale:

- 1) Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico (CTS 28/05/2020)
- 2) Quesiti del MIUR sulle modalità di ripresa delle attività didattiche (23/06/2020)
- 3) Piano scuola 2020/2021 (Decreto MIUR 26/06/2020 n. 39)
- 4) Quesiti del MIUR al CTS relativi all'inizio del nuovo anno scolastico (Verbale n. 94 07/07/2020)
- 5) Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico (MIUR 06/08/2020)
- 6) Adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrata (Decreto MIUR 07/08/2020 n. 89)
- 7) Verbale CTS 10/08/2020 n. 100
- 8) Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – versione del 21 agosto 2020

La numerazione progressiva dei vari documenti sarà richiamata quale riferimento alle seguenti sezioni nelle quali il Piano è articolato:

1. **Precondizioni per l'accesso a scuola**
2. **Ingresso – uscita dal plesso scolastico**
3. **Primo giorno di scuola (per la classe prima)**
4. **Pre – post scuola**
5. **Calendario prima settimana**
6. **Uso della mascherina**
7. **Svolgimento delle lezioni e regole di movimento**
8. **Didattica digitale integrata (DDI)**
9. **Ricreazioni / Educazione Fisica**
10. **Servizio mensa**
11. **Sintomatologia, azioni di assistenza e prevenzione**
12. **Riammissione a scuola dopo assenze per sintomi riconducibili al Covid-19**
13. **Accesso dei genitori e degli adulti nei locali dell'Istituto**
14. **Laboratori extracurricolari**
15. **Prevenzione, pulizia e sanificazione dei locali dell'Istituto**
16. **Altre regole di carattere generale**

Il Piano

- è stato redatto dal Collegio dei Docenti e approvato in accordo con il CDA dell'Opera Pia Brignole Sale in Voltri il 01/09/2020, successivamente approvato dal Consiglio di Istituto (nelle sezioni di propria competenza) il 03/09/2020;
- resterà in vigore fino alla notifica del termine dell'emergenza sanitaria da parte degli Organi competenti e, comunque, fino a nuove indicazioni da parte della scuola;
- è parte integrante del Patto Educativo di Corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia (DPR 235/2007) e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- è reso noto in formato elettronico alle famiglie nella settimana precedente l'inizio delle lezioni;
- non sarà inviato in formato cartaceo (si rimanda un'eventuale stampa a cura delle famiglie);
- è acquisito dalle famiglie che ne attestano presa visione via e-mail a scuola@santantoniovoltri.it **tassativamente entro il 12/09/2020** con la formula indicata in fondo al testo.

1. Precondizioni per l'accesso a scuola (Rif. doc. 1, 2 e 5)

Per quanto riguarda l'accesso a scuola ci si atterrà letteralmente a quanto indicato alle precondizioni indicate dal CTS nelle "Proposte di misura di sistema" e confermate nei documenti successivi, ovvero:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea a 37.5° anche nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

All'ingresso della scuola **non sarà rilevata la temperatura corporea, sarà la famiglia a provvedere a rilevarla prima di accompagnare il bambino a scuola.**

Chiunque avrà sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore ai 37.5° dovrà restare a casa; nell'applicazione di queste regole la normativa fa appello alla responsabilità individuale di chi lavora a scuola e a quella genitoriale degli alunni affidati.

2. Ingresso / uscita dal plesso scolastico (Rif. doc. 1, 2 e 5)

Per attuare le prescrizioni ed evitare assembramenti nei momenti di inizio e fine delle lezioni, **l'accesso e l'uscita delle diverse classi saranno scaglionati** come segue:

Classi	Arco orario ingresso alunni	Inizio lezioni in classe	Uscita L M M G	Uscita Venerdì
Quarta	08:10 - 08:20	8:20	15:40	14:50
Terza e Quinta	08:20 - 08:30	8:30	15:50	15:00
Prima e Seconda	08:30 - 08:40	8:40	16:00	15:10

L'orario di riferimento per le entrate e le uscite sarà quello indicato dai telefoni cellulari.

Fino alla scadenza dello stato di emergenza la campanella sarà silenziata per evitare confusioni e il rispetto della puntualità sarà demandato agli adulti (famiglie in entrata / insegnanti dell'ultima ora in uscita).

Gli alunni saranno accompagnati dai genitori (o da un adulto delegato) **in prossimità della porta esterna** ove saranno accolti da un operatore del nostro personale che distribuirà a ciascun alunno una porzione di gel idroalcolico per la sanificazione della mani; quindi congederanno gli accompagnatori, varcheranno l'ingresso della porta a vetri e, sorvegliati da altro personale dislocato in vari punti della struttura, **si dirigeranno verso la propria aula dove**, all'interno o in prossimità di essa, **saranno attesi dall'insegnante**; entrando a scuola gli alunni dovranno indossare la mascherina finché non si posizioneranno seduti nel proprio banco.

Non sarà consentito ai genitori l'accesso alla scuola oltre al vano anteriore alla porta a vetri, dove, all'occorrenza, sarà altresì vietato creare assembramenti oltre le cinque persone presenti complessive (compreso l'operatore), tutte rispettanti il distanziamento fisico prescritto (eccezion fatta per i conviventi) e con mascherina indossata; l'operatore presente vigilerà sull'attuazione della norma e avrà titolo a far attendere eventuali persone in eccedenza, a loro volta distanziate, nel giardino antistante l'entrata.

L'uscita avverrà nel modo consueto, ovvero attendendo gli alunni sul piazzale dell'Istituto Rosselli e rispettando l'orario scaglionato come indicato nella tabella precedente.

I genitori o i delegati saranno responsabili del distanziamento fisico di almeno un metro tra loro sia nel momento dell'accompagnamento al mattino sia nell'attesa all'uscita del pomeriggio.

Le norme e gli orari di ingresso/uscita dal plesso entreranno in vigore fin dal primo giorno di scuola, eccezion fatta per gli alunni della classe prima (vedere sezione successiva dedicata al primo giorno di scuola).

È richiesta alle famiglie massima collaborazione nel rispetto degli archi orari di ingresso al mattino e nella loro presenza puntuale al pomeriggio a ritirare gli alunni; riportare i bambini all'interno dell'edificio scolastico per l'assenza dei genitori ad attenderli genera in questa fase di emergenza sanitaria un disagio non indifferente ma, soprattutto, rischia di vanificare le procedure di distanziamento e sanificazione messe in atto.

Per ingresso / uscita degli alunni che usufruiranno del pulmino, la scuola si accorderà con la ditta di autotrasporto.

In quanto area privata condominiale, è fatto divieto assoluto di stazionare nel viale prospiciente al campo sportivo esterno o nelle sue adiacenze per conversare o far giocare i bambini oltre l'orario scolastico.

3. Primo giorno di scuola (per la classe prima)

Non potendo organizzare il primo giorno di scuola con la tradizionale modalità nel cortile dell'Istituto, ma cercando ugualmente di connotarlo nella maniera più appropriata possibile, **il 14 settembre l'ingresso per i soli bambini della classe prima è fissato tra le ore 9 e le 9.15, ovvero dopo l'entrata degli alunni delle altre classi.**

Sarà **eccezionalmente** consentito l'accompagnamento all'interno della scuola a **1 genitore** (non sostituibile da altri familiari o conoscenti); **non sarà ammessa la presenza di fratellini/sorelline né più grandi, né più piccoli.**

L'accesso degli adulti sarà normato come descritto nella successiva sezione *Presenza genitori e adulti nei locali della scuola* e, comunque, avverrà con istruzioni precise date dalle insegnanti che si troveranno dalle ore 9 all'ingresso, in maniera tale da evitare assembramenti e limitando i contatti fisici tra i diversi nuclei familiari.

È consigliabile che anche chi usufruisse del pulmino quel giorno sia accompagnato da almeno uno dei due genitori.

Una volta sistemati in classe i bambini, i genitori saranno incontrati brevemente dal Dirigente Scolastico; meteo permettendo, l'incontro si svolgerà nel cortile interno della scuola.

Da martedì 15 settembre anche gli alunni della classe prima si uniformeranno agli orari di ingresso/uscita degli altri gruppi (08:30 – 08:40); per la prima settimana una delle insegnanti di classe accoglierà i bambini in prossimità della porta a vetri per accompagnarli (non solo fisicamente) nell'ingresso a scuola.

4. Pre / post scuola

L'Istituto concede alle famiglie il servizio di pre e post scuola anche in questa fase delicata di ripresa delle lezioni, nel limite della capienza dei locali dedicati e assicurando le condizioni di sicurezza sanitaria.

Il servizio di entrata anticipata / uscita posticipata di alunni in forma costante per l'intero anno scolastico sarà regolamentato e concesso fin dal primo giorno di scuola alle famiglie che ne dimostreranno reale necessità attraverso una domanda che dovrà pervenire alla casella di posta elettronica scuola@santantoniovoltri.it; la domanda dovrà contenere la motivazione della richiesta e l'orario di arrivo al mattino e / o ritiro al pomeriggio dell'alunno.

Le richieste saranno accordate in base alla precedenza di arrivo (faranno fede data e orario di invio della e-mail) e alla capacità di accoglienza del locale individuato per l'accoglienza nel rispetto delle norme di distanziamento fisico.

Si confida nella richiesta del servizio da parte delle famiglie che si trovano in reale condizione di necessità; purtroppo anche il pre-scuola, così importante per le famiglie, in questo momento di emergenza sanitaria va normato nell'interesse e nella salvaguardia della salute di tutti.

Eventuali richieste occasionali sia in entrata che in uscita andranno sempre preannunciate telefonicamente sulla linea fissa della scuola (0106134617) e **subordinate all'accettazione da parte del personale in servizio.**

5. Calendario prima settimana

Il calendario della prima settimana di scuola, così come da Delibera Regione Liguria del 24/07/2020 e come definito dal Consiglio di Istituto il 29/06/2020, è il seguente:

Lunedì 14/09 primo giorno di scuola: orario di entrata/uscita delle singole classi definito come da tabella di seguito

Settimana dal 14 al 18/09: solo mattino **senza servizio mensa**

Orario ingresso / uscita settimana da lunedì 14 a venerdì 18 settembre:

Classi	Arco orario ingresso alunni	Inizio lezioni in classe	Uscita prima settimana
			L M M G V
Quarta	08:10 - 08:20	8:20	12:20
Terza e Quinta	08:20 - 08:30	8:30	12:30
Prima* e Seconda	08:30 - 08:40	8:40	12:40

Da lunedì 21 settembre inizio del servizio mensa: le lezioni proseguiranno per tutte le classi secondo l'orario curricolare completo.

Durante la prima settimana la merenda del mattino sarà provveduta dalla scuola senza alcun costo aggiuntivo sulle quote pasto successive.

**Per l'orario di ingresso della classe prima nel primo giorno di scuola vedere quanto già indicato nel precedente punto 3; da martedì 15 settembre anche per la classe prima vale l'orario di ingresso riportato in tabella.*

6. Uso della mascherina (Rif. doc. 2, 4 e 7)

Alla luce delle indicazioni vigenti, **gli alunni e il personale scolastico dovranno indossare la mascherina:**

- **nei momenti di entrata e uscita dalla scuola**
- **durante gli spostamenti dal banco/cattedra** (per andare in palestra / in bagno / in refettorio etc.)
- **su indicazioni delle insegnanti e/o del personale**, in tutte le occasioni in cui venga a mancare il distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro da altre persone.

La mascherina potrà non essere indossata (ma sempre a tenuta portata di mano):

- **in aula nel banco,**
- **durante l'attività di educazione fisica** (per la quale saranno privilegiate attività individuali)
- **durante il pranzo**, ma indossata immediatamente prima di alzarsi per lasciare il refettorio o muoversi per qualsiasi necessità.

La mascherina dovrà essere dotata ai bambini a cura delle famiglie, le quali si accerteranno che, uscendo da casa per recarsi a scuola, i piccoli la indossino, ponendone nello zaino almeno due pezzi di ricambio opportunamente protetti.

Si consiglia di procurare agli alunni un sacchetto porta mascherina per consentire loro di riporla igienicamente nei momenti in cui può non essere indossata; per la scuola, è raccomandato dal CTS l'uso di mascherina chirurgica (non di stoffa o prodotta autonomamente).

L'Istituto ha ricevuto dal MIUR una fornitura di mascherine; le stesse saranno distribuite da portare a casa il primo giorno di scuola (un sacchetto sigillato contenente 10 pezzi per ogni alunno); le stesse andranno fatte indossare al mattino prima di uscire da casa.

Si faranno pervenire a casa altre confezioni sigillate nella misura in cui saranno eventualmente ricevute; per il primo giorno le famiglie sono pregate di provvedere autonomamente; **le famiglie prelevino subito dagli zaini le confezioni suddette** e le conservino per l'uso scolastico.

Si ricorda che la mascherina chirurgica ha un'efficienza massima dichiarata di 6/8 ore, termine oltre il quale andrebbe eliminata e sostituita.

Le famiglie sono chiamate a collaborare indicando ai bambini il corretto uso della mascherina che deve coprire sia il naso che la bocca.

7. Svolgimento delle lezioni e regole di movimento (Rif. doc. 1 e 4)

In linea con quanto prescritto, la configurazione delle aule è stata rivista eliminando mobili, accessori e quant'altro possa impedire il distanziamento massimo possibile relativo alle cosiddette "zona banchi" e "zona cattedra"; in questo modo, grazie anche alle notevoli ampiezze a disposizione, si è potuta ottenere una sistemazione dei banchi con distanza minima superiore al prescritto anche nelle classi più numerose: si sono pertanto evitate alternanze e/o turnazioni didattiche che avrebbero creato non pochi disagi ad alunni e famiglie, nonché l'uso della mascherina in situazione statica in classe.

Ogni alunno avrà banco e sedia personalizzati con proprio nome e cognome; le posizioni di ogni banco e cattedra sono state contrassegnate sul pavimento in modo da poter essere monitorate in qualsiasi momento e corrette all'occorrenza anche dai bambini stessi.

Non potendo più raccogliere i quaderni in pile per materia, **ogni alunno riporrà il proprio materiale nel sottobanco** di cui tutti i banchi in dotazione alla scuola sono già forniti; per questo motivo, i libri/quaderni che usualmente restavano a scuola saranno custoditi nei rispettivi sottobanchi (ogni classe avrà le proprie istruzioni precise su cosa tenere in aula e cosa portare a casa).

I docenti avranno accesso ai quaderni degli alunni per eventuali correzioni seguendo strette procedure che prevedano l'utilizzo di gel sanificante per le mani e mascherina; sarà compito degli insegnanti all'inizio della lezione assicurarsi che tutti prendano dallo zaino quanto necessario per la giornata e ripongano nello stesso quanto da riportare a casa; **la scuola farà il massimo per responsabilizzare gli alunni a queste nuove regole, ma si confida che anche le famiglie svolgano la loro parte in questo senso.**

In caso di necessità, **l'insegnante dotato di mascherina potrà avvicinare seduto al banco un alunno** senza mascherina; dopo essersi avvicinato il docente si premurerà di sanificare le proprie mani.

Le famiglie avranno cura che il proprio figlio abbia sempre tutto il materiale scolastico personale necessario, in quanto **non sarà più possibile scambiare tra gli alunni oggetti come penne, matite, fogli ecc.; è richiesto di personalizzare ogni singolo oggetto contrassegnandolo con cognome e nome.**

Eventuali ombrelli degli alunni saranno radunati in portaombrelli per classe, sanificati dal personale e riconsegnati dallo stesso munito di guanti all'uscita ad ogni proprietario.

Gli attaccapanni sono stati distanziati in modo che le giacche non si accostino tra loro; gli zaini, una volta svuotati, quantomeno alleggeriti, verranno appesi da ciascun alunno alla spalliera della propria sedia.

Non sarà consentito portare a scuola caramelle o simili (anche in confezioni sigillate monoporzionate) per festeggiare compleanni o feste.

Come più volte rimarcato dai documenti ministeriali, la pulizia delle mani è alla base della riduzione del contagio; per questo motivo, oltre alla sanificazione all'ingresso della scuola, saranno programmati più volte durante la giornata spazi dedicati al lavaggio accurato delle mani.

Le insegnanti saranno tenute a ogni cambio a sanificare il piano cattedra e la sedia con apposito detergente fornito dall'Istituto.

All'interno dell'istituto è stata predisposta apposita segnaletica verticale e orizzontale indicante le direzioni da percorrere per evitare il contatto fisico; in particolare è stato istituito un senso unico nelle scale recanti al piano superiore (scala di destra per salire, sinistra per scendere); nei corridoi si terrà convenzionalmente la destra (come nel traffico stradale automobilistico).

8. Didattica digitale integrata (DDI) (Rif. doc. 6)

Secondo quanto previsto dalle linee guida MIUR per la Didattica Digitale Integrata (Decreto MIUR 07/08/2020 n. 89), **saranno attivate forme di didattica a distanza in occasione di sospensioni delle lezioni in presenza in caso di nuovo lockdown**, come previsto per gli alunni di tutti i gradi di scuola; a questo scopo sarà predisposto, comunicato alle famiglie, inserito nel PTOF e adottato un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*, contenente tutte le indicazioni relative a questa evenienza.

Il decreto equipara la DDI a quella tradizionale in presenza in ordine alle azioni svolte, alla presenza e alla valutazione degli alunni (apprendimento e comportamento); le **quote minime settimanali** di didattica sincrona (video lezioni) prescritte sono di **10 ore per la classe prima** e di **15 ore per le altre classi**.

Come raccomandato dalla Regione Liguria nella delibera del calendario scolastico del 24/07/2020, forme di DDI potranno essere attivate anche in occasione di sospensione delle lezioni per allerta meteo rossa: in tal caso verranno date indicazioni in merito alla modalità attuata.

Si raccomanda alle famiglie di non disconnettersi dalla piattaforma Google Classroom già attivata nell'anno scolastico 2019/20 e di conservarne le credenziali di accesso (ai nuovi alunni inseriti saranno fornite prima dell'inizio del 14 settembre).

In caso di DDI, è richiesta alle famiglie la stessa collaborazione già prestata nel lockdown di febbraio/giugno 2020, affinché quanto attuato dalla scuola vada a buon fine evitando interruzioni nella formazione dei bambini.

9. Ricreazioni / Educazione fisica (Rif. doc. 1)

Per i momenti di ricreazione (metà mattinata e dopo pranzo) sarà adottato un piano di attuazione che valorizzi i diversi spazi a disposizione, iniziando, meteo permettendo, da quelli all'aperto (cortile – campo sportivo) e mettendo in atto pratiche e/o turnazioni in modo da evitare assembramenti.

La merenda delle 10.30 sarà servita a cura del personale agli alunni in aula seduti nel proprio banco, dopodiché la classe si sposterà indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico verso il sito predisposto per la ricreazione.

Per motivi di possibile contagio, nei saloni sono stati provvisoriamente eliminati i calcetti e tutti i giocattoli; come per il materiale scolastico, gli alunni non potranno scambiare tra loro giochi, figurine, libri o simili; **è consigliato dotare i bambini di libri da leggere o piccoli giochi individuali non elettronici**; anche la scuola attuerà strategie per interrompere l'attività scolastica dei bambini, facendoli muovere e occupandoli in attività che evitino tra loro il contatto fisico; **si chiede alle famiglie di collaborare con la scuola anche nella gestione di questo importante e irrinunciabile momento educativo, esortando i propri figli a ubbidire alle norme e ai richiami dei docenti e del personale preposto all'assistenza, ciò per evitare che la ricreazione sia ulteriormente ridimensionata se non addirittura abolita per impraticabilità.**

L'educazione fisica si svolgerà all'aperto in relazione alle condizioni meteo (campo sportivo polivalente o cortile interno dell'istituto) **o nella palestra**, seguendo la norma del distanziamento fisico di almeno 2 metri tra un alunno e l'altro, prediligendo l'attività individuale o, comunque, pratiche e sport che non necessitino di contatto tra gli alunni.

Non sarà previsto il cambio delle scarpe per entrare in palestra: nei giorni indicati gli alunni verranno a scuola indossando scarpe e abbigliamento idoneo (la palestra sarà sempre sanificata tra una lezione e l'altra).

In caso di necessità non si esclude la trattazione della materia in classe in forma teorica.

10. Servizio mensa (Rif. doc. 4)

L'Istituto ha organizzato il servizio mensa in un unico turno e in forma tradizionale (primo – secondo – frutta); per consentire ciò si è provveduto a:

- sfoltimento dell'affollamento dei due refettori preesistenti;
- creazione di un terzo refettorio con relativa assistenza;
- modifica dei tavoli con prolunghe per creare il distanziamento prescritto;
- dotazione degli stessi di separatori di plexiglass per le postazioni in fronte.

L'accesso ai refettori sarà scaglionato per classe al fine di evitare assembramenti nel momento dello spostamento dalle classi; gli alunni saranno preventivamente accompagnati in bagno dall'insegnante di turno.

Come per i banchi in classe, ogni alunno avrà la propria sedia contrassegnata con nome e cognome e dovrà rispettare la postazione al tavolo che gli verrà assegnata dalle insegnanti.

Fino al termine dell'emergenza sanitaria, i tavoli saranno apparecchiati con stoviglie monouso; i bambini non troveranno più il piatto con il primo già sul tavolo ma sarà loro servito una volta seduti; la distribuzione dell'acqua avverrà a cura del personale assistente senza lasciare le brocche sui tavoli.

Non sarà consentito agli alunni di alzarsi da posto se non per motivi di comprovata necessità che manifesteranno agli assistenti stando fermi e alzando la mano.

Come di consueto, il menù definitivo dell'anno scolastico sarà redatto e comunicato alle famiglie dal Responsabile del Servizio Cucina entro il mese di ottobre; per le prime settimane di scuola vale quello dello scorso anno con inizio lunedì 21/09 dalla settimana n. 3.

11. Sintomatologia, azioni di assistenza e prevenzione (Rif. doc. 2, 4 e 7)

a) Sintomatologia presso il proprio domicilio

In caso di sintomatologia compatibile con Covid-19, l'alunno, come già indicato, resterà a casa e i genitori dovranno informare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG), il quale provvederà ad avviare le opportune procedure; l'assenza per motivi di salute andrà immediatamente comunicata al Dirigente Scolastico (referente scolastico Covid-19).

b) Sintomatologia in orario scolastico

Nel ravvisare durante l'orario scolastico sintomi riconducibili al virus, la scuola attuerà la normativa prevista, ovvero, dopo aver isolato il minore, provvederà a chiamare la famiglia per farlo tornare a casa nel minor tempo possibile; il minore isolato non sarà lasciato solo ma affidato a un adulto del personale munito di DPI; si invitano i genitori o i tutori a fornire numeri di telefono attivi ai quali possa essere data in orario scolastico una risposta sollecita, ferma restando l'autorizzazione (anche semplicemente telefonica) di chi esercita la potestà genitoriale a consegnare l'alunno a persona maggiorenne (già delegata e identificata per iscritto sull'apposita modulistica fornita a inizio anno). **Si confida nella responsabilità genitoriale più volte richiamata nei documenti citati, relativa, in questo caso, alla celerità nel prelevare gli alunni in caso di richiesta della scuola**; si raccomanda nuovamente di non accompagnare i bambini a scuola in caso di presenza di sintomi già citati nella sezione *Precondizioni per l'accesso a scuola*.

c) Obblighi della famiglia

La famiglia che ritira da scuola il proprio figlio dovrà mettersi immediatamente in contatto con il PLS/MMG il quale, a sua volta, attiverà, in caso di necessità, la notifica al Dipartimento di Prevenzione Territoriale della ASL, ente al quale la scuola farà riferimento per avviare eventuali chiusure o procedure di quarantena. È auspicabile non cadere in atteggiamenti ingiustificati di allarmismo dovuti a bambini rimandati a casa: di fatto l'uso corretto della mascherina, il distanziamento fisico e tutte le altre norme igieniche servono proprio per impedire la trasmissione del virus, il cui trasferimento non avviene guardando semplicemente negli occhi una persona potenzialmente infetta.

d) Notifica di assenze

Come indicato nel punto a), è richiesta la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe; famiglie e personale scolastico sono altresì chiamati a dare allo stesso comunicazione immediata nel caso in cui, rispettivamente un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19 (il referente non diffonderà nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy).

Al fine di evitare confusione tra i sintomi dell'influenza stagionale e quelli del Covid-19, si consiglia – sentito il PLS/MMG – di prendere seriamente in considerazione l'opportunità della vaccinazione antinfluenzale, tanto per gli alunni che per il personale scolastico.

12. Riammissione a scuola dopo assenze per sintomi riconducibili al Covid-19

(Rif. doc. 7)

a) Riammissione a fronte di test Covid-19 positivo

Per il rientro in comunità successivo a test positivo, bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

b) Riammissione a fronte di patologia diversa da Covid-19

In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG, il quale redigerà una attestazione che il bambino può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19

13. Accesso dei genitori e degli adulti nei locali della scuola *(Rif. doc. 1)*

In ordine alle disposizioni diramate, sarà limitato l'accesso ai genitori, ai loro tutori e agli adulti in genere (rappresentanti, corrieri ecc.) alla porta a vetri dell'atrio se non per casi di comprovata necessità, seguendo le norme relative alla precondizione sopra citata, indossando la mascherina, disinfettando le mani all'ingresso e comunque informandone il Dirigente Scolastico; **all'interessato sarà richiesta la compilazione di autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000 **recante l'ora di ingresso e di uscita.**

Per quanto riguarda le riunioni degli organi collegiali, esse avverranno in modalità da definire di volta in volta, osservando sempre le consuete precondizioni; in caso di utilizzo dei locali scolastici, i vani attraversati e utilizzati saranno oggetto di una accurata sanificazione da parte del personale addetto.

In occasione di eventuali incontri dei genitori in presenza a scuola, non sarà più possibile far fermare ad attendere gli alunni nei locali dell'Istituto.

14. Laboratori extracurricolari

Dovendo dare precedenza a un inizio di attività didattica ordinaria corretto e rispettoso delle regole e non costituendo priorità nella proposta didattica curricolare di Istituto, **l'avviamento dei laboratori extracurricolari sarà valutato nel corso dei primi mesi di scuola** in base alla ricettività degli ambienti, alla disponibilità degli insegnanti interessati e alla effettiva realizzabilità in ordine alle norme di distanziamento e sanificazione dei locali; pertanto, fino a nuove disposizioni, la permanenza degli alunni nell'istituto sarà fino alle 15.00 al venerdì e fino alle 15.50 negli altri giorni della settimana.

15. Prevenzione, pulizia e sanificazione dei locali dell'Istituto (Rif. doc. 1 - 3)

Tutto il personale scolastico (docente e non docente) ha seguito il corso di formazione in ordine alla prevenzione anti Covid-19 previsto dal CTS e dal MIUR; le procedure di pulizia e sanificazione sono coerenti con quanto indicato nelle diverse linee guida; i prodotti utilizzati sono forniti da ditta fornitrice sono in costante confronto con le direttive del Ministero della Salute e titolare di certificazione ISO 13485 (standard di sistema di gestione qualità specifico per le aziende del settore medicale, che include standard ISO 9001 e requisiti per il settore dei dispositivi medicali).

Saranno predisposti all'interno della scuola appositi contenitori a pedale per la **raccolta di mascherine, guanti, fazzoletti di carta usati ed eventuali panni monouso** utilizzati per le sanificazioni.

16. Altre regole di carattere generale

a) Ricevimento insegnanti / dirigente scolastico

Gli insegnanti ricevono su appuntamento da fissare:

- al numero fisso della Scuola **010.6134617** dalle **10.30 alle 10.50** o dalle **13.00 alle 13.40**;
- **tramite messaggio di posta elettronica interna al docente interessato**;
- **previa richiesta scritta sul diario** (modalità da evitare almeno fino alla proclamazione del termine dell'emergenza sanitaria) ;
- in tutte le occasioni di carattere collegiale in presenza o a distanza che saranno programmate e comunicate.

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento da fissare

- telefonando al **346.5779744**;
- scrivendo sms o messaggio WhatsApp firmandolo sempre con il nome dell'alunno.

Le modalità di colloquio famiglie/docenti/dirigente saranno concordate di volta in volta (presumibilmente a distanza sulla piattaforma Google Classroom).

b) Comunicazioni della scuola

Si raccomanda di **prendere quotidianamente visione del diario e della bacheca di classe Google Classroom, in quanto il recapito di avvisi di classe durante l'emergenza sanitaria avverrà solo on line e non più in modalità cartacea**; eventuali avvisi di carattere personale saranno inviati tramite la casella di posta elettronica interna del dominio @santantoniovoltri.it; le circolari e gli avvisi comuni a tutte le classi che necessitino di presa d'atto saranno inviati in forma cartacea e pubblicati sull'area riservata del sito internet *www.santantoniovoltri.it* (la nuova password di accesso sarà fornita alle famiglie in occasione delle assemblee di classe, insieme alle istruzioni relative alle funzioni delle caselle di posta elettronica del dominio @santantoniovoltri.it attivate da questo anno scolastico); la restituzione dei tagliandi di presa visione/prenotazione avverrà inserendoli nel diario e chiedendo ai vostri figli di consegnarli all'insegnante al mattino successivo appena entrati in classe con le modalità indicate dalle insegnanti; eventuale denaro per uscite o altre necessità va conferito con stessa modalità, **contato e chiuso in bustina con nome e causale**.

c) Giustificazione assenze

La frequenza scolastica è un preciso dovere legale dei genitori/tutori; l'assenza dalle lezioni, anche di un solo giorno, **va sempre giustificata per iscritto sul diario dell'alunno** o, nel caso essa sia dovuta a sintomi riconducibili al Covid-19, con le modalità indicate nel punto 12 b del presente Piano; per assenze dovute ad altri motivi ci si regolerà come di consueto, salvo nuove disposizioni delle autorità sanitarie che verranno immediatamente notificate.

d) Compilazione documenti e presa d'atto di avvisi

Si prega di riconsegnare al più presto compilati i moduli che saranno recapitati in apposita busta nei primi giorni di scuola; in particolare si raccomanda di:

- leggere con attenzione e prendere atto di quanto riportato in calce nel modulo *Deleghe al ritiro degli Alunni in uscita*;

- firmare in tutti gli spazi, ove richiesto, da parte di entrambi i genitori;
- conservare una copia dei moduli di autocertificazione preventiva di assenza e richiesta di uscita anticipata;
- conservare il prospetto relativo al pagamento delle rette mensili ed eseguire i versamenti nei termini prescritti;
- per ogni informazione di carattere economico contattare in orario di ufficio i numeri 010.2476383 o 328.0394814 (segretaria Eliana Basso).

e) Domande e/o chiarimenti

Per quanto attiene a domande o chiarimenti inerenti a quanto contenuto nel presente Piano si potrà fare riferimento al Dirigente Scolastico (346.5779744).

Genova Voltri, 03/09/2020

L'Amministratore Delegato
Roberto Moroni

La Presidente del Consiglio di Istituto
Mariagrazia Miriello

Il Dirigente Scolastico
Agostino Chiossone

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199

**Formula da riportare integralmente in una e-mail
da inviare tassativamente entro il 12/09/2020**

a

scuola@santantoniovoltri.it

Io sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____
dichiaro di aver preso visione della circolare 002 del 03/09/2020 contenente il **Piano di avviamento delle lezioni in presenza per l'anno scolastico 2020/2021**, di averlo letto integralmente e di adoperarmi collaborando con la scuola affinché sia attuato in ogni sua indicazione.

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiaro di aver effettuato la presa visione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono l'approvazione di entrambi i genitori. (nota MIUR 02.09.2015, prot. n. 5336).

Data _____ Firma _____