

Scuola Primaria Paritaria S. Antonio

Scalinata S. Erasmo 9 - 16158 Genova Voltri
Tel. / Fax 010 6134617 - e-mail: scuola@santantoniovoltri.it
sito internet: www.santantoniovoltri.it
codice meccanografico GE1E019003

Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022

art. 1 Legge 107/2015, commi 12-17
(ex art. 3 D.P.R. 275/99)

Predisposto dal Collegio dei Docenti
e approvato dal Consiglio di Istituto il 30/10/2020



Indice

Coordinate di contesto dell'Istituto	pag.	5
Situazione esterna all'Istituto	pag.	5
Analisi delle risorse dell'Istituto	pag.	6
Organizzazione	pag.	7
Corresponsabilità delle Famiglie	pag.	8
Obiettivi formativi e finalità educative	pag.	9
Educazione Civica	pag.	12
Attività integrative del curriculum	pag.	13
Didattica Digitale Integrata	pag.	13
Laboratori extracurricolari	pag.	14
Formazione - Aggiornamento	pag.	14
Valutazione - Miglioramento	pag.	14
Allegati	pag.	17

Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 art. 1 Legge 107/2015, commi 12-17

Evidenziati in riquadri nel corso del testo i riferimenti ad hoc relativi all'emergenza Covid-19 per l'anno scolastico 2020/21.

Coordinate di contesto dell'Istituto

"L'Opera Pia in Voltri, istituita per volontà della Duchessa Maria Brignole Sale e definitivamente costituita nel Comune di Genova, sotto il titolo "Opera Pia Brignole Sale in Voltri" con sede in Scalinata S. Erasmo 9, ha per scopo il mantenimento di una scuola per l'educazione e l'istruzione di fanciulli. L'Opera Pia pone i principi religiosi e morali propri della Chiesa Cattolica a fondamento delle proprie attività." (dallo Statuto Costitutivo)

La Scuola Primaria Paritaria S. Antonio è aperta a tutti poiché promuove i valori fondamentali nel pieno rispetto della convivenza democratica, dell'accoglienza, della tolleranza, nell'arricchimento che ogni differenza dona all'altro, secondo quanto viene dettato dalla Costituzione Italiana. Particolare attenzione è posta a sostenere famiglie in situazioni di difficoltà economica e disagio.

Il presente Piano Triennale dell'Offerta Formativa scaturisce dallo Statuto Costitutivo dell'Opera Pia Brignole Sale in Voltri, dalle disposizioni di legge attualmente in vigore (Legge 107/2015, art. 1, commi 12-17, ex art. 3 D.P.R. 275/99), dal contesto socio economico in cui è radicata la scuola, dall'analisi delle risorse umane e materiali dell'Istituto e dall'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico¹.

Situazione esterna all'Istituto

Il Municipio Genova VII Ponente si estende nel Comune di Genova e il bacino di utenza della nostra scuola comprende principalmente le delegazioni di Voltri e Pra', situate sulla zona costiera del ponente genovese. Le attività economiche preminenti sono l'industria portuale, piccole e medie industrie, la pesca, il commercio e il terziario.

L'ambiente socio-culturale è di tipo postindustriale con le problematiche esistenziali proprie del nostro tempo: cedimento dei valori della famiglia con conseguenti problemi socio-affettivi in particolare per i piccoli; mancanza di lavoro che si traduce in nuove povertà che colpiscono soprattutto il ceto medio; disagio giovanile.

Ciononostante, grazie all'intraprendenza della popolazione, alla collocazione geografica e alla volontà di aggregazione, il nostro territorio di utenza è ricco di attività e proposte educative ad ampio respiro che rappresentano una costante e incisiva presenza; sono infatti attive varie associazioni sportive tutte sorte intorno a strutture adeguate quali campi da calcio, campi da tennis, numerose palestre, club vela.

Dal punto di vista culturale, la nostra delegazione offre più di una occasione di incontro: Teatro del Ponente (attualmente gestito dalla Compagnia del Teatro della Tosse), Biblioteca Rosanna Benzi, comunità parrocchiali, associazioni musicali, associazioni cattoliche e laiche di diversa estrazione. Nel rapporto con la realtà locale, la scuola trova motivi di approfondimento dell'identità, della storia, della tradizione, della cultura del luogo.

¹ Allegato 1 pag. 18 (Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico)

Analisi delle risorse dell'Istituto

La Scuola Primaria Paritaria S. Antonio è formata da un'unica sezione di cinque classi, dalla prima alla quinta.

Risorse umane

- Consiglio di Amministrazione presieduto dall'Arciprete pro-tempore della Parrocchia dei S.S. Nicolò ed Erasmo in Voltri e legalmente rappresentato dall'Amministratore Delegato;
- otto insegnanti con titolo di studio valido per l'insegnamento nella scuola primaria, dei quali uno con abilitazione per l'insegnamento della lingua inglese e uno con funzione di dirigente scolastico;
- un impiegato amministrativo;
- un custode;
- due operatori scolastici;
- un cuoco diplomato con funzione di responsabile del Servizio Cucina;
- un aiuto-cuoco

Organi Collegiali²

Sono attivi in adempimento all'Ordinanza Ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991 e vengono rinnovati secondo la normativa vigente e le disposizioni ministeriali promulgate per ogni anno scolastico; essi consistono in:

- **Collegio dei Docenti** formato da tutti i docenti e presieduto dal Dirigente Scolastico;
- **Assemblee di Classe** formate dai genitori degli alunni di ogni singola classe;
- **Consiglio di Interclasse** eletto ogni anno e formato da tutti i docenti, dai genitori rappresentanti (eletti ogni anno dalle Assemblee di Classe a scrutinio segreto) e dal Dirigente Scolastico;
- **Consiglio di Istituto** eletto ogni tre anni a scrutinio segreto e formato da sei insegnanti, sei rappresentanti dei genitori degli alunni, un rappresentante del personale ausiliario e tecnico amministrativo e dal Dirigente Scolastico; il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei rappresentanti dei genitori designato nella sua prima riunione di insediamento;
- **Giunta esecutiva** designata dal Consiglio di Istituto nella sua prima riunione di insediamento e formata dai seguenti componenti del Consiglio stesso: un rappresentante dei genitori, un insegnante, il rappresentante del personale ausiliario e tecnico amministrativo, il Dirigente Scolastico.

È presente, inoltre, un **Comitato Mensa** che effettua controlli sporadici sul servizio e si riunisce quando necessario per discutere il menù ed eventuali problematiche ad esso relative. È formato da cinque genitori appositamente designati nelle Assemblee di ciascuna Classe, un docente, il Responsabile del Servizio Cucina, un medico specializzato in dietologia (dott.ssa Silvana Caviglione, volontaria) e dal Dirigente Scolastico.

Nell'a.s. 2020/21 le riunioni degli organi saranno convocate nella modalità in presenza e/o a distanza sulla base delle indicazioni fornite dalle normative in vigore.

Risorse strutturali

La scuola è dotata di locali adeguati alla normativa vigente:

- cinque aule ampie e luminose, ciascuna dotata di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale);
- disponibilità di televisore, videoregistratore VHS, lettore DVD, videoproiettore, apparecchi radio-registratore con lettore cd, una tastiera musicale elettronica, un pianoforte digitale dotato di carrello per spostamento nelle aule;
- un'aula laboratorio multimediale dotata di 12 PC in rete facenti capo a NAS con funzione di server interno della scuola, videoproiettore fisso, due stampanti laser (una a colori, una in bianco e nero con funzione di fotocopiatrice);
- un'aula biblioteca dotata di impianto audio stereofonico per l'ascolto musicale;
- uno spazio per deposito cancelleria;
- un'aula multifunzionale per laboratori di vario genere;

² Allegato 2 pag. 20 Circolare 004 (Organi Collegiali anno scolastico 2020/21)

- una palestra attrezzata per le attività motorie con spogliatoio arredato e attiguo servizio igienico;
- un campo sportivo polifunzionale esterno;
- un ampio giardino interno;
- una Cappella consacrata;
- una cucina propria dotata di postazione informatica in rete con server e modem interni e attigua dispensa;
- due refettori;
- due ampi saloni a uso degli alunni forniti di giochi e di due calcetti;
- locale direzione dotato di fax e postazione informatica in rete con server e modem interni;
- un'aula riunioni per i docenti dotata di postazione PC in rete;
- una sala medica a uso del medico scolastico;
- sei vani per servizi igienici (quattro per gli alunni, due per il personale);
- spazi per il personale ausiliario.

È elaborato ed è attivo un piano d'evacuazione in ottemperanza con la Legge 626/99 sulle norme di sicurezza. Simulazioni di evacuazione antincendio e antisismiche vengono regolarmente effettuate durante l'anno scolastico con personale e alunni (autonomamente e congiuntamente con l'Istituto "Rosselli") secondo le disposizioni vigenti in materia.

Per l'a.s. 2020/21 i locali interni dell'Istituto sono stati predisposti in base alla normativa vigente per favorire le pratiche di distanziamento fisico in ordine alla prevenzione sanitaria Covid-19 (vedere Piano di avviamento delle lezioni in presenza per l'anno scolastico 2020/21³ ai punti 7, 9, 10, e 15).

Risorse finanziarie

L'Ente di cui fa parte la scuola gestisce il patrimonio immobiliare, l'ascito della Duchessa di Galliera Maria Brignole Sale, le sovvenzioni statali previste dalla convenzione di parità, le rette mensili e le quote per la fruizione del servizio mensa corrisposte dalle famiglie.

Organizzazione

Orario scolastico⁴

L'orario settimanale per ciascuna classe è di 30 ore settimanali curricolari; le ore settimanali sono così distribuite:

- lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 8,30 alle 15,50;
- venerdì dalle ore 8,30 alle 15,00;
- pausa mensa tutti i giorni dalle ore 12,30 alle 13,40 (interscuola non compresa nell'orario curricolare).

La scuola osserva la sospensione delle lezioni con chiusura dell'Istituto in relazione alle normative vigenti in merito alle allerta meteo o a quanto disposto dalle autorità competenti.⁵

Nell'a.s. 2020/21 l'orario di entrata e di uscita degli alunni è regolamentato e scaglionato come previsto dal Piano di avviamento delle lezioni in presenza per l'anno scolastico 2020/21 ai punti 1 e 2.

Flessibilità in deroga all'orario

L'entrata a scuola avviene tra le ore 8,00 e le 8,30; per le famiglie che ne abbiano necessità è attivo un servizio di pre - scuola gratuito dalle ore 7,00; occasionalmente, all'occorrenza, gli alunni sono ospitati a scuola anche dopo l'orario di uscita, su preavviso e nei tempi concordati dalle famiglie con

³ Allegato 3 pag. 21: Circolare 002 (Piano di avviamento delle lezioni in presenza per l'anno scolastico 2020/2021)

⁴ Allegato 4 pag. 32: Circolare 006 (Calendario anno scolastico 2020/21)

⁵ Allegato 5 pag. 33: Circolare 019-2019/20 (allerta meteo)

il dirigente scolastico; nel pre- e nel post-scuola gli alunni sono accolti e vigilati dal personale non docente in servizio.

Nell'a.s. 2020/21 il servizio di pre-post scuola è regolamentato come previsto nel Piano di avviamento delle lezioni in presenza per l'anno scolastico 2020/21 al punto 4.

Servizio trasporto scolastico

Il servizio scuolabus è affidato da settembre 2019 alla Ditta di Autotrasporto "Tomatis Claudio" di Arenzano (Genova) ed è gestito dalla stessa direttamente con le famiglie.

Servizio mensa ed interscuola

La scuola è dotata di una cucina propria con due operatori qualificati (cuoco con diploma di addetto alle attività alberghiere e aiuto-cuoco). Il menù mensile è elaborato rispettando non soltanto le proprietà nutrizionali, sia qualitative che quantitative, adatte a bambini in età scolare, ma anche con adeguato interscambio di alimenti e quindi di apporto calorico; la vigilanza nel periodo di interscuola è affidata a personale educativo docente e non docente dell'Istituto; è possibile prelevare gli alunni nel tempo di interscuola (12.30 - 13.40) con rientro pomeridiano (pranzo a casa) comunicandolo alla scuola entro le ore 8.30 di ciascun giorno (il mancato rientro comporta assenza da giustificare).

La merenda di metà mattinata viene fornita dalla scuola, è compresa nella quota pasto e non necessita di essere portata da casa. La merenda fornisce un giusto apporto nutrizionale qualitativo e quantitativo, con particolare attenzione alla somministrazione di frutta fresca di stagione.

Il servizio è monitorato da un apposito Comitato Mensa costituito da genitori designati annualmente dalle Assemblee di Classe e supervisionato da un medico specialista dietologo.

Comunicazione con le famiglie

La nostra scuola si impegna a conferire massima priorità alla comunicazione con le famiglie, le quali, da parte loro, sono invitate a usufruire di questa disponibilità ogniqualvolta lo ritengano necessario; l'attenzione alla comunicazione, realizzata nelle sedi e nelle occasioni appropriate, è presupposto indispensabile per il nostro lavoro e per le sue ricadute positive sugli alunni. Gli insegnanti ricevono su appuntamento e in tutte le occasioni di carattere collegiale che saranno programmate e comunicate. Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento da fissare telefonicamente.

Nell'a.s. 2020/21 le modalità di comunicazione scuola-famiglia e viceversa sono regolamentate come previsto nel Piano di avviamento delle lezioni in presenza per l'anno scolastico 2020/21 al punto 16 e, comunque, privilegiando le modalità a distanza in relazione a quanto disposto in ordine alla prevenzione del contagio da Covid-19.

Sito Internet

La scuola è dotata di un sito internet (www.santantoniovoltri.it) nel quale si trovano importanti informazioni di varia natura (menù, Patto Educativo di Corresponsabilità, lista dei libri di testo, Piano dell'Offerta Formativa), nonché un'area riservata accessibile alle famiglie con username e password fornite dal webmaster; le credenziali vengono variate e comunicate alle famiglie in occasione delle Assemblee ordinarie di classe del mese di ottobre.

Corresponsabilità delle Famiglie

La nostra scuola promuove la corresponsabilità educativa con le famiglie attraverso la condivisione di obiettivi e strategie. A questo scopo, come previsto dal D.P.R. n. 235/2007, i genitori sono chiamati a sottoscrivere congiuntamente il Patto Educativo di Corresponsabilità⁶ elaborato dal Collegio dei Docenti, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica e famiglie. Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per realizzare le finalità dell'Offerta Formativa e per assicurare il successo scolastico degli studenti. Attraverso il Patto si esplicitano l'accettazione congiunta del progetto formativo e l'impegno per ciascun soggetto a contribuire

⁶ Allegato 6 pag. 35 (Patto di Corresponsabilità Scuola – Famiglia 2020/21)

concretamente al perseguimento degli obiettivi e delle finalità condivisi; per ogni anno scolastico il Collegio dei Docenti valuta e approva nel documento eventuali modifiche ritenute opportune; il Patto di Corresponsabilità è sempre consultabile nella sezione “news” del sito istituzionale della scuola www.santantoniovoltri.it.

Obiettivi formativi e finalità educative

In coerenza con le coordinate di contesto e la situazione esterna, ma anche e soprattutto delle risorse, dell'organizzazione e delle finalità educative dell'Istituto, in linea con la legge 107/2015, il Collegio dei Docenti individua come prioritari per il triennio 2019 - 2022 i seguenti obiettivi formativi:

- *valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning [CLIL – per gli alunni della classe quinta];*
- *potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;*
- *potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;*
- *sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;*
- *potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;*
- *potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.*

Per favorire la crescita affettiva, emotiva, sociale e intellettuale dell'alunno e la costruzione della sua identità personale e culturale, tenuto conto degli obiettivi formativi sopra descritti, la nostra scuola persegue le tre seguenti finalità educative:

- a) **educazione alla convivenza democratica** nel rispetto delle diversità culturali nella garanzia delle pari opportunità;
- b) **prima alfabetizzazione culturale** che non si esaurisce esclusivamente negli aspetti cognitivi e di competenza, ma si pone come mezzo per favorire la consapevolezza delle proprie idee;
- c) **formazione della persona** ispirata ai valori umani e spirituali del Cristianesimo.

a) Educazione alla convivenza democratica

L'organizzazione interna della nostra scuola si struttura come comunità educante, nella quale tutti e ciascuno, pur nella diversità dei ruoli, esercitano con pienezza il compito educativo. A tal fine gli insegnanti, attraverso incontri collegiali, funzionali a garantire l'unitarietà dell'insegnamento, delineano la Progettazione educativa e promuovono attività con progetti comuni a tutte le classi. Particolare attenzione e cura vengono poste affinché l'alunno trovi nell'ambiente scolastico giusti stimoli e opportunità per una presa di coscienza del proprio essere, dell'altro e del pensiero altrui, per imparare a relazionarsi correttamente rispettando le regole del vivere comune.

La gestione collegiale degli aspetti didattici e formativi avviene, oltre che nei momenti istituzionali, anche attraverso momenti di incontro informale; ciò favorisce non solo l'efficacia degli obiettivi, ma anche una tensione educativa sempre pronta ad adeguarsi alle esigenze del singolo e del gruppo.

Il Collegio dei Docenti individua per ogni anno scolastico uno sfondo integratore delle progettazioni annuali di ciascuna classe e del plesso. Tutte le attività, collegate tra loro da un progetto per l'anno scolastico in corso, diventano occasione per avvicinare gli alunni alle discipline scolastiche usufruendo anche delle numerose proposte didattiche offerte sul territorio da Enti e Istituzioni;

contestualmente, nel corso di ogni anno scolastico, vengono pianificati progetti e attività legati a:

- **accoglienza:** attività di inserimento degli alunni della successiva classe prima svolta con un invito a visitare l'istituto e i compagni più grandi entro la fine dell'anno scolastico precedente in preparazione alla festa di benvenuto del primo giorno di scuola;
- **open day:** momento di presentazione delle risorse umane e strutturali della scuola, che viene aperta alle famiglie per permettere loro di conoscerne peculiarità e potenzialità; giornate di accoglienza per gli alunni della successiva classe prima con organizzazione di attività a classi aperte;
- **partecipazione a concorsi e tornei:** scelta tra le proposte promosse da Enti pubblici e privati;
- **mercato natalizio:** attività effettuata con la vendita a offerta libera dei prodotti realizzati nel laboratorio con i nonni; il ricavato viene devoluto ogni anno a una iniziativa diversa di solidarietà;
- **adesione a progetti e attività:** sulla base delle offerte culturali, sportive, artistiche, scientifiche e ambientali proposte dalle agenzie del territorio;
- **festa di Carnevale:** attività che prevedono la realizzazione da parte dei bambini di manufatti, con uso di diversi materiali (anche di riciclo), attraverso un percorso a classi aperte;
- **feste d'autunno, di primavera e di fine anno scolastico:** momenti di gioia vissuti con le famiglie, volti alla condivisione del lavoro svolto durante l'anno;
- **incontro annuale degli ex alunni:** iniziativa volta a mantenere vivo il senso di appartenenza alla Comunità Educante di cui si è fatto parte;
- **"S. Antonio News":** redazione a classi aperte guidata dalla classe quinta del giornalino di Istituto;
- **Progetto per l'anno scolastico in corso;**⁷

Per il buon funzionamento della scuola il Collegio dei Docenti, i Rappresentanti di Classe e le famiglie mantengono contatti con il Consiglio di Amministrazione gestore dell'Ente, attraverso riunioni periodiche e incontri personali.

b) Prima alfabetizzazione culturale

Facendo riferimento al Curricolo di Istituto (elaborato dal Collegio dei Docenti sulle "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di istruzione" emanate dal MIUR nel settembre 2012), la nostra scuola si pone come traguardo, al termine del ciclo, l'acquisizione delle competenze di pertinenza⁸; il testo integrale del Curricolo di Istituto, aggiornato e approvato con delibera del Collegio Docenti il 13/09/2016, è depositato e consultabile presso la segreteria della scuola.

A livello organizzativo

Gli insegnanti assumono il ruolo di coordinatori, mediatori, promotori di un sapere non solo quantitativo, ma soprattutto qualitativo. Al fine di rendere più concreti i contenuti di insegnamento, si utilizzano sussidi audiovisivi, mezzi multimediali (in particolare le espansioni on-line di cui tutti i libri di testo sono dotati per disposizione ministeriale) nonché l'apporto di esperti, visite guidate e uscite didattiche.

Per rendere più efficaci i processi di apprendimento, la scuola offre inoltre:

- **attività di sviluppo e recupero** per alunni con difficoltà;
- **realizzazione di progetti trasversali a classi aperte** con possibilità di interagire con docenti diversi dai propri quale occasione per conoscere altre modalità comunicative e operative; la collaborazione con bambini di classi diverse offre, inoltre, opportunità di confronto, socializzazione, integrazione e aumenta la motivazione degli alunni all'apprendimento;
- redazione e attuazione del **Piano per l'Inclusività** indirizzato agli alunni con bisogni educativi speciali (BES – Direttiva MIUR del 27/12/2012 – Circolare MIUR n. 8 del 06/03/2013);
- **piani didattici personalizzati per alunni con DSA** (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) certificati da Enti riconosciuti legalmente e per alunni con BES (Bisogni Educativi Speciali) individuati dal GLI (Gruppo di lavoro per l'Inclusione);
- **realizzazione di progetti trasversali a classi aperte;**

⁷ Allegato 7 pag. 37 (Progetto "I care" per l'anno scolastico 2020/21)

⁸ Allegato 8 pag. 41 (Traguardi per lo sviluppo delle competenze)

- **apprendimento tramite la metodologia della ricerca – azione;**
- **contatti con le strutture di supporto pubbliche e private:** consulenze di pedagogisti, logopedisti e psicologi attivate su richiesta e autorizzazione delle famiglie;
- **attività di continuità** che costituiscono lo spazio di cura e di supporto delle problematiche legate all'evoluzione del processo scolastico, quali:

continuità orizzontale, intesa come coerenza interna tra i diversi approcci disciplinari nello stesso corso di studio e capacità di rapportarsi con gli Enti territoriali che si realizza con:

- attività di collegamento tra le diverse classi e tra diverse unità scolastiche sul territorio;
- legami e scambi sul territorio;

continuità verticale,⁹ intesa come relazione tra alunni e insegnanti di ordini di scuola diversi. Essa si attua attraverso:

- incontri e progetti di continuità con i docenti di scuola dell'infanzia e di scuola secondaria di I grado per lo scambio di informazioni secondo le indicazioni della C.M. 339/92 sulla continuità.

A livello metodologico

I docenti utilizzano prevalentemente il metodo della ricerca procedendo per ipotesi e problemi; l'obiettivo primario è centrato sulla produttività scolastica intendendo per questo non il tentativo di sollecitare gli alunni a ottenere più o meno forzatamente risultati di rilievo, quanto piuttosto ad attivare processi e percorsi validi e soddisfacenti che creino gli spazi necessari a consentire un'applicazione proficua delle loro coordinate di sviluppo evidenziate nelle finalità generali.

A livello didattico

L'attività didattica viene realizzata attraverso un'attenta elaborazione di progettazioni annuali articolate in unità di apprendimento, che puntano al soddisfacimento delle dimensioni delle competenze attese dagli alunni lungo il ciclo di scuola primaria (in linea con le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione del 2012). Nella stesura delle progettazioni annuali si tiene conto delle caratteristiche di contesto, si predispongono metodologie e strategie didattiche idonee, si valutano i tempi e le procedure necessarie a rendere concreta e attuabile la progettazione elaborata in linea teorica, pur tenendo conto di eventuali modifiche in itinere, rese necessarie laddove il percorso didattico strutturato in partenza risulti poco efficace al raggiungimento delle competenze preposte.

Altre opportunità di apprendimento:

- **lingua straniera:** insegnamento della lingua inglese effettuato con docente abilitato;
- **musica:** la scuola si avvale di un docente specializzato per l'insegnamento della Musica in tutte le classi e l'avvio allo studio del flauto dolce per le classi terza, quarta e quinta;
- **laboratorio informatico e LIM:** la Scuola è dotata di un laboratorio informatico per l'avvio all'uso del computer e all'informatica in tutte le classi e di cinque LIM (una in ciascuna aula) per la consultazione delle espansioni on-line dei libri di testo e il loro utilizzo interattivo, nonché ai fini dell'inclusione (impiego di software specifici per BES e DSA);
- **biblioteca d'Istituto:** l'accogliente sala lettura propone agli alunni uno spazio per consultare testi attuali e antiche raccolte. I bambini hanno la possibilità di accedere liberamente alla biblioteca per scegliere i libri preferiti che possono portare in prestito a casa.

c) Formazione della persona

La Scuola S. Antonio fa suoi senza riserve i valori umani e spirituali del Cristianesimo. Il rispetto cristiano delle altre culture e delle altre religioni, nonché la solidarietà e l'attenzione alle difficoltà dei vicini e dei lontani diventano momenti privilegiati nei quali imparare ad accogliersi e confrontarsi. Tutto il personale in essa operante è consapevolmente impegnato, innanzitutto con l'esempio, a trasmettere questi valori agli alunni. Il Presidente dell'Opera Pia, Arciprete dei SS. Nicolò ed Erasmo pro-tempore, è a disposizione per l'assistenza spirituale degli alunni, del personale e, quando richiesto, delle loro famiglie.

⁹ Allegato 9 pag. 46 (Progetto Continuità Infanzia - Primaria 2020/21)

Nel corso di ogni anno scolastico vengono organizzati progetti e attività legati a questo aspetto, quali:

- **inaugurazione religiosa dell'anno scolastico:** Celebrazione Eucaristica comunitaria tra scuola e famiglie nella chiesa di S. Erasmo di Voltri o in altra destinazione suggerita dal Collegio dei Docenti e, quando necessario, approvata dal Consiglio di Istituto;
- **brevi incontri di preghiera a classi aperte:** guidati dall'Arciprete pro tempore della Parrocchia dei SS. Nicolò ed Erasmo (per statuto Presidente dell'Opera Pia), o da un sacerdote da lui delegato in periodi significativi dell'anno;
- **laboratorio pre-natalizio con i nonni:** attività volta a promuovere l'interscambio generazionale;
- **spettacolo teatrale musicale natalizio:** nel quale vengono proposti gli autentici significati del Natale;
- **preparazione alle principali festività religiose:** riscoperta dei valori e della tradizione cristiana nella famiglia e nella comunità;
- **Domenica della Palme:** in occasione della ricorrenza i bambini intrecciano i rami di palma, assistiti a classi aperte dagli insegnanti e dal personale non docente: l'attività è finalizzata al mantenimento di una tradizione locale con riferimento ai significati cristiani che essa rappresenta;
- **partecipazione dell'intera comunità scolastica** al momento di gioia dei bambini della classe quarta in occasione della loro Prima Comunione;
- **rinnovo annuale di un'adozione a distanza** o di un'iniziativa caritativa a cura delle famiglie della classe quarta, come gesto di solidarietà legato alla Prima Comunione;
- **drammatizzazione:** realizzazione di testi da parte degli alunni della classe quinta per una rappresentazione scenica allestita nella festa di fine anno; sono protagonisti di tale attività i bambini che maggiormente necessitano di apertura e di trovare una giusta relazione verso gli altri e maggiore fiducia in se stessi; la rappresentazione finale è la conclusione di un percorso operativo interdisciplinare, nel quale la creatività di ogni alunno viene potenziata attraverso l'interazione degli apporti propri dell'educazione al suono, all'immagine e motoria.

Nell'a.s. 2020/21 le attività e i progetti sopra citati potranno essere revocati o quantomeno rivisti nella loro realizzazione sulla base delle indicazioni prescritte dalle normative in vigore e, in ogni caso, applicando le regole relative al distanziamento e alle condizioni igieniche atte alla prevenzione del contagio da Covid-19.

Educazione Civica

Dall'anno scolastico 2020/21 entra in vigore l'introduzione dell'insegnamento dell'Educazione Civica secondo quanto definito dalla legge 20/08/2019, n. 92; il successivo DM 22/06/2020, n. 35 fornisce le linee guida per la revisione del Curricolo di Istituto, declina gli aspetti contenutistici e metodologici, evidenzia la prospettiva trasversale, la contitolarità, le modalità di coordinamento dell'insegnamento e la valutazione.

I tre ambiti indicati dalle linee guida riguardano:

- **Costituzione**, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà;
- **Sviluppo sostenibile**, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio;
- **Cittadinanza digitale**.

La nostra scuola, da sempre sensibile a queste tematiche con attività integrative già indirizzate a questi argomenti (vedere paragrafo successivo), ha nominato un'insegnante coordinatrice che, rispetto all'introduzione del nuovo insegnamento, in collaborazione con tutto il Collegio dei Docenti, in ordine ai traguardi al termine del primo ciclo di istruzione (vedere aggiornamento dell'allegato 8

pag. 45), si è occupata di aggiornare il Curricolo di Istituto e ha curato una progettazione trasversale a tutte le discipline per i cinque anni di corso¹⁰.

Attività integrative del curricolo

Il Curricolo di Istituto si completa con attività di arricchimento formativo cogliendo anche le proposte offerte dalle agenzie educative presenti sul territorio.

- **Educazione alla Cittadinanza**

In ottemperanza alle Indicazioni Nazionali che prevedono l'educazione alla convivenza civile come parte integrante della formazione di ciascuno e a cui tutta l'attività scolastica è indirizzata, ogni anno si prevedono incontri di promozione dei valori universali quali la pace, la solidarietà, il rispetto. A questo scopo vengono organizzati nelle classi quarta e quinta incontri con esperti per sensibilizzare gli alunni sui temi della legalità, per un primo approccio ai valori espressi dalla Costituzione Italiana e per riflettere sul significato storico e umano della Shoah.

- **Percorsi ambientali**

Partendo dall'osservazione diretta dell'ambiente circostante, particolarmente interessante per la varietà morfologica (mare, arenile, collina, torrenti, paesaggio antropizzato), viene promossa la sensibilizzazione degli alunni al rispetto della natura e del paesaggio, anche coinvolgendo esperti per quanto riguarda il patrimonio culturale e naturalistico.

- **Attività sportive**

È offerta agli alunni l'opportunità di un primo approccio allo sport attraverso stage tenuti da esperti nelle ore curricolari di Educazione Fisica; il fine di tali attività è quello di intendere lo sport non come competizione, ma come abitudine a una vita attiva, a uno stile di comportamento che rifiuti la sedentarietà e le sue conseguenze negative sulla salute.

- **Attività culturali**

Il Collegio Docenti vaglia e seleziona per ogni anno scolastico le iniziative promosse da Associazioni, Enti, strutture di promozione sociale e artistica come rappresentazioni teatrali, visite a musei e a laboratori artigianali, escursioni naturalistiche, progetti di educazione alla salute ed educazione alimentare.

Nell'a.s. 2020/21 le attività e i progetti sopra citati potranno essere revocati o quantomeno rivisti nella loro realizzazione sulla base delle indicazioni prescritte dalle normative in vigore e, in ogni caso, applicando le regole relative al distanziamento e alle condizioni igieniche atte alla prevenzione del contagio da Covid-19

Didattica Digitale Integrata

I DD. MM. 26/06/2020, n. 39 e 07/08/2020, n. 89 disciplinano la Didattica Digitale integrandola a quella tradizionale definendone, tra l'altro, l'organizzazione, il regolamento, le metodologie e gli strumenti per la verifica, la valutazione.

La normativa introdotta richiede alle istituzioni scolastiche la compilazione di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata che la nostra scuola ha predisposto incaricando due docenti titolari dell'insegnamento in tutte le cinque classi del corso; il Piano, rivisto e approvato dal Collegio dei Docenti il 10/09/2020, è pubblicato sul sito internet della scuola¹¹.

¹⁰ Allegato 10 pag. 48 (Presentazione pianificazione annuale Educazione Civica)

¹¹ Allegato 11 pag. 50 (Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata)

Laboratori extracurricolari

Come ampliamento alle attività didattiche la scuola propone alcuni laboratori in orario extrascolastico; tali attività sono gestite da personale specializzato presso i locali della scuola e attivate in relazione alla proposta effettuata dal Collegio dei Docenti e alla richiesta dell'utenza; l'onere economico è a carico delle famiglie che iscrivono opzionalmente i propri figli ai rispettivi laboratori.

Nell'a.s. 2020/21 i Laboratori extracurricolari sono sospesi come previsto nel Piano di avviamento delle lezioni in presenza per l'anno scolastico 2020/21 al punto 14.

Formazione - Aggiornamento

Personale docente

Per ciò che concerne una proposta didattica sempre più funzionale e significativa per gli alunni, gli insegnanti partecipano a incontri formativi periodici e continuativi in corso d'anno, nonché a corsi d'aggiornamento organizzati da enti, associazioni e scuole, in sintonia con le scelte educative, metodologiche e didattiche individuate dal Collegio dei Docenti e in coerenza con il Piano di Miglioramento; in questo senso, per il triennio 2016 - 2019 sarà data priorità ad aggiornamenti in ordine alla didattica e alla programmazione per competenze, all'utilizzo didattico delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione), alla sicurezza e al primo soccorso.

Personale ATA

La formazione e l'aggiornamento del personale ATA saranno definiti dall'Ente Gestore sulla base delle necessità ritenute prioritarie in accordo con il Dirigente Scolastico.

Famiglie degli alunni

Per garantire un livello di qualità scolastica sempre più aderente alle necessità educative degli alunni, l'Istituto propone per i genitori iniziative e incontri sia a sfondo culturale, sia di tipo informale al fine di condividere la comune responsabilità nei confronti dei bambini, in quanto il rapporto con le famiglie va al di là del riconoscimento formale del ruolo educativo dei genitori.

Nell'a.s. 2020/21 gli incontri di aggiornamento degli insegnanti e del personale, nonché quelli con i genitori, sono organizzati nelle modalità consentite dalle normative vigenti in materia di distanziamento fisico atto alla prevenzione del contagio da Covid-19.

Valutazione - Miglioramento

Valutazione dei processi formativi

Il Collegio dei Docenti delibera i criteri valutativi dei processi d'apprendimento. L'iter di valutazione è scandito in tre momenti:

- **iniziale:** test di ingresso, osservazioni sistematiche, prove calibrate;
- **in itinere:** a carattere formativo con interventi in aula, possibili recuperi, adeguamenti del progetto, stesura e lettura di griglie atte a verificare il raggiungimento di obiettivi trasversali a tutti gli ambiti disciplinari;
- **finale:** compiti autentici e prove di verifica strutturate e inerenti ai percorsi a carattere sommativo con particolare attenzione allo sviluppo dei processi e della competenza acquisita.

La pianificazione annuale viene verificata attraverso incontri tra i docenti per il confronto, per eventuali adeguamenti in corso d'anno e per la stesura dei piani personalizzati e delle programmazioni individuali. La valutazione degli alunni è effettuata attraverso i seguenti strumenti

redatti dal Collegio dei Docenti:

- rubriche valutative disciplinari e dell'area socio-affettiva;
- griglia per la valutazione del comportamento compilata quadrimestralmente e allegata alla documentazione di valutazione a fine anno;¹²
- rubrica valutativa utilizzata in occasione di somministrazione di compiti autentici;¹³
- questionario di autovalutazione dell'alunno.¹⁴

Il testo integrale delle rubriche valutative disciplinari è depositato e consultabile presso la segreteria della scuola; gli altri strumenti di valutazione sono inseriti in forma di allegato nelle revisioni annuali del PTOF.

Le valutazioni del comportamento e dell'Insegnamento della Religione Cattolica sono espresse secondo quanto previsto dal DPR 22/06/2009 n. 122 all'art. 2 comma 4 e 8, ovvero attraverso l'elaborazione di un giudizio formulato secondo modalità deliberate dal Collegio dei Docenti; mentre il giudizio del comportamento è compreso nel documento di valutazione, quello relativo all'IRC è espresso su nota apposita separata.

Sulla base di quanto riportato nel D.L. 08/04/2020 n. 22 e nella Nota MIUR 1515 del 01/09/2020, si attende un Decreto Ministeriale che dia istruzioni in merito alla valutazione intermedia e finale degli alunni espressa con giudizi anziché in decimi.

Ammissione alla classe successiva

Secondo quanto definito dalla normativa vigente (DPR 22/06/2009 n. 122 e Nota MIUR 1865 del 10/10/2017), gli alunni della scuola primaria possono essere ammessi alla classe successiva anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione; in questo caso la scuola provvederà a inserire nel documento di valutazione una specifica nota a riguardo da trasmettere alla famiglia dell'alunno. La non ammissione è comunque possibile in casi eccezionali, opportunamente motivata e deliberata all'unanimità dai docenti contitolari.

Certificazione delle competenze

La scuola S. Antonio ha aderito fin dall'anno scolastico 2014/15 alla sperimentazione relativa all'adozione di nuovi modelli nazionali di certificazione delle competenze nel primo ciclo di istruzione (Circolare Ministeriale n. 3/2015). La certificazione delle competenze ha una funzione propria; essa non è sostitutiva delle attuali modalità di valutazione e attestazione giuridica dei risultati scolastici (ammissione alla classe successiva, rilascio di un titolo di studio finale, ecc.), ma accompagna e integra tali strumenti normativi, accentuando il carattere informativo e descrittivo del quadro delle competenze acquisite dagli allievi, ancorate a precisi indicatori dei risultati di apprendimento attesi. La certificazione è in sintonia con i dispositivi previsti a livello di Unione Europea per le "competenze chiave per l'apprendimento permanente" (2006) e per le qualificazioni (EQF, 2008) recepite nell'ordinamento giuridico italiano; la certificazione viene rilasciata sul modello unico emanato con D. M. 3/10/2017 n. 742.¹⁵

Valutazione del servizio

Il monitoraggio dell'attività didattica e formativa è monitorato rivolgendosi a:

- **utenza**: Famiglie (indagine di qualità attraverso questionari da proporre alle famiglie);
- **operatori** : Consiglio di Amministrazione, docenti, collaboratori scolastici.

La premessa per lo sviluppo del Piano dell'Offerta Formativa sarà costituita da una serie di dati sulla qualità percepita, di aspettativa e di eventuali proposte di genitori e operatori scolastici. In corso d'anno vengono elaborati questionari da proporre all'utenza al termine delle lezioni.

¹² Allegato 12 pag. 57 (Griglia per la valutazione del comportamento)

¹³ Allegato 13 pag. 59 (Rubrica valutativa del compito autentico)

¹⁴ Allegato 14 pag. 60 (Questionario di autovalutazione dell'alunno)

¹⁵ Allegato 15 pag. 61 (Modello Ministeriale per la Certificazione delle Competenze)

Piano di Miglioramento

Nella scuola dell'autonomia, l'autoanalisi e l'autovalutazione di Istituto rivestono un ruolo essenziale per il monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza del servizio erogato. La nostra scuola effettua annualmente la propria autovalutazione (Direttiva n. 11 del 18/09/2014) sulla piattaforma operativa on line messa a disposizione dal MIUR. Il Collegio dei Docenti stila successivamente un Piano di Miglioramento con relativa valutazione periodica dello stato di avanzamento, prefiggendosi di realizzare determinati obiettivi di processo sui quali agire concretamente per raggiungere le priorità individuate.¹⁶

Aggiornato dai docenti Martina Pestelli e Agostino Chiossone
(*Commissione revisione PTOF*)

Approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto
il 30/10/2020

¹⁶ Allegato 16 pag. 63 (Stato di avanzamento del PdM)

Piano Triennale dell’Offerta Formativa triennio 2019/2022

Allegati relativi all’anno scolastico 2020/21

Allegato 1:	Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico	pag. 18
Allegato 2:	Organi Collegiali anno scolastico 2020/21	pag. 20
Allegato 3:	Piano di avviamento delle lezioni in presenza a.s. 2020/21	pag. 21
Allegato 4:	Calendario anno scolastico 2020/21	pag. 32
Allegato 5:	Circolare sulle allerta meteo	pag. 33
Allegato 6:	Patto di Corresponsabilità Scuola – Famiglia 2020/21	pag. 35
Allegato 7:	Progetto “I care” per l’anno scolastico 2020/21	pag. 37
Allegato 8:	Traguardi per lo sviluppo delle competenze	pag. 41
Allegato 9:	Progetto Continuità Infanzia – Primaria 2020/21	pag. 46
Allegato 10:	Presentazione progettazione annuale di Educazione Civica	pag. 48
Allegato 11:	Piano scolastico per la didattica digitale integrata	pag. 50
Allegato 12:	Griglia per la valutazione del comportamento	pag. 57
Allegato 13:	Rubrica valutativa del compito autentico	pag. 59
Allegato 14:	Questionario di autovalutazione dall’alunno	pag. 60
Allegato 15:	Modello Ministeriale per la Certificazione delle Competenze	pag. 61
Allegato 16:	Stato di avanzamento del Piano di miglioramento 2019/2022	pag. 63

Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it



Segreteria

Via Garibaldi 20
16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: operapiavoltri@libero.it

www.santantoniovoltri.it

Decr. 05 n. 2018/2019

Genova Voltri, 12/11/2018

Al Collegio dei Docenti
e, per conoscenza,
Al Consiglio di Amministrazione
dell'Opera Pia Brignole Sale in Voltri

Oggetto: Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (art. 1, comma 14, Legge n. 107/2015)

Visti

- la Legge n. 59/1997 (Autonomia delle Istituzioni Scolastiche) e il seguente DPR n. 275/1999;
- la Legge 170/2010 (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), la seguente Direttiva MIUR del 27/12/2012 (Alunni con Bisogni Educativi Speciali) e la Circolare MIUR n. 8 del 06/03/2013;
- le Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione (settembre 2012)
- la Legge n. 107 del 13/07/2015 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni vigenti);
- la scadenza del PTOF emanato per il triennio 2016/2019;
- lo Statuto dell'Opera Pia Brignole Sale in Voltri;

preso atto che

- l'art. 1 della predetta Legge 107, ai commi 12-17, prevede che:
 1. le Istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (d'ora in poi PTOF);
 2. il PTOF deve essere elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico;
 3. il PTOF è approvato dal Consiglio di Istituto;
 4. una volta espletate le procedure di cui ai punti precedenti, il PTOF verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola e sul suo sito internet;

sentito

- il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia Brignole Sale relativamente alle scelte di gestione e di amministrazione;

considerate

- Le caratteristiche peculiari del nostro Istituto, costituito per volontà della Duchessa Maria Brignole Sale con lo scopo dell'educazione e dell'istruzione secondo i principi religiosi e morali propri della Chiesa Cattolica;

emano

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1, comma 14 della Legge n.107/2015, il seguente

Atto di indirizzo

**per la compilazione del PTOF della Scuola Primaria Paritaria S. Antonio
relativo al triennio 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022**

- *Sia espressa chiaramente la mission educativa che caratterizza l'Istituto S. Antonio in quanto scuola primaria paritaria cattolica.*
- *Siano esplicitati gli obiettivi formativi scelti tra quelli ritenuti più idonei alle caratteristiche peculiari del nostro Istituto (Art. 1 commi 1 - 4 della Legge 107/2015).*
- *Costituisca parte integrante del PTOF il Piano di Miglioramento in essere (derivato dal Rapporto di Autovalutazione) e il suo ultimo stato di avanzamento (Art. 1 comma 6 DPR 28/03/2013).*
- *Si faccia riferimento alle attrezzature informatiche, come il laboratorio di Informatica e la presenza delle LIM in ciascuna delle cinque aule del nostro plesso (Art. 1 comma 6 Legge 107/2015).*
- *Si faccia riferimento all'applicazione nella nostra scuola della Legge 170/2010 (DSA), la seguente Direttiva MIUR del 27/12/2012 (BES) e la Circolare MIUR n. 8 del 06/03/2013.*
- *Si faccia riferimento ad attività formative previste nel triennio in oggetto per il personale docente e ATA (Art. 1 comma 12 Legge 107/2015).*
- *L'offerta formativa di ogni anno scolastico ed eventuali altri contenuti di cui si evidenzi la necessità siano rivisti annualmente entro il mese di ottobre dell'anno scolastico di pertinenza (Art. 1 comma 12 Legge 107/2015); in particolare vengano esplicitati gli Organi Collegiali, il Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia, gli Strumenti di Valutazione, gli stati di avanzamento del Piano di Miglioramento, nonché tutte le informazioni ritenute utili per identificare il percorso formativo proposto.*
- *Il presente atto di indirizzo sia allegato al PTOF.*

Bozza del PTOF sarà realizzata a cura della "Commissione revisione PTOF" nominata dal Collegio Docenti il 03/09/2018 composta dalla docente Silvia Grassi, Anna Delfino e dal Dirigente Scolastico (la commissione valuti l'opportunità di utilizzare o meno la struttura di riferimento messa a disposizione dal MIUR nelle applicazioni SIDI); la bozza sarà successivamente sottoposta al Collegio stesso per la discussione e la redazione definitiva del documento che dovrà essere approvato da parte del Consiglio di Istituto precedentemente al 07/01/2019 (ovvero entro l'inizio delle iscrizioni per l'anno scolastico 2019/20, secondo quanto previsto dalla Nota MIUR n. 17832 del 16/10/2018); il PTOF sarà infine reso pubblico sul sito internet dell'Istituto e sui portali MIUR di pertinenza (Art. 1 comma 17 Legge 107/2015).

Per l'anno in corso 2018/2019 si farà riferimento al Piano dell'Offerta Formativa 2016/2019 rivisto dal Collegio Docenti il 26/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto il 31/10/2018.

Confido che, tanto la prima stesura quanto le successive modifiche siano sempre oggetto di un attento e partecipato dibattito collegiale e siano espressione di una condivisione di intenti che ha sempre caratterizzato il lavoro del Collegio dei Docenti nella nostra scuola.

Buon lavoro a tutti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Agostino Chiossone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993.

Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it



Segreteria

Via Garibaldi 20
16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: operapiavoltri@libero.it

www.santantoniovoltri.it

Circolare 004-2020/21

Genova Voltri, 29/09/2020
Alle Famiglie degli alunni
Al Personale Docente e A.T.A.
e, per conoscenza,
Al Consiglio di Amministrazione Opera Pia Brignole Sale in Voltri

Oggetto: Organi Collegiali anno scolastico 2020/21

Si notifica la composizione degli Organi Collegiali come di seguito.

Collegio dei Docenti

costituito il 01/09/2020 per l'a.s. 2020/21

Componenti di diritto: Agostino Chiossone (Presidente), Silvia Grassi (Segretaria), Ilaria Canepa, Alessandra Corti, Anna Delfino, Michela Lavagnino, Martina Pestelli, Claudia Sortino (Insegnanti)

Consiglio di Interclasse

costituito nelle Assemblee di classe tenutesi nei giorni 21,22,23,24 e 28 settembre 2020 per l'a.s. 2020/21

Componenti di diritto: Agostino Chiossone (Presidente), Ilaria Canepa (Segretaria), Alessandra Corti, Anna Delfino, Silvia Grassi, Michela Lavagnino, Martina Pestelli, Claudia Sortino (Insegnanti).

Componenti elettivi (rappresentanti dei genitori): Roberta Rusca (classe 1a), Elisa Dagnino (Classe 2a), Barbara Debilio (classe 3a), Mariagrazia Miriello (classe 4a), Diana Felicia Albu (classe 5a).

Consiglio di Istituto

costituito per il triennio 2019/22 come da Circolare Ministeriale MIUR n. 07 prot. 20399 del 01/10/2019 e Nota USR Liguria Prot. 10894 del 04/10/2019 con elezioni del 1° e 2 dicembre 2019, convocate in prima istanza il 24-25 novembre e successivamente differite dall'USR Liguria alla settimana successiva per allerta meteo rossa

Componente di diritto: Agostino Chiossone (Dirigente Scolastico).

Componenti elettivi: Ilaria Canepa (Segretaria), Anna Delfino, Michela Lavagnino, Silvia Grassi, Martina Pestelli, Claudia Sortino (Insegnanti); Mariagrazia Miriello (Presidente), Elide Baj (vice Presidente), Serena Fossati, Alessandra Granieri, Andrea Paganelli, Fabrizio Tassara (Rappresentanti dei Genitori), Eliana Basso (Rappresentante ATA).

Comitato Mensa

designato per l'a.s. 2019/20 nelle Assemblee di classe tenutesi nei giorni 21,22,23,24 e 28 settembre 2020 per l'a.s. 2020/21

Componenti di diritto: Agostino Chiossone (Dirigente Scolastico), Carlo Merello (Responsabile del Servizio Mensa).

Componenti elettivi: Anna Delfino (Rappresentante dei Docenti), Marisa Romeo (classi 1a e 4a), Ekaterina Zvonova (classe 2a), Francesca Bazzurro, (classe 3a), Guergana Toptchiyska (classe 5a).

Il Dirigente Scolastico
Agostino Chiossone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993.

Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it

**Segreteria**

Via Garibaldi 20
16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: segreteria@operapiavoltri.it

www.santantoniovoltri.it

Circolare 002-2020/21

Genova Voltri, 03/09/2020

**Alle Famiglie degli alunni
Al Personale A.T.A.**

Oggetto: Premessa al Piano di avviamento lezioni in presenza per l'a. s. 2020/21

Proveniamo da una fase dell'anno scolastico 2019/20 nella quale ci siamo trovati a fronteggiare un'emergenza inaspettata, che ha coinvolto scuola e famiglie nel dare continuità alla formazione dei nostri bambini; nonostante ciò sia capitato all'improvviso, ci siamo messi in gioco in tutti i campi: dalla genitorialità alla didattica, dalla progettazione alla realizzazione, dalla prevenzione all'ambito amministrativo, dalla professionalità all'emotività.

Ora siamo chiamati a riavviare le lezioni in presenza in un momento molto particolare; **le numerose normative** in continuo divenire, **l'autonomia** che permette alle scuole di declinarle, **la volontà di ripartire in sicurezza** ma anche limitando al massimo possibile i disagi a bambini, famiglie e insegnanti: sono questi i tre ambiti d'azione su cui Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia e Dirigente Scolastico, fin dallo scorso giugno, si sono messi immediatamente al lavoro.

Come la vita quotidiana è in qualche modo cambiata, così anche la scuola avrà le sue piccole / grandi modifiche; sarà necessario da parte di tutti noi un impegno nell'adattamento sia fisico che interiore finalizzato al bene più urgente di questo momento: che i nostri bambini possano ritornare a rivedersi e a crescere insieme ai loro compagni, agli insegnanti e al personale.

Per questi e per altri motivi di carattere pratico e organizzativo, si è ritenuto necessario predisporre questo piano di avviamento del nuovo anno scolastico nel quale sono riassunte in modo più esauriente possibile le azioni in ordine alle norme che siamo chiamati a mettere in pratica per fronteggiare l'emergenza sanitaria.

È fondamentale che tutte le variazioni che si dovranno attuare siano condivise da tutti noi e, di conseguenza, dai bambini, attraverso un'opera di mediazione e di motivazione anche all'interno dell'ambiente familiare: i genitori sono chiamati a collaborare nel far capire loro il perché di certi provvedimenti a volte difficili da accettare, a responsabilizzarli, a rendere tutto più semplice; facciamo diventare tutto questo quasi un gioco: non cieca obbedienza, ma attuazione di semplici regole con un fine ben preciso orientato al rispetto di se stessi e altrui.

Alcuni mutamenti influiranno inevitabilmente sull'organizzazione familiare; altri avranno un carattere più "interno" ai tempi trascorsi a scuola; tutti sono stati studiati e approvati valutandone in primo luogo l'aderenza alle prescrizioni del Comitato Tecnico Scientifico e del MIUR e la praticabilità nella struttura dell'Istituto, apportando ad essa, dove necessario, modifiche e adeguamenti che hanno costituito un forte impiego di risorse sia umane che economiche.

Il Piano allegato è stato concordato dal Collegio dei Docenti in collaborazione con il CDA, approvato dal Consiglio di Istituto nelle parti ad esso competenti e resterà in vigore fino al termine dello stato di emergenza sanitaria e **potrà essere modificato in base alle disposizioni diramate dalle autorità competenti**, dandone informazione tempestiva alle famiglie.

Non ci resta che riprendere la scuola con **fiducia, volontà e in sicurezza**, nella consapevolezza che, in questa fase così impegnativa e particolare, nessuna di queste tre componenti possa essere rinunciabile.

Buon anno scolastico a tutti!

Il Dirigente Scolastico
Agostino Chiossone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it



Segreteria

Via Garibaldi 20
16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: operapiavoltri@libero.it

www.santantoniovoltri.it

Allegato a circolare 002-2020/21

Genova Voltri, 03/09/2020

Riprendiamo con fiducia, volontà e in sicurezza!

Piano di avviamento delle lezioni in presenza per l'anno scolastico 2020/2021

Normativa a cui il piano di riferimento al momento attuale:

- 1) Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico (CTS 28/05/2020)
- 2) Quesiti del MIUR sulle modalità di ripresa delle attività didattiche (23/06/2020)
- 3) Piano scuola 2020/2021 (Decreto MIUR 26/06/2020 n. 39)
- 4) Quesiti del MIUR al CTS relativi all'inizio del nuovo anno scolastico (Verbale n. 94 07/07/2020)
- 5) Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico (MIUR 06/08/2020)
- 6) Adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrata (Decreto MIUR 07/08/2020 n. 89)
- 7) Verbale CTS 10/08/2020 n. 100
- 8) Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – versione del 21 agosto 2020

La numerazione progressiva dei vari documenti sarà richiamata quale riferimento alle seguenti sezioni nelle quali il Piano è articolato:

1. **Precondizioni per l'accesso a scuola**
2. **Ingresso – uscita dal plesso scolastico**
3. **Primo giorno di scuola (per la classe prima)**
4. **Pre – post scuola**
5. **Calendario prima settimana**
6. **Uso della mascherina**
7. **Svolgimento delle lezioni e regole di movimento**
8. **Didattica digitale integrata (DDI)**
9. **Ricreazioni / Educazione Fisica**
10. **Servizio mensa**
11. **Sintomatologia, azioni di assistenza e prevenzione**
12. **Riammissione a scuola dopo assenze per sintomi riconducibili al Covid-19**
13. **Accesso dei genitori e degli adulti nei locali dell'Istituto**
14. **Laboratori extracurricolari**
15. **Prevenzione, pulizia e sanificazione dei locali dell'Istituto**
16. **Altre regole di carattere generale**

Il Piano

- è stato redatto dal Collegio dei Docenti e approvato in accordo con il CDA dell'Opera Pia Brignole Sale in Voltri il 01/09/2020, successivamente approvato dal Consiglio di Istituto (nelle sezioni di propria competenza) il 03/09/2020;
- resterà in vigore fino alla notifica del termine dell'emergenza sanitaria da parte degli Organi competenti e, comunque, fino a nuove indicazioni da parte della scuola;
- è parte integrante del Patto Educativo di Corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia (DPR 235/2007) e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- è reso noto in formato elettronico alle famiglie nella settimana precedente l'inizio delle lezioni;
- non sarà inviato in formato cartaceo (si rimanda un'eventuale stampa a cura delle famiglie);
- è acquisito dalle famiglie che ne attestano presa visione via e-mail a scuola@santantoniovoltri.it **tassativamente entro il 12/09/2020** con la formula indicata in fondo al testo.

1. **Precondizioni per l'accesso a scuola** (Rif. doc. 1, 2 e 5)

Per quanto riguarda l'accesso a scuola ci si atterrà letteralmente a quanto indicato alle

precondizioni indicate dal CTS nelle “Proposte di misura di sistema” e confermate nei documenti successivi, ovvero:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea a 37.5° anche nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

All'ingresso della scuola **non sarà rilevata la temperatura corporea, sarà la famiglia a provvedere a rilevarla prima di accompagnare il bambino a scuola.**

Chiunque avrà sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore ai 37.5° dovrà restare a casa; nell'applicazione di queste regole la normativa fa appello alla responsabilità individuale di chi lavora a scuola e a quella genitoriale degli alunni affidati.

2. Ingresso / uscita dal plesso scolastico (Rif. doc. 1, 2 e 5)

Per attuare le prescrizioni ed evitare assembramenti nei momenti di inizio e fine delle lezioni, **l'accesso e l'uscita delle diverse classi saranno scaglionati** come segue:

Classi	Arco orario ingresso alunni	Inizio lezioni in classe	Uscita L M M G	Uscita Venerdì
Quarta	08:10 - 08:20	8:20	15:40	14:50
Terza e Quinta	08:20 - 08:30	8:30	15:50	15:00
Prima e Seconda	08:30 - 08:40	8:40	16:00	15:10

L'orario di riferimento per le entrate e le uscite sarà quello indicato dai telefoni cellulari.

Fino alla scadenza dello stato di emergenza la campanella sarà silenziata per evitare confusioni e il rispetto della puntualità sarà demandato agli adulti (famiglie in entrata / insegnanti dell'ultima ora in uscita).

Gli alunni saranno accompagnati dai genitori (o da un adulto delegato) **in prossimità della porta esterna** ove saranno accolti da un operatore del nostro personale che distribuirà a ciascun alunno una porzione di gel idroalcolico per la sanificazione della mani; quindi congederanno gli accompagnatori, varcheranno l'ingresso della porta a vetri e, sorvegliati da altro personale dislocato in vari punti della struttura, **si dirigeranno verso la propria aula dove**, all'interno o in prossimità di essa, **saranno attesi dall'insegnante**; entrando a scuola gli alunni dovranno indossare la mascherina finché non si posizioneranno seduti nel proprio banco.

Non sarà consentito ai genitori l'accesso alla scuola oltre al vano anteriore alla porta a vetri, dove, all'occorrenza, sarà altresì vietato creare assembramenti oltre le cinque persone presenti complessive (compreso l'operatore), tutte rispettanti il distanziamento fisico prescritto (eccezion fatta per i conviventi) e con mascherina indossata; l'operatore presente vigilerà sull'attuazione della norma e avrà titolo a far attendere eventuali persone in eccedenza, a loro volta distanziate, nel giardino antistante l'entrata.

L'uscita avverrà nel modo consueto, ovvero attendendo gli alunni sul piazzale dell'Istituto Rosselli e rispettando l'orario scaglionato come indicato nella tabella precedente.

I genitori o i delegati saranno responsabili del distanziamento fisico di almeno un metro tra loro sia nel momento dell'accompagnamento al mattino sia nell'attesa all'uscita del pomeriggio.

Le norme e gli orari di ingresso/uscita dal plesso entreranno in vigore fin dal primo giorno di scuola, eccezion fatta per gli alunni della classe prima (vedere sezione successiva dedicata al primo giorno di scuola).

È richiesta alle famiglie massima collaborazione nel rispetto degli archi orari di ingresso al mattino e nella loro presenza puntuale al pomeriggio a ritirare gli alunni; riportare i bambini all'interno dell'edificio scolastico per l'assenza dei genitori ad attenderli genera in questa fase di emergenza sanitaria un disagio non indifferente ma, soprattutto, rischia di vanificare le procedure

di distanziamento e sanificazione messe in atto.

Per ingresso / uscita degli alunni che usufruiranno del pulmino, la scuola si accorderà con la ditta di autotrasporto.

In quanto area privata condominiale, è fatto divieto assoluto di stazionare nel viale prospiciente al campo sportivo esterno o nelle sue adiacenze per conversare o far giocare i bambini oltre l'orario scolastico.

3. Primo giorno di scuola (per la classe prima)

Non potendo organizzare il primo giorno di scuola con la tradizionale modalità nel cortile dell'Istituto, ma cercando ugualmente di connotarlo nella maniera più appropriata possibile, il **14 settembre l'ingresso per i soli bambini della classe prima è fissato tra le ore 9 e le 9.15, ovvero dopo l'entrata degli alunni delle altre classi.**

Sarà **eccezionalmente** consentito l'accompagnamento all'interno della scuola a **1 genitore** (non sostituibile da altri familiari o conoscenti); **non sarà ammessa la presenza di fratellini/sorelline né più grandi, né più piccoli.**

L'accesso degli adulti sarà normato come descritto nella successiva sezione *Presenza genitori e adulti nei locali della scuola* e, comunque, avverrà con istruzioni precise date dalle insegnanti che si troveranno dalle ore 9 all'ingresso, in maniera tale da evitare assembramenti e limitando i contatti fisici tra i diversi nuclei familiari.

È consigliabile che anche chi usufruisce del pulmino quel giorno sia accompagnato da almeno uno dei due genitori.

Una volta sistemati in classe i bambini, i genitori saranno incontrati brevemente dal Dirigente Scolastico; meteo permettendo, l'incontro si svolgerà nel cortile interno della scuola.

Da martedì 15 settembre anche gli alunni della classe prima si uniformeranno agli orari di ingresso/uscita degli altri gruppi (08:30 – 08:40); per la prima settimana una delle insegnanti di classe accoglierà i bambini in prossimità della porta a vetri per accompagnarli (non solo fisicamente) nell'ingresso a scuola.

4. Pre / post scuola

L'Istituto concede alle famiglie il servizio di pre e post scuola anche in questa fase delicata di ripresa delle lezioni, nel limite della capienza dei locali dedicati e assicurando le condizioni di sicurezza sanitaria.

Il servizio di entrata anticipata / uscita posticipata di alunni in forma costante per l'intero anno scolastico sarà regolamentato e concesso fin dal primo giorno di scuola alle famiglie che ne dimostreranno reale necessità attraverso una domanda che dovrà pervenire alla casella di posta elettronica scuola@santantoniovoltri.it; la domanda dovrà contenere la motivazione della richiesta e l'orario di arrivo al mattino e / o ritiro al pomeriggio dell'alunno.

Le richieste saranno accordate in base alla precedenza di arrivo (faranno fede data e orario di invio della e-mail) e alla capacità di accoglienza del locale individuato per l'accoglienza nel rispetto delle norme di distanziamento fisico.

Si confida nella richiesta del servizio da parte delle famiglie che si trovano in reale condizione di necessità; purtroppo anche il pre-scuola, così importante per le famiglie, in questo momento di emergenza sanitaria va normato nell'interesse e nella salvaguardia della salute di tutti.

Eventuali richieste occasionali sia in entrata che in uscita andranno sempre preannunciate telefonicamente sulla linea fissa della scuola (0106134617) e **subordinate all'accettazione da parte del personale in servizio.**

5. Calendario prima settimana

Il calendario della prima settimana di scuola, così come da Delibera Regione Liguria del 24/07/2020 e come definito dal Consiglio di Istituto il 29/06/2020, è il seguente:

Lunedì 14/09 primo giorno di scuola: orario di entrata/uscita delle singole classi definito come da tabella di seguito

Settimana dal 14 al 18/09: solo mattino **senza servizio mensa**

Orario ingresso / uscita settimana da lunedì 14 a venerdì 18 settembre:

Classi	Arco orario ingresso alunni	Inizio lezioni in classe	Uscita prima settimana L M M G V
Quarta	08:10 - 08:20	8:20	12:20
Terza e Quinta	08:20 - 08:30	8:30	12:30
Prima* e Seconda	08:30 - 08:40	8:40	12:40

Da lunedì 21 settembre inizio del servizio mensa: le lezioni proseguiranno per tutte le classi secondo l'orario curricolare completo.

Durante la prima settimana la merenda del mattino sarà provveduta dalla scuola senza alcun costo aggiuntivo sulle quote pasto successive.

**Per l'orario di ingresso della classe prima nel primo giorno di scuola vedere quanto già indicato nel precedente punto 3; da martedì 15 settembre anche per la classe prima vale l'orario di ingresso riportato in tabella.*

6. Uso della mascherina (Rif. doc. 2, 4 e 7)

Alla luce delle indicazioni vigenti, **gli alunni e il personale scolastico dovranno indossare la mascherina:**

- **nei momenti di entrata e uscita dalla scuola**
- **durante gli spostamenti dal banco/cattedra** (per andare in palestra / in bagno / in refettorio etc.)
- **su indicazioni delle insegnanti e/o del personale**, in tutte le occasioni in cui venga a mancare il distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro da altre persone.

La mascherina potrà non essere indossata (ma sempre a tenuta portata di mano):

- **in aula nel banco,**
- **durante l'attività di educazione fisica** (per la quale saranno privilegiate attività individuali)
- **durante il pranzo**, ma indossata immediatamente prima di alzarsi per lasciare il refettorio o muoversi per qualsiasi necessità.

La mascherina dovrà essere dotata ai bambini a cura delle famiglie, le quali si accerteranno che, uscendo da casa per recarsi a scuola, i piccoli la indossino, ponendone nello zaino almeno due pezzi di ricambio opportunamente protetti.

Si consiglia di procurare agli alunni un sacchetto porta mascherina per consentire loro di riporla igienicamente nei momenti in cui può non essere indossata; per la scuola, è raccomandato dal CTS l'uso di mascherina chirurgica (non di stoffa o prodotta autonomamente).

L'Istituto ha ricevuto dal MIUR una fornitura di mascherine; le stesse saranno distribuite da portare a casa il primo giorno di scuola (un sacchetto sigillato contenente 10 pezzi per ogni alunno); le stesse andranno fatte indossare al mattino prima di uscire da casa.

Si faranno pervenire a casa altre confezioni sigillate nella misura in cui saranno eventualmente ricevute; per il primo giorno le famiglie sono pregate di provvedere autonomamente; **le famiglie prelevino subito dagli zaini le confezioni suddette** e le conservino per l'uso scolastico.

Si ricorda che la mascherina chirurgica ha un'efficienza massima dichiarata di 6/8 ore, termine oltre il quale andrebbe eliminata e sostituita.

Le famiglie sono chiamate a collaborare indicando ai bambini il corretto uso della mascherina che deve coprire sia il naso che la bocca.

7. Svolgimento delle lezioni e regole di movimento (Rif. doc. 1 e 4)

In linea con quanto prescritto, la configurazione delle aule è stata rivista eliminando mobili, accessori e quant'altro possa impedire il distanziamento massimo possibile relativo alle cosiddette "zona banchi" e "zona cattedra"; in questo modo, grazie anche alle notevoli ampiezze a disposizione, si è potuta ottenere una sistemazione dei banchi con distanza minima superiore al prescritto anche nelle classi più numerose: si sono pertanto evitate alternanze e/o turnazioni didattiche che avrebbero creato non pochi disagi ad alunni e famiglie, nonché l'uso della mascherina in situazione statica in classe.

Ogni alunno avrà banco e sedia personalizzati con proprio nome e cognome; le posizioni di ogni banco e cattedra sono state contrassegnate sul pavimento in modo da poter essere monitorate in qualsiasi momento e corrette all'occorrenza anche dai bambini stessi.

Non potendo più raccogliere i quaderni in pile per materia, **ogni alunno riporrà il proprio materiale nel sottobanco** di cui tutti i banchi in dotazione alla scuola sono già forniti; per questo motivo, i libri/quaderni che usualmente restavano a scuola saranno custoditi nei rispettivi sottobanchi (ogni classe avrà le proprie istruzioni precise su cosa tenere in aula e cosa portare a casa).

I docenti avranno accesso ai quaderni degli alunni per eventuali correzioni seguendo strette procedure che prevedano l'utilizzo di gel sanificante per le mani e mascherina; sarà compito degli insegnanti all'inizio della lezione assicurarsi che tutti prendano dallo zaino quanto necessario per la giornata e ripongano nello stesso quanto da riportare a casa; **la scuola farà il massimo per responsabilizzare gli alunni a queste nuove regole, ma si confida che anche le famiglie svolgano la loro parte in questo senso.**

In caso di necessità, **l'insegnante dotato di mascherina potrà avvicinare seduto al banco un alunno** senza mascherina; dopo essersi avvicinato il docente si premurerà di sanificare le proprie mani.

Le famiglie avranno cura che il proprio figlio abbia sempre tutto il materiale scolastico personale necessario, in quanto **non sarà più possibile scambiare tra gli alunni oggetti come penne, matite, fogli ecc.;** è richiesto di **personalizzare ogni singolo oggetto contrassegnandolo con cognome e nome.**

Eventuali ombrelli degli alunni saranno radunati in portaombrelli per classe, sanificati dal personale e riconsegnati dallo stesso munito di guanti all'uscita ad ogni proprietario.

Gli attaccapanni sono stati distanziati in modo che le giacche non si accostino tra loro; gli zaini, una volta svuotati, quantomeno alleggeriti, verranno appesi da ciascun alunno alla spalliera della propria sedia.

Non sarà consentito portare a scuola caramelle o simili (anche in confezioni sigillate monoporzionamento) per festeggiare compleanni o feste.

Come più volte rimarcato dai documenti ministeriali, la pulizia delle mani è alla base della riduzione del contagio; per questo motivo, oltre alla sanificazione all'ingresso della scuola, saranno programmati più volte durante la giornata spazi dedicati al lavaggio accurato delle mani.

Le insegnanti saranno tenute a ogni cambio a sanificare il piano cattedra e la sedia con apposito detergente fornito dall'Istituto.

All'interno dell'istituto è stata predisposta apposita segnaletica verticale e orizzontale indicante le direzioni da percorrere per evitare il contatto fisico; in particolare è stato istituito un senso unico nelle scale recanti al piano superiore (scala di destra per salire, sinistra per scendere); nei corridoi si terrà convenzionalmente la destra (come nel traffico stradale automobilistico).

8. Didattica digitale integrata (DDI) (Rif. doc. 6)

Secondo quanto previsto dalle linee guida MIUR per la Didattica Digitale Integrata (Decreto MIUR 07/08/2020 n. 89), **saranno attivate forme di didattica a distanza in occasione di sospensioni delle lezioni in presenza in caso di nuovo lockdown**, come previsto per gli alunni di tutti i gradi di scuola; a questo scopo sarà predisposto, comunicato alle famiglie, inserito nel

PTOF e adottato un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*, contenente tutte le indicazioni relative a questa evenienza.

Il decreto equipara la DDI a quella tradizionale in presenza in ordine alle azioni svolte, alla presenza e alla valutazione degli alunni (apprendimento e comportamento); le **quote minime settimanali** di didattica sincrona (video lezioni) prescritte sono di **10 ore per la classe prima** e di **15 ore per le altre classi**.

Come raccomandato dalla Regione Liguria nella delibera del calendario scolastico del 24/07/2020, forme di DDI potranno essere attivate anche in occasione di sospensione delle lezioni per allerta meteo rossa: in tal caso verranno date indicazioni in merito alla modalità attuata.

Si raccomanda alle famiglie di non disconnettersi dalla piattaforma Google Classroom già attivata nell'anno scolastico 2019/20 e di conservarne le credenziali di accesso (ai nuovi alunni inseriti saranno fornite prima dell'inizio del 14 settembre).

In caso di DDI, è richiesta alle famiglie la stessa collaborazione già prestata nel lockdown di febbraio/giugno 2020, affinché quanto attuato dalla scuola vada a buon fine evitando interruzioni nella formazione dei bambini.

9. Ricreazioni / Educazione fisica (Rif. doc. 1)

Per i momenti di ricreazione (metà mattinata e dopo pranzo) sarà adottato un piano di attuazione che valorizzi i diversi spazi a disposizione, iniziando, meteo permettendo, da quelli all'aperto (cortile – campo sportivo) e mettendo in atto pratiche e/o turnazioni in modo da evitare assembramenti.

La merenda delle 10.30 sarà servita a cura del personale agli alunni in aula seduti nel proprio banco, dopodiché la classe si sposterà indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico verso il sito predisposto per la ricreazione.

Per motivi di possibile contagio, nei saloni sono stati provvisoriamente eliminati i calcetti e tutti i giocattoli; come per il materiale scolastico, gli alunni non potranno scambiare tra loro giochi, figurine, libri o simili; **è consigliato dotare i bambini di libri da leggere o piccoli giochi individuali non elettronici**; anche la scuola attuerà strategie per interrompere l'attività scolastica dei bambini, facendoli muovere e occupandoli in attività che evitino tra loro il contatto fisico; **si chiede alle famiglie di collaborare con la scuola anche nella gestione di questo importante e irrinunciabile momento educativo, esortando i propri figli a ubbidire alle norme e ai richiami dei docenti e del personale preposto all'assistenza, ciò per evitare che la ricreazione sia ulteriormente ridimensionata se non addirittura abolita per impraticabilità.**

L'educazione fisica si svolgerà all'aperto in relazione alle condizioni meteo (campo sportivo polivalente o cortile interno dell'istituto) **o nella palestra**, seguendo la norma del distanziamento fisico di almeno 2 metri tra un alunno e l'altro, prediligendo l'attività individuale o, comunque, pratiche e sport che non necessitino di contatto tra gli alunni.

Non sarà previsto il cambio delle scarpe per entrare in palestra: nei giorni indicati gli alunni verranno a scuola indossando scarpe e abbigliamento idoneo (la palestra sarà sempre sanificata tra una lezione e l'altra).

In caso di necessità non si esclude la trattazione della materia in classe in forma teorica.

10. Servizio mensa (Rif. doc. 4)

L'Istituto ha organizzato il servizio mensa in un unico turno e in forma tradizionale (primo – secondo – frutta); per consentire ciò si è provveduto a:

- sfoltoimento dell'affollamento dei due refettori preesistenti;
- creazione di un terzo refettorio con relativa assistenza;
- modifica dei tavoli con prolunghe per creare il distanziamento prescritto;
- dotazione degli stessi di separatori di plexiglass per le postazioni in fronte.

L'accesso ai refettori sarà scaglionato per classe al fine di evitare assembramenti nel momento dello spostamento dalle classi; gli alunni saranno preventivamente accompagnati in bagno dall'insegnante di turno.

Come per i banchi in classe, ogni alunno avrà la propria sedia contrassegnata con nome e cognome e dovrà rispettare la postazione al tavolo che gli verrà assegnata dalle insegnanti.

Fino al termine dell'emergenza sanitaria, i tavoli saranno apparecchiati con stoviglie monouso; i bambini non troveranno più il piatto con il primo già sul tavolo ma sarà loro servito una volta seduti; la distribuzione dell'acqua avverrà a cura del personale assistente senza lasciare le brocche sui tavoli.

Non sarà consentito agli alunni di alzarsi da posto se non per motivi di comprovata necessità che manifesteranno agli assistenti stando fermi e alzando la mano.

Come di consueto, il menù definitivo dell'anno scolastico sarà redatto e comunicato alle famiglie dal Responsabile del Servizio Cucina entro il mese di ottobre; per le prime settimane di scuola vale quello dello scorso anno con inizio lunedì 21/09 dalla settimana n. 3.

11. Sintomatologia, azioni di assistenza e prevenzione (Rif. doc. 2, 4 e 7)

a) Sintomatologia presso il proprio domicilio

In caso di sintomatologia compatibile con Covid-19, l'alunno, come già indicato, resterà a casa e i genitori dovranno informare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG), il quale provvederà ad avviare le opportune procedure; l'assenza per motivi di salute andrà immediatamente comunicata al Dirigente Scolastico (referente scolastico Covid-19).

b) Sintomatologia in orario scolastico

Nel ravvisare durante l'orario scolastico sintomi riconducibili al virus, la scuola attuerà la normativa prevista, ovvero, dopo aver isolato il minore, provvederà a chiamare la famiglia per farlo tornare a casa nel minor tempo possibile; il minore isolato non sarà lasciato solo ma affidato a un adulto del personale munito di DPI; si invitano i genitori o i tutori a fornire numeri di telefono attivi ai quali possa essere data in orario scolastico una risposta sollecita, ferma restando l'autorizzazione (anche semplicemente telefonica) di chi esercita la potestà genitoriale a consegnare l'alunno a persona maggiorenne (già delegata e identificata per iscritto sull'apposita modulistica fornita a inizio anno). **Si confida nella responsabilità genitoriale più volte richiamata nei documenti citati, relativa, in questo caso, alla celerità nel prelevare gli alunni in caso di richiesta della scuola**; si raccomanda nuovamente di non accompagnare i bambini a scuola in caso di presenza di sintomi già citati nella sezione *Precondizioni per l'accesso a scuola*.

c) Obblighi della famiglia

La famiglia che ritira da scuola il proprio figlio dovrà mettersi immediatamente in contatto con il PLS/MMG il quale, a sua volta, attiverà, in caso di necessità, la notifica al Dipartimento di Prevenzione Territoriale della ASL, ente al quale la scuola farà riferimento per avviare eventuali chiusure o procedure di quarantena. È auspicabile non cadere in atteggiamenti ingiustificati di allarmismo dovuti a bambini rimandati a casa: di fatto l'uso corretto della mascherina, il distanziamento fisico e tutte le altre norme igieniche servono proprio per impedire la trasmissione del virus, il cui trasferimento non avviene guardando semplicemente negli occhi una persona potenzialmente infetta.

d) Notifica di assenze

Come indicato nel punto a), è richiesta la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe; famiglie e personale scolastico sono altresì chiamati a dare allo stesso comunicazione immediata nel caso in cui, rispettivamente un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19 (il referente non diffonderà nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy).

Al fine di evitare confusione tra i sintomi dell'influenza stagionale e quelli del Covid-19, si consiglia – sentito il PLS/MMG – di prendere seriamente in considerazione l'opportunità della vaccinazione antinfluenzale, tanto per gli alunni che per il personale scolastico.

12. Riammissione a scuola dopo assenze per sintomi riconducibili al Covid-19 (Rif. doc. 7)

a) **Riammissione a fronte di test Covid-19 positivo**

Per il rientro in comunità successivo a test positivo, bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

b) **Riammissione a fronte di patologia diversa da Covid-19**

In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG, il quale redigerà una attestazione che il bambino può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19

13. Accesso dei genitori e degli adulti nei locali della scuola (Rif. doc. 1)

In ordine alle disposizioni diramate, sarà limitato l'accesso ai genitori, ai loro tutori e agli adulti in genere (rappresentanti, corrieri ecc.) alla porta a vetri dell'atrio se non per casi di comprovata necessità, seguendo le norme relative alla preconditione sopra citata, indossando la mascherina, disinfettando le mani all'ingresso e comunque informandone il Dirigente Scolastico; **all'interessato sarà richiesta la compilazione di autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000 **recante l'ora di ingresso e di uscita.**

Per quanto riguarda le riunioni degli organi collegiali, esse avverranno in modalità da definire di volta in volta, osservando sempre le consuete preconditioni; in caso di utilizzo dei locali scolastici, i vani attraversati e utilizzati saranno oggetto di una accurata sanificazione da parte del personale addetto.

In occasione di eventuali incontri dei genitori in presenza a scuola, non sarà più possibile far fermare ad attendere gli alunni nei locali dell'Istituto.

14. Laboratori extracurricolari

Dovendo dare precedenza a un inizio di attività didattica ordinaria corretto e rispettoso delle regole e non costituendo priorità nella proposta didattica curricolare di Istituto, **l'avviamento dei laboratori extracurricolari sarà valutato nel corso dei primi mesi di scuola** in base alla ricettività degli ambienti, alla disponibilità degli insegnanti interessati e alla effettiva realizzabilità in ordine alle norme di distanziamento e sanificazione dei locali; pertanto, fino a nuove disposizioni, la permanenza degli alunni nell'istituto sarà fino alle 15.00 al venerdì e fino alle 15.50 negli altri giorni della settimana.

15. Prevenzione, pulizia e sanificazione dei locali dell'Istituto (Rif. doc. 1 - 3)

Tutto il personale scolastico (docente e non docente) ha seguito il corso di formazione in ordine alla prevenzione anti Covid-19 previsto dal CTS e dal MIUR; le procedure di pulizia e sanificazione sono coerenti con quanto indicato nelle diverse linee guida; i prodotti utilizzati sono forniti da ditta fornitrice sono in costante confronto con le direttive del Ministero della Salute e titolare di certificazione ISO 13485 (standard di sistema di gestione qualità specifico per le aziende del settore medicale, che include standard ISO 9001 e requisiti per il settore dei dispositivi medicali).

Saranno predisposti all'interno della scuola appositi contenitori a pedale per la **raccolta di mascherine, guanti, fazzoletti di carta usati ed eventuali panni monouso** utilizzati per le sanificazioni.

16. Altre regole di carattere generale

a) **Ricevimento insegnanti / dirigente scolastico**

Gli insegnanti ricevono su appuntamento da fissare:

- al numero fisso della Scuola **010.6134617 dalle 10.30 alle 10.50 o dalle 13.00 alle 13.40;**
- **tramite messaggio di posta elettronica interna al docente interessato;**

- **previa richiesta scritta sul diario** (modalità da evitare almeno fino alla proclamazione del termine dell'emergenza sanitaria) ;
- in tutte le occasioni di carattere collegiale in presenza o a distanza che saranno programmate e comunicate.

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento da fissare

- telefonando al **346.5779744**;
- scrivendo sms o messaggio WhatsApp firmandolo sempre con il nome dell'alunno.

Le modalità di colloquio famiglie/docenti/dirigente saranno concordate di volta in volta (presumibilmente a distanza sulla piattaforma Google Classroom).

b) Comunicazioni della scuola

Si raccomanda di **prendere quotidianamente visione del diario e della bacheca di classe Google Classroom, in quanto il recapito di avvisi di classe durante l'emergenza sanitaria avverrà solo on line e non più in modalità cartacea**; eventuali avvisi di carattere personale saranno inviati tramite la casella di posta elettronica interna del dominio @santantoniovoltri.it; le circolari e gli avvisi comuni a tutte le classi che necessitino di presa d'atto saranno inviati in forma cartacea e pubblicati sull'area riservata del sito internet www.santantoniovoltri.it (la nuova password di accesso sarà fornita alle famiglie in occasione delle assemblee di classe, insieme alle istruzioni relative alle funzioni delle caselle di posta elettronica del dominio @santantoniovoltri.it attivate da questo anno scolastico); la restituzione dei tagliandi di presa visione/prenotazione avverrà inserendoli nel diario e chiedendo ai vostri figli di consegnarli all'insegnante al mattino successivo appena entrati in classe con le modalità indicate dalle insegnanti; eventuale denaro per uscite o altre necessità va conferito con stessa modalità, **contato e chiuso in bustina con nome e causale**.

c) Giustificazione assenze

La frequenza scolastica è un preciso dovere legale dei genitori/tutori; l'assenza dalle lezioni, anche di un solo giorno, **va sempre giustificata per iscritto sul diario dell'alunno** o, nel caso essa sia dovuta a sintomi riconducibili al Covid-19, con le modalità indicate nel punto 12 b del presente Piano; per assenze dovute ad altri motivi ci si regolerà come di consueto, salvo nuove disposizioni delle autorità sanitarie che verranno immediatamente notificate.

d) Compilazione documenti e presa d'atto di avvisi

Si prega di riconsegnare al più presto compilati i moduli che saranno recapitati in apposita busta nei primi giorni di scuola; in particolare si raccomanda di:

- leggere con attenzione e prendere atto di quanto riportato in calce nel modulo *Deleghe al ritiro degli Alunni in uscita*;
- firmare in tutti gli spazi, ove richiesto, da parte di entrambi i genitori;
- conservare una copia dei moduli di autocertificazione preventiva di assenza e richiesta di uscita anticipata;
- conservare il prospetto relativo al pagamento delle rette mensili ed eseguire i versamenti nei termini prescritti;
- per ogni informazione di carattere economico contattare in orario di ufficio i numeri 010.2476383 o 328.0394814 (segretaria Eliana Basso).

e) Domande e/o chiarimenti

Per quanto attiene a domande o chiarimenti inerenti a quanto contenuto nel presente Piano si potrà fare riferimento al Dirigente Scolastico (346.5779744).

Genova Voltri, 03/09/2020

L'Amministratore Delegato
Roberto Moroni

La Presidente del Consiglio di Istituto
Mariagrazia Miriello

Il Dirigente Scolastico
Agostino Chiossone

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199

**Formula da riportare integralmente in una e-mail
da inviare tassativamente entro il 12/09/2020**

a

scuola@santantoniovoltri.it

Io sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____
dichiaro di aver preso visione della circolare 002 del 03/09/2020 contenente il **Piano di avviamento delle lezioni in presenza per l'anno scolastico 2020/2021**, di averlo letto integralmente e di adoperarmi collaborando con la scuola affinché sia attuato in ogni sua indicazione.

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiaro di aver effettuato la presa visione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono l'approvazione di entrambi i genitori. (nota MIUR 02.09.2015, prot. n. 5336).

Data _____ Firma _____

Opera Pia Brignole Sale in Voltri

Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it

**Segreteria**

Via Garibaldi 20
16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: segreteria@operapiavoltri.it

www.santantoniovoltri.it

Circolare 006-2020/21

Genova Voltri, 26/10/2020

**Ai Sigg. Genitori degli Alunni
Ai Docenti Al Personale ATA**

**Alla Ditta di Autotrasporto " Claudio Tomatis" – Arenzano - GE
Al CDA Opera Pia Brignole-Sale**

Oggetto: Calendario anno scolastico 2020/2021

Vista la delibera della Regione Liguria n. 661 del 24/07/2020, il Consiglio di Istituto, riunitosi il giorno 03/09/2020, ha deliberato quanto segue in ordine al calendario dell'anno scolastico 2020/2021:

Inizio lezioni: lunedì 14 settembre 2020 (Regione)

Giorni di sospensione delle lezioni oltre i sabati e le domeniche:

lunedì 7 dicembre 2020 (Regione)

martedì 8 dicembre 2020 (Stato)

da giovedì 24 dicembre 2020 a mercoledì 6 gennaio 2021 compresi: vacanze natalizie (Stato - Regione)

ultimo giorno di scuola prima delle vacanze: mercoledì 23 dicembre 2020

rientro a scuola dopo le vacanze: giovedì 7 gennaio 2021

da giovedì 1 a martedì 6 aprile 2021 compresi: vacanze pasquali

ultimo giorno di scuola prima delle vacanze: mercoledì 31 marzo 2021

rientro a scuola dopo le vacanze: mercoledì 7 aprile 2021

venerdì 30 aprile 2021 (Delibera CDI)

mercoledì 2 giugno 2021 (Stato)

Ultimo giorno di scuola: **mercoledì 9 giugno 2021 con uscita alle ore 12,30 (Regione – Delibera CDI)**

È approvata dal Consiglio di Istituto una **settimana di "stop didattico" con scuola aperta** ma con sospensione dello svolgimento dei programmi didattici e attuazione di potenziamento e/o attività alternative deliberate dal Collegio Docenti; la settimana in oggetto si svolgerà nel di mese di febbraio 2021, in sintonia con quanto deliberato dagli Istituti Comprensivi di Voltri (sarà data comunicazione alle famiglie non appena ne verrà definita la calendarizzazione).

In caso di sospensione delle lezioni per allerta rossa emanata dagli Enti competenti, il Dirigente Scolastico avverte i Rappresentanti di classe, i quali, a loro volta, si occupano di diramare la comunicazione alle Famiglie delle rispettive classi; restano attivi i numeri della Scuola (010.6134617 – 346.5779744) ai quali i genitori potranno rivolgersi per ricevere informazioni in tempo reale su eventuali aggiornamenti degli stati di criticità.

Secondo quanto previsto dal Decreto MIUR 07/08/2020 n. 89 e raccomandato dalla Delibera n. 661 della Regione Liguria, durante le giornate di sospensione delle lezioni in presenza per emergenza sanitaria o per allerta rossa, le lezioni proseguiranno a distanza sulla piattaforma di Istituto GClassroom secondo l'orario definito nel Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (approvato dal Collegio dei Docenti il 10/09/2020 e pubblicato sul sito internet della scuola).

In caso di emanazione di allerta rossa in orario scolastico, viene attuato il piano di emergenza secondo l'Ordinanza del Sindaco di Genova N. 2013-372 del 06/12/2013, la Delibera Regionale n. 1057 – 05/10/2015 e il Prot. Comune di Genova PG/2020/10254 del 13/01/2020, formalizzato nella Circolare 019 2019/20 del 24/02/2020 (consultabile sull'area riservata del sito internet della scuola). L'Istituto conserva presa d'atto scritta di tutti i genitori degli alunni e di tutto il personale docente e non docente relativa alle ordinanze e alla circolare sopra citata.

Il presente calendario è affisso all'albo e pubblicato sull'area riservata del sito internet della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Agostino Chiossone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993.

Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it



Segreteria

Via Garibaldi 20
16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: segreteria@operapiavoltri.it

www.santantoniovoltri.it

Circolare n. 019-2019/20

Genova Voltri, 24/02/2020

**Alle Famiglie degli/le Alunni/e
al Personale Docente e A.T.A.
agli Insegnanti dei Laboratori Extracurricolari**
e, p. c.,
al Consiglio di Amministrazione dell'O.P.

Oggetto: **Disposizioni e precisazioni in caso di emanazione di allerta meteo.**

Coin riferimento a:

**Ordinanza del Sindaco di Genova N. 2013-372 del 06/12/2013;
Delibera Regionale N. 1057 del 05/10/2015;
Ordinanza del Sindaco di Genova N. 2016-13 del 14/01/2016;
Prot. Comune di Genova PG/2020/10254 del 13/01/2020,**

si comunicano le seguenti **disposizioni** e **precisazioni**:

1. Nel caso di diramazione da parte della Protezione Civile dello stato di **Allerta Gialla** meteo-idrologica **tutte le scuole saranno regolarmente aperte** e in ogni Istituto scolastico verranno attuate le norme comportamentali previste dal proprio Piano di Emergenza.
2. Nel caso di diramazione da parte della Protezione Civile dello stato di **Allerta Arancione** meteo-idrologica **tutte le scuole saranno regolarmente aperte**; in ogni Istituto scolastico verranno attuate le norme comportamentali previste dal proprio Piano di Emergenza ma **sono sospese tutte le eventuali uscite** a scopo didattico precedentemente programmate.
3. Nel caso di diramazione da parte della Protezione Civile dello stato di **Allerta Rossa** meteo-idrologica **tutte le scuole** di ogni ordine e grado ubicate nell'area di competenza del Comune di Genova **saranno chiuse**; pertanto gli studenti e il personale **non dovranno presentarsi a scuola**.
4. Nel caso di **criticità elevate, evidenziate in orario scolastico con scuola aperta a seguito di diramazione specifica di stato di "Allarme"** da parte del C.O.C. (Comitato Operativo Comunale), **tutti i presenti dovranno permanere all'interno dell'edificio scolastico** fino alla revoca da parte del C.O.C. dello stato suddetto.
5. **Il personale Docente, Educativo ed A.T.A.** presente all'interno dell'edificio scolastico nella situazione di cui al punto 4 **non potrà abbandonare il servizio** e dovrà in ogni caso vigilare sui presenti a scuola fino alla comunicazione del cessato pericolo.
6. La diramazione e la revoca dello stato di "Allarme" verranno **immediatamente comunicate dal Dirigente Scolastico (o da persona da lui delegata) ai Rappresentanti di Classe** che, a loro volta, si occuperanno di trasmetterle alle Famiglie.
7. Durante lo stato di allerta o di "Allarme" saranno presi come riferimento gli aggiornamenti forniti in tempo reale dagli organi di informazione locale (ad es. Primocanale) e dai siti internet di pertinenza (Protezione Civile e Comune di Genova).
8. **Vigente lo stato di Allarme emanato dal C.O.C.:**
 - a) chiunque si presentasse a scuola **sarà invitato a non lasciare l'edificio scolastico** e a permanervi fino alla comunicazione della revoca dello stesso; l'interessato potrà allontanarsi volontariamente solo

dopo aver sottoscritto un apposito modulo di consapevolezza e manleva;

- b) i genitori / tutori / affidatari esercitanti la potestà genitoriale che, contravvenendo deliberatamente e consapevolmente alle disposizioni di cui al punto 8 a, richiedessero di **lasciare l'edificio scolastico con o senza i propri figli, potranno farlo solo ed unicamente firmando un modulo predisposto dalla scuola** nel quale dichiareranno la consapevolezza dello stato di pericolo, la conoscenza delle disposizioni dell'Ordinanza e dell'Istituto nonché la manleva dell'Opera Pia Brignole Sale in Voltri e di tutto il personale in essa in servizio da ogni responsabilità connessa ad incidenti che potessero occorrere in conseguenza;
- c) **nessun/a alunno/a lascerà la scuola con autorizzazione e/o delega né scritta né telefonica a terzi, ma solo ed unicamente se ritirato da uno dei due genitori / tutori / affidatari esercenti la potestà genitoriale e, in ogni caso, con le condizioni di cui al punto 8 b;**
- d) assente il Dirigente Scolastico, sono **delegati** a far osservare le norme di cui sopra insegnanti designati con apposita circolare rinnovata ogni anno scolastico; in caso di necessità, qualsiasi insegnante può essere da lui delegato all'uopo.
9. Le disposizioni della presente Circolare sono valide anche negli orari dei Laboratori Extracurricolari e per i loro rispettivi Docenti.
10. Il Responsabile del Servizio Cucina della scuola si impegna a verificare la **presenza di scorte alimentari e di acqua potabile** tali da poter far fronte ad eventuali stati di criticità.
11. **La scuola è tenuta a conservare agli atti d'ufficio la ricevuta firmata** di presa visione da parte delle Famiglie delle disposizioni in merito ai comportamenti in caso di allerta meteo; si invitano pertanto le Famiglie a consegnare al più presto il tagliando allegato di presa visione che va sostituire quelli firmati in precedenza e sarà valido anche per gli anni scolastici futuri.
12. La presente circolare ha lo scopo di integrare e precisare quelle a loro tempo diramate 015-2013/14, 016-2013/14 e 007-2015/16.

Restando a disposizione per ogni eventuale informazione o chiarimento in merito, si porgono cordiali saluti.-

L'Amministratore Delegato
Roberto Moroni

Il Dirigente Scolastico
Agostino Chiossone

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993.

Opera Pia Brignole Sale in Voltri
Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
 16158 Genova Voltri
 Tel / Fax 010.6134617
 E-mail: scuola@santantoniovoltri.it



Segreteria

Via Garibaldi 20
 16124 Genova
 Tel / Fax 010.2476383
 E-mail: operapiavoltri@libero.it

www.santantoniovoltri.it

Anno scolastico 2020/2021
Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola - Famiglia

D.P.R. 235 / 2007

(approvato dal Collegio Docenti il 01/09/2020)

La Scuola e gli Insegnanti si impegnano a:	La Famiglia si impegna a:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ creare un clima sereno nel quale stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco fra gli studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ condividere con gli insegnanti linee comuni, consentendo alla scuola di dare motivazione e continuità alla propria azione formativa
<ul style="list-style-type: none"> ➤ attuare un modello educativo che faccia riferimento ai principi della religione Cristiana Cattolica. ➤ coinvolgere i bambini facendo loro vivere e comprendere il significato religioso delle principali festività cristiane ➤ rispettare gli alunni di religioni diverse da quella cattolica o atei 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ condividere i fondamenti cristiani cattolici che stanno alla base della nostra istituzione scolastica ➤ favorire nel proprio figlio il rispetto di altri <i>credo</i> diversi dal proprio ➤ mantenere un dialogo aperto con la scuola anche in merito all'aspetto religioso
<ul style="list-style-type: none"> ➤ favorire il rispetto della privacy di ciascun alunno anche proibendo l'utilizzo a scuola di dispositivi elettronici ➤ regolamentare l'uso di eventuali oggetti/giochi portati a scuola dagli alunni eludendo il controllo della Famiglia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vigilare affinché il proprio figlio non porti a scuola oggetti personali al di fuori del corredo scolastico strettamente necessario o di quanto occasionalmente richiesto con particolare riferimento ai dispositivi elettronici, nella consapevolezza che l'Istituto non risponde di eventuali danni furti o smarrimenti degli stessi, come di qualsiasi altro oggetto degli alunni
<ul style="list-style-type: none"> ➤ sollecitare gli alunni a portare sempre a termine diligentemente ogni lavoro intrapreso ➤ assegnare i compiti e le lezioni da studiare solo per giorni della settimana successiva ➤ controllare che il compito sia stato svolto e correggerlo individualmente o collettivamente ➤ approfondire a scuola gli argomenti, ricercando insieme strategie per acquisire un metodo di studio efficace e sviluppare adeguatamente le competenze di ogni alunno 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ richiedere al bambino di portare a termine ogni lavoro intrapreso a casa o rimasto incompleto a scuola ➤ evitare di sostituirsi al bambino nell'esecuzione dei compiti, assicurandosi che vengano svolti ➤ favorire l'acquisizione dei concetti importanti da parte del bambino aiutandolo ad evitare lo studio a memoria e assicurandosi che utilizzi le strategie proposte a scuola ➤ aiutare il figlio ad organizzarsi imparando a gestire i compiti, gli impegni extrascolastici, i momenti di gioco e la preparazione dello zaino
<ul style="list-style-type: none"> ➤ recapitare con sufficiente anticipo avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere un contatto costruttivo con le famiglie ➤ segnalare tempestivamente al Responsabile del servizio Cucina le prescrizioni mediche in ambito alimentare, particolarmente quelle relative ad intolleranze o allergie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ controllare giornalmente il diario ➤ firmare sempre ed inviare nei tempi richiesti le comunicazioni per presa visione ➤ giustificare per iscritto con puntualità assenze (anche di un solo giorno) e ritardi ➤ fare in modo che il bambino aggiorni il proprio lavoro dopo un'assenza, chiedendo quaderni e materiali ad un altro compagno referente

segue sul retro del foglio

<p>➤ invitare gli alunni a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere puntuali nell'arrivo a scuola; • mantenere comportamenti responsabili nei momenti liberi e non correre per evitare il più possibile infortuni accidentali; • avere cura e rispetto del proprio materiale scolastico, di quello dei compagni e di quello in dotazione della scuola; • mantenere in ordine il proprio banco; • riporre correttamente gli zaini e le giacche e/o felpe; • indossare il grembiule; • riporre libri e giochi dopo i momenti liberi; • consumare la merenda seduti; • avere rispetto per il cibo; • mantenere comportamenti corretti a tavola; • radunare i rifiuti nella tovaglietta alla fine del pranzo e gettarla nell'apposito bidone; • rispettare la raccolta differenziata dei rifiuti; • chiedere di uscire dalla classe solo in caso di effettiva necessità. 	<p>➤ guidare il figlio verso il rispetto delle regole e verso una completa autonomia invitandolo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arrivare a scuola con puntualità; • accertarsi che il proprio materiale scolastico sia completo; • controllare lo zaino ogni sera; • rispettare l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, strutture, oggetti e situazioni; • sostenere i compagni più deboli, fragili e svantaggiati; • indossare il grembiule ogni mattina e, salvo diverse indicazioni degli insegnanti, a tenerlo sempre indossato nell'orario scolastico; • attenersi alle indicazioni date non solo dagli insegnanti di classe ma anche di tutti i docenti, compresi quelli responsabili dei laboratori extra-curricolari, e di tutto il personale ausiliario in servizio all'Istituto; • curare l'igiene personale; • riordinare le proprie cose; • vestirsi e svestirsi da solo; • allacciarsi le scarpe; • mantenere comportamenti corretti durante la mensa; • avere rispetto per il cibo; • rispettare la raccolta differenziata dei rifiuti.
--	---

Appendice per l'anno scolastico 2020-21 (emergenza sanitaria COVID-19)

La Scuola e gli Insegnanti si impegnano a:	La Famiglia si impegna a:
<p>➤ stilare un Piano dettagliato di avviamento lezioni in presenza.</p> <p>➤ responsabilizzare e motivare gli alunni al rispetto delle indicazioni contenute nel Piano, tenendo conto delle necessità emotive e dell'età degli stessi.</p>	<p>➤ comprendere, condividere e osservare tutte le regole citate nel Piano di avviamento lezioni in presenza.</p> <p>➤ collaborare nella responsabilizzazione degli alunni alle regole citate nel Piano.</p>
<p>➤ stilare e applicare un Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI).</p>	<p>➤ adoperarsi per sostenere i propri figli in caso di applicazione di DDI secondo quanto stabilito nel Piano apposito.</p>

Genova Voltri, li _____ *data*

I Genitori / Tutori di _____ *cognome e nome dell'alunno/a* _____ *classe*
frequentata

_____ *firma*

_____ *firma*

In caso di firma di un solo Genitore / Tutore:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la presa visione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. (Nota MIUR 02.09.2015, prot. n. 5336)

Firma di un Insegnante della Classe

_____ *firma*

_____ *firma* **F**

Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it

**Segreteria**

Via Garibaldi 20
16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: operapiavoltri@libero.it

www.santantoniovoltri.it

Progetto per lo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza

a. s. 2020/2021

TITOLO:

I CARE**Mi sta a cuore****Motivazioni che hanno portato alla stesura del progetto**

Il progetto che farà da sfondo integratore per le attività della nostra scuola per l'anno 2020-2021 parte dal motto "I Care" di Don Milani, maestro della scuola di Barbiana, traducibile con "Ho a cuore, mi importa, mi interessa". Questa frase scritta sulla porta all'ingresso della scuola riassume le finalità educative della nostra scuola per questo anno scolastico.

Ci sembra che queste parole possano riassumere l'atteggiamento partecipativo ed epatico, etico, rispettoso delle regole di convivenza, soprattutto in questo delicato periodo storico, che la scuola ha il dovere di promuovere per la costruzione di una società più attenta, responsabile, sociale e umana.

"I care, ma cosa significa? Con questa espressione Don Milani voleva dire: mi importa. Insegnava che le cose si dovevano prendere sul serio. Insegnava ai ragazzi ad andare avanti. Prenditi cura della tua vita" (Papa Francesco, 2017).

Finalità

Il percorso condurrà i bambini a esplorare tutte le sfumature di significato contenute nelle parole di don Milani:

- la libertà e la responsabilità,
- la giustizia e la legalità,
- l'uguaglianza, le pari opportunità e il rispetto di sé e per l'altro
- i diritti e i doveri
- la solidarietà e la pace
- l'accoglienza e la condivisione
- la tutela della salute
- il rispetto per l'ambiente
- l'educazione civica e la partecipazione democratica
- la responsabilità e l'impegno

"Ognuno deve sentirsi responsabile di tutto" (Don Milani)

Obiettivi

In linea con le *Indicazioni per il curricolo 2012* il progetto tende a:

- ✓ *Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni*, per ancorarvi nuovi contenuti;
- ✓ *Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità*, per fare in modo che non diventino disuguaglianze;
- ✓ *Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere*, al fine di "imparare ad apprendere";
- ✓ *Favorire l'esplorazione e la scoperta*, al fine di promuovere il gusto per la ricerca di nuove

conoscenze;

- ✓ *Incoraggiare l'apprendimento collaborativo*, valorizzando quel ruolo significativo che svolge la dimensione sociale nell'apprendimento.

Il progetto si inserisce nella normale programmazione di classe sviluppando gli obiettivi disciplinari stabiliti dalle *Indicazioni nazionali per il curricolo per la scuola primaria*. In particolare consegue i seguenti obiettivi di apprendimento:

ITALIANO

L'allievo partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione;

- Ascolta e comprende testi orali "diretti" o "trasmessi" dai media cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo;
- Legge e comprende testi di vario tipo, continui e non continui, ne individua il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi
- Scrive testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, legati all'esperienze e alla diverse occasioni di scrittura che la scuola offre.
- È consapevole che nella comunicazione sono usate varietà diverse di lingua e lingue differenti (plurilinguismo);
- Riflette sui testi propri e altrui; riconosce che le diverse scelte linguistiche sono correlate alla varietà di situazioni comunicative.
- Sa ricostruire verbalmente le fasi di un' esperienza vissuta

EDUCAZIONE CIVICA

- Valorizzare le diverse identità e radici culturali di ogni studente, accanto ai valori fondanti della tradizione nazionale;
- Sviluppare il senso dell'identità personale, essere consapevole delle proprie esigenze e dei propri sentimenti, saperli controllare ed esprimere in modo adeguato;
- Prendersi cura di sé, degli altri, dell'ambiente e favorire forme di collaborazione e di solidarietà;
- Diffondere la consapevolezza che i grandi problemi dell'attuale condizione umana (il degrado ambientale, la salute e la malattia, l'incontro e il confronto di culture e di religioni) possono essere affrontati e risolti attraverso una stretta collaborazione non solo fra le nazioni, ma anche fra le culture;
- Sviluppare un'etica della responsabilità, che si realizza nel dovere di scegliere e agire in modo consapevole.

ARTE E IMMAGINE

- L'alunno utilizza le conoscenze e le abilità relative al linguaggio visivo per produrre varie tipologie di testi visivi (espressivi, narrativi, rappresentativi e comunicativi) e rielaborare in modo creativo le immagini con molteplici tecniche, materiali e strumenti (grafico-espressivi, pittorici e plastici, ma anche audiovisivi e multimediali);
- Elaborare creativamente produzioni personali e autentiche per esprimere sensazioni ed emozioni; rappresentare e comunicare la realtà percepita;
- Guardare e osservare con consapevolezza un'immagine e gli oggetti presenti nell'ambiente descrivendo gli elementi formali, utilizzando le regole della percezione visiva e l'orientamento nello spazio;
- Riconoscere e apprezzare nel proprio territorio gli aspetti più caratteristici del patrimonio ambientale e culinario.

MUSICA

- L'alunno esplora, discrimina ed elabora eventi sonori dal punto di vista qualitativo, spaziale e in riferimento alla loro fonte;
- Esegue, da solo e in gruppo, semplici brani vocali o strumentali, appartenenti a generi e culture differenti, utilizzando anche strumenti didattici e auto-costruiti;
- Riconosce gli elementi costitutivi di un semplice brano musicale, utilizzandoli nella pratica;

- Ascolta, interpreta e descrive brani musicali di diverso genere.

MATEMATICA

- Ricerca dati per ricavare informazioni e costruisce rappresentazioni (tabelle e grafici). Ricava informazioni anche da dati rappresentati in tabelle e grafici;
- Riconosce e rappresenta forme del piano e dello spazio, relazioni e strutture che si trovano in natura o che sono state create dall'uomo;
- Descrive, denomina e classifica figure in base a caratteristiche geometriche, ne determina misure, progetta e costruisce modelli concreti di vario tipo;
- Utilizza strumenti per il disegno geometrico (riga, compasso, squadra) e i più comuni strumenti di misura (metro, goniometro...);
- Costruisce ragionamenti formulando ipotesi, sostenendo le proprie idee e confrontandosi con il punto di vista di altri;
- Rappresentare relazioni e dati e, in situazioni significative, utilizzare le rappresentazioni per ricavare informazioni, formulare giudizi e prendere decisioni.

EDUCAZIONE FISICA

- L'alunno acquisisce consapevolezza di sé attraverso la percezione del proprio corpo e la padronanza degli schemi motori e posturali nel continuo adattamento alle variabili spaziali e temporali contingenti;
- Utilizza il linguaggio corporeo e motorio per comunicare ed esprimere i propri stati d'animo, anche attraverso la drammatizzazione e le esperienze ritmico-musicali e coreutiche;
- Riconosce alcuni essenziali principi relativi al proprio benessere psico-fisico legati alla cura del proprio corpo, a un corretto regime alimentare e alla prevenzione dell'uso di sostanze che inducono dipendenza;
- Comprende, all'interno delle varie occasioni di gioco e di sport, il valore delle regole e l'importanza di rispettarle.

LINGUA INGLESE

- Individua alcuni elementi culturali e coglie rapporti tra forme linguistiche e usi della lingua straniera;
- Descrive oralmente e per iscritto, in modo semplice, aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.

TECNOLOGIA

- Si orienta tra i diversi mezzi di comunicazione ed è in grado di farne un uso adeguato a seconda delle diverse situazioni;
- Inizia a riconoscere in modo critico le caratteristiche, le funzioni e i limiti della tecnologia attuale.

STORIA

- L'alunno riconosce elementi significativi del passato del suo ambiente di vita;
- Riconosce e esplora in modo via via più approfondito le tracce storiche presenti nel territorio e comprende l'importanza del patrimonio artistico e culturale;
- Individua le relazioni tra gruppi umani e contesti spaziali;
- Ricava da fonti di tipo diverso informazioni e conoscenze su aspetti del proprio passato, delle generazioni degli adulti e della comunità di appartenenza;
- Confrontare aspetti caratterizzanti le diverse società studiate anche in rapporto al presente.

GEOGRAFIA

- Coglie nei paesaggi mondiali della storia le progressive trasformazioni operate dall'uomo sul paesaggio naturale;
- Si rende conto che lo spazio geografico è un sistema territoriale, costituito da elementi fisici e antropici legati da rapporti di connessione e/o interdipendenza.

SCIENZE

- L'alunno sviluppa atteggiamenti di curiosità e modi di guardare il mondo che lo stimolano a cercare spiegazioni di quello che vede succedere;
- Individua nei fenomeni somiglianze e differenze;
- Ha atteggiamenti di cura verso l'ambiente scolastico che condivide con gli altri; rispetta e apprezza il valore dell'ambiente sociale e naturale.

COMPETENZE CHIAVE COINVOLTE

- **Competenze trasversali**
 - Competenza alfabetica (1*).
 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare (5*).
 - Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza (6*).
 - Competenza imprenditoriale (7*)
- **Competenze disciplinari**
 - Competenza multilinguistica (2*).
 - Competenza matematica e competenza di base in scienza e tecnologia (3*).
 - Competenza digitale (4*).
 - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali (8*).

ATTIVITÀ

- Partecipazione all'iniziativa #ioLeggoperchè;
- Concorso di disegni sul Natale
- Su proposta del Collegio Docenti, si prevede l'integrazione al progetto di ulteriori attività nel corso del presente anno scolastico.

METODOLOGIA

Come indicato da PTOF e dal Piano di Miglioramento, le attività proposte prevedono l'uso di strumenti diversificati per adeguarsi ai diversi stili cognitivi dei bambini, quali attività pratiche, giochi, laboratori, schede operative e risorse multimediali. Poiché attività in linea con una didattica per competenze, sarà dominante il *learning by doing*.

Nella fase di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia Covid-19, il cooperative learning sarà adoperato in minor misura e con le dovute precauzioni (distanziamento sociale e igienizzazione). Le attività per classi parallele risultano al momento sospese.

TEMPI

Intero anno scolastico.

VERIFICA

La verifica avviene attraverso le osservazioni compiute da ogni insegnante nei diversi momenti della giornata.

In sede di programmazione le insegnanti confronteranno le loro osservazioni per trovare spiegazioni dei comportamenti e soluzioni ad eventuali problemi, allo scopo di aiutare i bambini a superare le difficoltà.

Per le attività disciplinari svolte in classe sono previsti momenti di valutazione formale e informale, nonché di autovalutazione.

*Riferimenti alla nuova Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente (22/05/2018).

Sede
Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it



Segreteria
Via Garibaldi 20
16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: operapiavoltri@libero.it

www.santantoniovoltri.it

Traguardi per lo sviluppo delle Competenze al termine del quinquennio

dalle

*Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo dell'Istruzione
(settembre 2012)*

e dalle

*Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica
(giugno 2020)*

ITALIANO

a) Ascolto e parlato

- L'alunno partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione.
- Ascolta e comprende testi orali "diretti" o "trasmessi" dai media cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo.

b) Lettura

- L'alunno legge e comprende testi di vario tipo, continui e non continui, ne individua il senso globale e le informazioni principali utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi.
- Legge testi letterari di vario genere facenti parte della letteratura per l'infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma e formula su di essi giudizi personali.
- Utilizza abilità funzionali allo studio: individua nei testi scritti informazioni utili per l'apprendimento di un argomento dato e le mette in relazione; le sintetizza, in funzione anche dell'esposizione orale; acquisisce un primo nucleo di terminologia specifica.

c) Scrittura

- L'alunno scrive testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, produce testi legati all'esperienza e alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre, rielabora testi parafrasandoli, completandoli, trasformandoli.

d) Acquisizione ed espansione del lessico ricettivo e produttivo

- L'alunno capisce ed utilizza nell'uso orale e scritto i vocaboli fondamentali e quelli di alto uso; capisce ed utilizza i più frequenti termini specifici legati alle discipline di studio.
- E' consapevole che nella comunicazione sono usate varietà diverse di lingua e lingue differenti (plurilinguismo).

e) Elementi di grammatica esplicita e riflessione sugli usi della lingua

- L'alunno riflette su testi propri e altrui per cogliere regolarità morfosintattiche e caratteristiche del lessico; riconosce che le diverse scelte linguistiche sono correlate alla varietà di situazioni comunicative.
- Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice, alle parti del discorso (o categorie lessicali) e ai principali connettivi.

LINGUA INGLESE

- L'alunno comprende brevi messaggi orali e scritti relativi ad ambiti familiari.
- Descrive oralmente e per iscritto, in modo semplice, aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.
- Interagisce nel gioco; comunica in modo comprensibile, anche con espressioni e frasi memorizzate, in scambi di informazioni semplici e di routine.
- Svolge i compiti secondo le indicazioni date in lingua straniera dall'insegnante, chiedendo eventualmente spiegazioni.
- Individua alcuni elementi culturali e coglie rapporti tra forma linguistiche e usi della lingua straniera.

STORIA

- L'alunno riconosce elementi significativi del passato del suo ambiente di vita.
- Riconosce ed esplora in modo via via più approfondito le tracce storiche presenti nel territorio e comprende l'importanza del patrimonio artistico e culturale.
- Usa la linea del tempo, per organizzare informazioni, conoscenze, periodi e individuare successioni, contemporaneità, durate, periodizzazioni.
- Individua le relazioni tra gruppi umani e contesti spaziali.
- Organizza le informazioni e le conoscenze, tematizzando e usando le concettualizzazioni pertinenti.
- Comprende i testi storici proposti e sa usare individuarne le caratteristiche.
- Usa le carte geo-storiche, anche con l'ausilio di strumenti informatici.
- Racconta i fatti studiati e sa produrre semplici testi storici, anche con risorse digitali.
- Comprende avvenimenti, fatti e fenomeni delle società e civiltà che hanno caratterizzato la storia dell'umanità dal paleolitico alla fine del mondo antico con possibilità di apertura e di confronto con la contemporaneità.
- Comprende aspetti fondamentali del passato dell'Italia dal paleolitico alla fine dell'impero romano d'Occidente, con possibilità di apertura e di confronto con la contemporaneità.

GEOGRAFIA

- L'alunno si orienta nello spazio circostante e sulle carte geografiche, utilizzando riferimenti topologici e punti cardinali.
- Utilizza il linguaggio della geo-graficità per interpretare carte geografiche e globo terrestre, realizzare semplici schizzi cartografici e carte tematiche, progettare percorsi e itinerari di viaggio.
- Ricava informazioni geografiche da una pluralità di fonti (cartografiche e satellitari, tecnologie digitali, fotografiche, artistico-letterarie).
- Riconosce e denomina i principali "oggetti" geografici fisici (fiumi, monti, pianure, coste, colline, laghi, mari, oceani...).
- Individua i caratteri che connotano i paesaggi (di montagna, collina, pianura, costieri, vulcanici, ecc.) con particolare attenzione a quelli italiani e individua analogie e differenze con i principali paesaggi europei e di altri continenti.
- Coglie nei paesaggi mondiali della storia le progressive trasformazioni operate dall'uomo sul paesaggio naturale.
- Si rende conto che lo spazio geografico è un sistema territoriale, costituito da elementi fisici e antropici legati da rapporti di connessione e/o interdipendenza.

MATEMATICA

a) Numeri

- L'alunno si muove con sicurezza nel calcolo scritto e mentale con i numeri naturali e sa valutare l'opportunità di ricorrere a una calcolatrice.
- Riconosce e utilizza rappresentazioni diverse di oggetti matematici (numeri decimali, frazioni, percentuali, scale di riduzione).
- Sviluppa un atteggiamento positivo rispetto alla matematica, attraverso esperienze significative, che gli hanno fatto intuire come gli strumenti matematici che ha imparato ad usare siano utili per operare nella realtà.

b) Spazio e figure

- L'alunno riconosce e rappresenta forme del piano e dello spazio, relazioni e strutture che si trovano in natura o che sono state create dall'uomo.
- Utilizza strumenti per il disegno geometrico (riga, compasso, squadra) e i più comuni strumenti di misura (metro, goniometro).
- Descrive, denomina e classifica figure in base a caratteristiche geometriche, ne determina misure, progetta e costruisce modelli concreti di vario tipo.
- Sviluppa un atteggiamento positivo rispetto alla matematica, attraverso esperienze significative, che gli hanno fatto intuire come gli strumenti matematici che ha imparato ad usare siano utili per operare nella realtà.

c) Relazioni, dati e previsioni

- L'alunno ricerca dati per ricavare informazioni e costruisce rappresentazioni (tabelle e grafici). Ricava informazioni anche da dati rappresentati in tabelle e grafici.
- Legge e comprende testi che coinvolgono aspetti logici e matematici.
- Risolve facili problemi, in tutti gli ambiti di contenuto, mantenendo il controllo sia sul processo risolutivo, sia sui risultati. Descrive il procedimento seguito e riconosce strategie di soluzione diverse dalla propria.
- Riconosce e quantifica in casi semplici situazioni di incertezza.
- Costruisce ragionamenti formulando ipotesi, sostenendo le proprie idee e confrontandosi con il punto di vista di altri.
- Sviluppa un atteggiamento positivo rispetto alla matematica, attraverso esperienze significative, che gli hanno fatto intuire come gli strumenti matematici che ha imparato ad usare siano utili per operare nella realtà.

SCIENZE

- L'alunno sviluppa atteggiamenti di curiosità e modi di guardare il mondo che lo stimolano a cercare spiegazioni di quello che vede succedere.
- Esplora i fenomeni con un approccio scientifico: con l'aiuto dell'insegnante, dei compagni, in modo autonomo, osserva e descrive lo svolgersi dei fatti, formula domande, anche sulla base di ipotesi personali, propone e realizza semplici esperimenti.
- Individua nei fenomeni somiglianze e differenze, fa misurazioni, registra dati significativi, identifica relazioni spazio/temporali.
- Individua aspetti quantitativi e qualitativi nei fenomeni, produce rappresentazioni grafiche e schemi di livello adeguato, elabora semplici modelli.
- Riconosce le principali caratteristiche e i modi di vivere di organismi animali e vegetali.
- Ha consapevolezza della struttura e dello sviluppo del proprio corpo, nei suoi diversi organi e apparati, ne riconosce e descrive il funzionamento, utilizzando modelli intuitivi ed ha cura della propria salute.
- Ha atteggiamenti di cura verso l'ambiente scolastico in quanto ambiente di lavoro cooperativo e finalizzato e di rispetto verso l'ambiente sociale e naturale.
- Espone in forma chiara ciò che ha sperimentato, utilizzando un linguaggio appropriato.
- Trova da varie fonti (libri, internet, discorsi degli adulti, ecc.) informazioni e spiegazioni sui problemi che lo interessano.

MUSICA

- L'alunno esplora, discrimina ed elabora eventi sonori dal punto di vista qualitativo, spaziale e in riferimento alla loro fonte.
- Esplora diverse possibilità espressive della voce, di oggetti sonori e strumenti musicali, imparando ad ascoltare se stesso e gli altri; fa uso di forme di notazione analogiche o codificate.
- Articola combinazioni timbriche, ritmiche e melodiche, applicando schemi elementari; le esegue con la voce, il corpo e gli strumenti, ivi compresi quelli della tecnologia informatica.
- Improvvisa liberamente e in modo creativo, imparando gradualmente a dominare tecniche e materiali, suoni e silenzi.
- Esegue, da solo e in gruppo, semplici brani vocali o strumentali, appartenenti a generi e culture differenti, utilizzando anche strumenti didattici e auto-costruiti.

- Riconosce gli elementi costitutivi di un semplice brano musicale, utilizzandoli nella pratica.
- Ascolta, interpreta e descrive brani musicali di diverso genere.

ARTE E IMMAGINE

- L'alunno utilizza le conoscenze e le abilità relative al linguaggio visivo per produrre varie tipologie di testi visivi (espressivi, narrativi, rappresentativi e comunicativi) e rielaborare in modo creativo le immagini con molteplici tecniche, materiali e strumenti (grafico- espressivi, pittorici e plastici, ma anche audiovisivi e multimediali).
- E' in grado di osservare, esplorare, descrivere e leggere immagini (opere d'arte, fotografie, manifesti, fumetti, ecc) e messaggi multimediali (spot, brevi filmati, videoclip, ecc).
- Individua i principali aspetti formali dell'opera d'arte; apprezza le opere artistiche e artigianali provenienti da culture diverse dalla propria.
- Conosce i principali beni artistico-culturali presenti nel proprio territorio e manifesta sensibilità e rispetto per la loro salvaguardia.

EDUCAZIONE FISICA

- L'alunno acquisisce consapevolezza di sé attraverso la percezione del proprio corpo e la padronanza degli schemi motori e posturali nel continuo adattamento alle variabili spaziali e temporali contingenti.
- L'alunno utilizza il linguaggio motorio e corporeo per comunicare ed esprimere i propri stati d'animo, anche attraverso la drammatizzazione e le esperienze ritmico – musicali e coreutiche.
- Sperimenta una pluralità di esperienze che permettono di maturare competenze di gioco-sport anche come orientamento alla futura pratica sportiva.
- Sperimenta, in forma semplificata e progressivamente sempre più complessa, diverse gestualità tecniche.
- Comprende, all'interno delle varie occasioni di gioco e di sport, il valore delle regole e l'importanza di rispettarle.
- L'alunno agisce rispettando i criteri base di sicurezza per sé e per gli altri, sia nel movimento che nell'uso degli attrezzi e trasferisce tale competenza nell'ambiente scolastico ed extrascolastico.
- Riconosce alcuni essenziali principi relativi al proprio benessere psico – fisico legati alla cura del proprio corpo, a un corretto regime alimentare e alla prevenzione dell'uso di sostanze che inducono dipendenza.

TECNOLOGIA

- L'alunno riconosce e identifica nell'ambiente che lo circonda elementi e fenomeni di tipo artificiale.
- È a conoscenza di alcuni processi di trasformazione di risorse e di consumo di energia, e del relativo impatto ambientale.
- Conosce e utilizza semplici oggetti e strumenti di uso quotidiano ed è in grado di descriverne la funzione principale e la struttura e di spiegarne il funzionamento.
- Sa ricavare informazioni utili su proprietà e caratteristiche di beni o servizi leggendo etichette, volantini altra documentazione tecnica e commerciale.
- Si orienta tra i diversi mezzi di comunicazione ed è in grado di farne un uso adeguato a seconda delle diverse situazioni.
- Produce semplici modelli o rappresentazioni grafiche del proprio operato utilizzando elementi del disegno tecnico o strumenti multimediali.
- Inizia a riconoscere in modo critico le caratteristiche, le funzioni e i limiti delle tecnologia attuale.

IRC (Insegnamento della Religione Cattolica)

- L'alunno riflette su Dio Creatore e Padre, sugli elementi fondamentali della vita di Gesù e sa collegare i contenuti principali del suo insegnamento alle tradizioni dell'ambiente in cui vive, riconosce il significato cristiano del Natale e della Pasqua, traendone motivo per interrogarsi rispetto al modo in cui lui stesso percepisce e vive tali festività.
- Riconosce nella Bibbia, libro sacro per ebrei e cristiani, un documento fondamentale della cultura occidentale, distinguendola da altre tipologie di testi, tra cui quelle di altre religioni; identifica le caratteristiche essenziali di un brano biblico, sa farsi accompagnare nell'analisi delle pagine a lui

più accessibili, per collegarle alla propria esperienza culturale ed esistenziale.

- Confronta la propria esperienza religiosa con quella di altre persone e distingue la specificità della proposta di salvezza del cristianesimo; identifica nella Chiesa la comunità di coloro che credono in Gesù Cristo e cercano di mettere in pratica il suo insegnamento; coglie il valore specifico dei Sacramenti e si interroga sul significato che essi hanno nella vita dei cristiani.

EDUCAZIONE CIVICA (Legge 20/08/2019, n. 92; DM 22/06/2020, n. 35)

- L'alunno, al termine del primo ciclo, comprende i concetti del prendersi cura di sé, della comunità, dell'ambiente.
- È consapevole che i principi di solidarietà, uguaglianza e rispetto della diversità sono i pilastri che sorreggono la convivenza civile e favoriscono la costruzione di un futuro equo e sostenibile.
- Comprende il concetto di Stato, Regione, Città Metropolitana, Comune e Municipi e riconosce i sistemi e le organizzazioni che regolano i rapporti fra i cittadini e i principi di libertà sanciti dalla Costituzione Italiana e dalle Carte Internazionali, e in particolare conosce la Dichiarazione universale dei diritti umani, i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana e gli elementi essenziali della forma di Stato e di Governo.
- Comprende la necessità di uno sviluppo equo e sostenibile, rispettoso dell'ecosistema, nonché di un utilizzo consapevole delle risorse ambientali.
- Promuove il rispetto verso gli altri, l'ambiente e la natura e sa riconoscere gli effetti del degrado e dell'incuria.
- Sa riconoscere le fonti energetiche e promuove un atteggiamento critico e razionale nel loro utilizzo e sa classificare i rifiuti, sviluppandone l'attività di riciclo.
- È in grado di distinguere i diversi *device* e di utilizzarli correttamente, di rispettare i comportamenti nella rete e navigare in modo sicuro.
- È in grado di comprendere il concetto di dato e di individuare le informazioni corrette o errate, anche nel confronto con altre fonti.
- Sa distinguere l'identità digitale da un'identità reale e sa applicare le regole sulla privacy tutelando se stesso e il bene collettivo.
- Prende piena consapevolezza dell'identità digitale come valore individuale e collettivo da preservare.
- È in grado di argomentare attraverso diversi sistemi di comunicazione.
- È consapevole dei rischi della rete e di come riuscire a individuarli.

PROGETTO CONTINUITÀ

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA

a.s. 2020/21

La gabbianella e il gatto

Perchè questo progetto?

Come riportato nelle *Indicazioni Nazionali e nuovi scenari*, «la scuola dell'infanzia è parte integrante del percorso formativo unitario previsto dalle Indicazioni 2012 e, soprattutto negli istituti comprensivi, contribuisce alla elaborazione del curricolo verticale».

Il "progetto continuità" vuole attribuire valenza e significato ad un passaggio delicato e fondamentale, dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, che ogni bambino e bambina vive con il proprio modo di sentire, di percepire, di guardare. Si sceglie di entrare in punta di piedi in questa dimensione; di dare a ciascuno la possibilità di sentirsi capace e di respirare un clima di benessere come punto di forza per affrontare con fiducia le nuove situazioni. La condivisione del progetto tra le scuole dell'infanzia e la nostra scuola primaria consente non solo di facilitare la transizione da una scuola all'altra, ma anche da un istituto ad un altro. Si propongono esperienze di laboratorio che abbracciano più canali di espressione (mimico-gestuale, corporea, costruttiva, di finzione, linguistica...) dove ciascuno possa trovare spazio per poter esprimersi e sentirsi riconosciuto. Si favorisce la dimensione di gruppo che diventa occasione di nuovi apprendimenti in situazione di collaborazione e di aiuto reciproco, dove ogni bambino/a è risorsa per il gruppo.

Il lavoro di raccordo tra le scuole dell'infanzia e della primaria mira a costruire una continuità che tenga in considerazione l'importanza dei diversi linguaggi di espressione, dello stile personale di ciascuno, delle competenze già acquisite, di conoscere il nuovo ambiente e le persone in un clima stimolante e sereno.

Sarà realizzato tramite incontri rispettando le norme vigenti in materia di prevenzione COVID in accordo con scuole dell'infanzia, facendo ricorso a spazi aperti o, eventualmente, a incontri effettuati a distanza sulle piattaforme delle scuole interessate.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

- Vive un passaggio sereno e un clima di benessere da un ordine di scuola all'altro.
- Sente riconosciuti i propri bisogni emotivi, affettivi, di identità.
- Esprime sentimenti e pensieri; racconta di sé e del proprio vissuto.
- Manifesta attitudini, stili e modalità espressive personali, conoscenze e competenze
- Rafforza atteggiamenti di condivisione e collaborazione

CONTENUTI DEL PROGETTO

- Scelta di una storia che diventa per i bambini e le bambine una modalità per riconoscere la propria appartenenza alla scuola dell'infanzia e nel contempo è strumento per predisporre con serenità al passaggio alla scuola primaria;
- la dimensione narrativa si propone con un linguaggio chiaro e comprensibile, adatto e vicino al mondo dei bambini
- la realizzazione di un "oggetto transizionale" che soddisfa bisogni affettivi-emotivi; il ritrovare una traccia delle esperienze vissute alla scuola dell'infanzia è di incoraggiamento per affrontare con più serenità le situazioni nuove
- l'elaborazione della storia mediante linguaggi di espressione diversi lascia spazio allo stile e alla creatività personale

PERSONE COINVOLTE

Le bambine e i bambini iscritti all'ultimo anno di scuola dell'infanzia e alle classi prima e quinta per l'anno scolastico 2020-2021, gli insegnanti referenti per la continuità educativa, con coinvolgimento delle famiglie per la presentazione e condivisione del progetto.

TEMPI

Tra il mese di novembre e dicembre. Si concluderà nel mese di maggio con gli eventuali iscritti presso il nostro istituto.

MATERIALI

Libro della storia scelta, materiale strutturato e di recupero.

RUOLO DELL' INSEGNANTE

In questo percorso l'insegnante svolge un ruolo di regia e di facilitatore; crea situazioni stimolanti favorendo occasioni libere e strutturate di esperienze relative alla cooperazione, alla condivisione, alla soluzione di problemi. Mette in campo risorse e contesti diversi per favorire un clima sereno e di benessere.

INTEGRAZIONE PER I BAMBINI CON DELLE DISABILITA' E CON DISAGI

Per i bambini diversamente abili o con disagi si tiene conto delle necessità, dei tempi individuali e delle evoluzioni dei singoli bambini, con la collaborazione dell'insegnante di sostegno e dell'operatore socio-sanitario.

VALUTAZIONE

Vengono effettuate osservazioni sistematiche rispetto:

- i contributi nel gioco libero e strutturato
- i segnali di benessere e le modalità relazionali
- lo stile personale
- l'approccio emotivo in situazioni nuove
- la capacità di ascolto e di verbalizzazione
- capacità di collaborare

GLI INCONTRI

- Lettura della prima parte della storia eseguita dagli alunni di classe quinta ai bambini di scuola dell'infanzia. A seguire una discussione collettiva sulle percezioni emotive.
- Lettura della seconda parte della storia, riflessione collettiva e realizzazione di un elaborato.
- Attività con gli eventuali futuri iscritti nel nostro istituto per la realizzazione individuale di un elaborato, che sarà la mascotte della futura classe prima. Eventuale visita agli spazi della nostra scuola, nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione COVID.

Chiaramente le esperienze riportate non vogliono essere vincolanti e prescrittive; ogni istituto in base alle proprie risorse e organizzazione può favorire alcune attività rispetto ad altre, nel rispetto dei passaggi fondamentali del progetto.

Le insegnanti referenti per la continuità,
Ilaria Canepa
Alessandra Corti
Martina Pestelli
Agostino Chiossone
per maggiori chiarimenti:
email: scuola@santantoniovoltri.it
telefono: 0106134617
cellulare: 3470523628

Opera Pia Brignole Sale in Voltri
Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
 16158 Genova Voltri
 Tel / Fax 010.6134617
 E-mail: scuola@santantoniovoltri.it



Segreteria

Via Garibaldi 20
 16124 Genova
 Tel / Fax 010.2476383
 E-mail: segreteria@operapiavoltri.it

www.santantoniovoltri.it

Presentazione della progettazione annuale di Educazione Civica

legge 20/08/2019, n. 92 - DM 22/06/2020, n. 35

Il progetto si snoda di settimana in settimana per un totale di circa 33 ore, come richiesto dalle Linee Guida emanate dal MIUR. Per ogni classe è prevista circa un'ora di lezione a settimana guidata da una docente dedicata che terrà le fila del percorso, ma ogni insegnante è chiamato in causa e reso partecipe, in modo da poter integrare gli argomenti disciplinari previsti per l'ed. civica alle proprie materie, rendendo tale insegnamento interdisciplinare.

Il percorso annuale ruota intorno a un importante documento: **L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile**. Si tratta di un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU. Essa ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – *Sustainable Development Goals, SDGs* – in un grande programma d'azione per un totale di 169 target o traguardi. L'avvio ufficiale degli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile ha coinciso con l'inizio del 2016, guidando il mondo sulla strada da percorrere nell'arco dei prossimi 15 anni: i Paesi, infatti, si sono impegnati a raggiungerli entro il 2030.

Gli Obiettivi per lo Sviluppo danno seguito ai risultati degli Obiettivi di Sviluppo del Millennio (Millennium Development Goals) che li hanno preceduti, e rappresentano obiettivi comuni su un insieme di questioni importanti per lo sviluppo: la lotta alla povertà, l'eliminazione della fame e il contrasto al cambiamento climatico, per citarne solo alcuni. "Obiettivi comuni" significa che essi riguardano tutti i Paesi e tutti gli individui: nessuno ne è escluso, né deve essere lasciato indietro lungo il cammino necessario per portare il mondo sulla strada della sostenibilità. Per questo si ritiene prioritario presentare il programma in ogni classe, adeguando gli argomenti al grado di accessibilità e di comprensione dei bambini, dati dall'età anagrafica e dalle esperienze vissute. L'argomento si adatta perfettamente alle Linee Guida emanate dal Governo per l'insegnamento dell'Educazione Civica.

Durante l'anno, tra gli obiettivi della Agenda, i bambini avranno modo di conoscere numerose ricorrenze e festività, selezionate tra le più significative e che abbiano carattere internazionale: è così, per esempio, che in concomitanza alle lezioni *sull'obiettivo n.2: sconfiggere la fame*, verranno a conoscenza che il 16 ottobre tutto il mondo festeggia proprio la *Giornata Mondiale dell'Alimentazione*. Allo stesso modo, parlando degli *obiettivi 14 e 15: vita sott'acqua e vita sulla terra*, scopriranno che il 12 dicembre è la *Giornata mondiale dei diritti degli animali*, e così via fino all'ultima ricorrenza dell'anno scolastico dal carattere nazionale: la *Festa della Repubblica*, il 2 giugno.

In questo modo potranno conoscere diverse organizzazioni importanti quali FAO, WWF, e molte altre, imparando a esplorare realtà mondiali e di grande importanza per tutti noi.

Come modalità valutativa, è prevista la realizzazione di Compiti Autentici in itinere e a fine anno, ritenendo siano l'unica strategia utile alla valutazione di un percorso interdisciplinare. La valutazione sarà dunque concordata con tutti i docenti della classe, espressa in giudizio e supportata da rubriche valutative realizzate

appositamente.

<p>Gli argomenti pianificati</p> <ul style="list-style-type: none">• Le regole nei diversi ambienti di vita• Diritti e doveri del cittadino• La convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza• Agenda 2030, tutti gli obiettivi <p><i>Per le classi quarta e quinta:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• L'ordinamento dello Stato italiano• La Costituzione	<p>Le ricorrenze</p> <ul style="list-style-type: none">• Giornata mondiale dell'alimentazione – 16/10• Giornata mondiale del risparmio – 30/10• Giornata mondiale dei diritti dell'infanzia – 20/11• Giornata mondiale dei diritti degli animali – 7/12• Giornata mondiale della pace – 01/01• Giorno della Memoria – 27/01• Giornata mondiale della Vita – 02/02• Giornata mondiale della fauna selvatica – 03/03• Giornata internazionale dei diritti della donna – 08/03• Giornata internazionale delle foreste – 21/03• Giornata internazionale per l'eliminazione della discriminazione razziale – 21/03• Giornata nazionale dello sport – 6/04• Giornata mondiale della Terra – 22/04• Festa del Lavoro – 01/05• Giornata internazionale della famiglia – 15/05• Festa della Repubblica italiana – 02/06
--	--

Predisposto dall'insegnante Silvia Grassi
(incaricata per la Pianificazione dell'Educazione Civica)
Approvato dal Collegio dei Docenti il 25/09/2020

Opera Pia Brignole Sale in Voltri
Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
 16158 Genova Voltri
 Tel / Fax 010.6134617
 E-mail: scuola@santantoniovoltri.it



Segreteria

Via Garibaldi 20
 16124 Genova
 Tel / Fax 010.2476383
 E-mail: segreteria@operapiavoltri.it

www.santantoniovoltri.it

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

Decreto MIUR 07/08/2020 n. 89

Premessa

La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive.

Per questo motivo il nostro istituto ha inserito, nel tempo, all'interno del PTOF, e fa propri, gli obiettivi previsti dalla legge 107 e, dal successivo "Piano Nazionale per la Scuola Digitale", che declina tali obiettivi in una serie di azioni operative a supporto delle quali sono previsti finanziamenti mirati e azioni di supporto. A questo proposito è lo stesso PNSD che, in chiusura, sottolinea gli stretti legami esistenti tra Piano e PTOF: *"Il Piano Triennale dell'offerta formativa rappresenta quindi uno strumento importante per mettere a sistema le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel PNSD. L'inserimento nel PTOF delle azioni coerenti con il PNSD, anche seguendo lo stesso schema di tripartizione (Strumenti, Competenze e Formazione e gli ambiti al loro interno) servirà a migliorare la programmazione di strategie di innovazione digitale delle istituzioni scolastiche."* (dal Piano Scuola Digitale)

Dal Piano Digitale al Piano della Didattica Digitale Integrata

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto 07/08/2020 n° 39, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti *"qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"*.

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'anno scolastico 2019/2020, i docenti della Scuola Primaria Paritaria S. Antonio hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della pianificazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali (note MIUR 25/02/2020 n. 278, 08/03/2020 n. 279 e 17/03/2020 n. 388): nonostante l'approccio emergenziale, comune a tutte le istituzioni scolastiche sul territorio nazionale, ciò ha permesso a tutto il personale docente e alle stesse famiglie un percorso di auto-formazione sulla Didattica a Distanza (DaD).

Il presente Piano, adottato per l'anno scolastico 2020/2021, contempla la DaD **non più esclusivamente come didattica d'emergenza ma come integrazione di una didattica digitale** che preveda l'apprendimento attraverso le tecnologie, considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

Analisi situazione di partenza e condizioni di fattibilità (descrizione della situazione)

La scuola è iscritta alla piattaforma Google Classroom, già attivata per la DaD durante la fase di lockdown verificatasi nel precedente anno scolastico.

Tutti gli alunni provenienti dalle classi 2019/20 sono già inseriti nella piattaforma ed è stato sperimentato come, tramite link, sia possibile partecipare alle video lezioni in diretta e accedere agevolmente ad altri contenuti presenti sulla piattaforma (comunicazioni degli insegnanti, test di valutazione etc).

Ogni famiglia è riuscita a collegarsi autonomamente tramite propri dispositivi elettronici (tablet, computer, smartphone), evidenziando un livello di connettività che va da *adeguato* a *alto*.

Sono stati aggiunti i profili degli iscritti alla classe prima e quelli degli alunni inseriti nelle altre classi per l'anno scolastico 2020/21; con tutti si è avuto modo di testare positivamente la piattaforma in tutti i suoi servizi; dallo stesso anno, inoltre, Google Classroom viene utilizzata anche come mezzo di comunicazione scuola/famiglie e viceversa, quasi annullando la trasmissione tramite supporto cartaceo di avvisi e comunicazioni, in linea con le indicazioni volte alle prassi che possano diminuire il contagio da Covid-19.

Per ogni classe, il Collegio di Docenti ha adottato libri di testo che prevedono una versione digitale gratuita, accessibile seguendo le indicazioni presenti sui singoli volumi; ciò permette un utilizzo familiare in caso di dimenticanza dei libri a scuola e impossibilità di recupero nell'eventualità di un improvviso lockdown; questo strumento consente, inoltre, di accedere da casa alle risorse multimediali di ciascun testo, normalmente fruite nella didattica in presenza tramite LIM.

È fondamentale porre nuovamente all'attenzione che "didattica digitale" non significa solo "lezioni a distanza" ma comprende tutto quello che concorre all'apprendimento (sia a distanza che in presenza) trasmesso attraverso strumentazione digitale, comprese le competenze per l'utilizzo del digitale stesso.

In conclusione di questa analisi, emerge che tanto le famiglie quanto il corpo docente della nostra scuola abbiano acquisito consapevolezza del valore aggiunto che la didattica digitale possa rappresentare nelle strategie formative ed educative e siano in grado, sia in termine di strumentazione che di disposizione, nel poter proseguire sulla strada intrapresa.

Il "tempo" per la didattica digitale (a distanza)

Nel caso in cui la DDI diventi strumento unico di espletamento del servizio scolastico a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, le linee guida allegate al decreto MIUR n. 89 definiscono di assicurare **almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria)**, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

È bene ricordare che, così come quelli curricolari svolti in presenza, i tempi stabiliti dal decreto per la modalità sincrona (video lezioni), non esauriscono le necessità temporali complessive sufficienti per una efficace azione formativa: ad essi vanno aggiunti quelli sia per il lavoro personale degli alunni (chiamati a consolidare i loro apprendimenti svolgendo esercizi e momenti di studio) che dei docenti (impegnati a rivedere le proprie strategie didattiche per adeguarle alle modalità a distanza).

Particolarmente come scuola primaria, riteniamo necessario un coinvolgimento consapevole delle famiglie che, come già appurato nel periodo del passato lockdown, possono svolgere un'insostituibile funzione di facilitatori dei processi, sia pur in misura diversa in relazione all'età, all'anno di corso degli alunni e, comunque, al grado di autonomia da loro raggiunto; questa condizione è stata esplicitata nel Patto Educativo di Corresponsabilità scuola / famiglia quale presupposto irrinunciabile per un percorso condiviso e costruttivo.

Dal punto di vista operativo, sono stati predisposti due orari per l'eventualità di una didattica a distanza:

- **orario in caso di lockdown** (allegato 1)
- **orario in caso di chiusura della scuola per allerta meteo** (allegato 2).

Entrambi gli orari tengono presenti:

- ✓ **le concomitanze delle docenze su più classi**
- ✓ **le presenze di fratelli su più classi**

- ✓ **una disposizione delle ore – ove possibile – in modo non contiguo nelle diverse giornate, specialmente nelle classi dei primi anni del corso**
- ✓ **una proporzionalità oraria diretta delle discipline rispetto all'orario curricolare in presenza.**

L'orario è distribuito sulle docenze; i docenti titolari di più discipline indicheranno quale disciplina sarà trattata nelle diverse ore, in base ai criteri di necessità che riterranno più opportuni.

Gli obiettivi da perseguire

In caso di attuazione della DDI, al team dei docenti sarà affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche dal punto di vista didattico e valutativo, così come già avvenuto per il periodo di lockdown marzo/giugno 2020.

Gli strumenti da utilizzare

Durante le lezioni in presenza saranno parte integrante della didattica l'uso di:

- **LIM**
- **versione digitale dei libri di testo con rispettive espansioni online**
- **siti web con risorse didattiche.**

Sempre nelle lezioni in presenza, sarà dato spazio a momenti formativi finalizzati all'utilizzo della piattaforma in caso di lezioni a distanza e alle buone prassi per la sua realizzazione (allegato 3), con la finalità di favorire negli alunni un livello di autonomia operativa legata coerente con l'età.

In caso di lezioni a distanza sarà mantenuto l'utilizzo delle risorse digitali impiegate in classe con il supporto della piattaforma Google Classroom e di tutte le potenzialità che la contraddistinguono: realizzazione di video lezioni con Google Meet, possibilità di caricare risorse didattiche digitali (video spiegazioni, link, tracce audio, schede etc) tramite Google Drive, creazione di test di verifica con Google Moduli etc.

Il regolamento per la DDI

I docenti pubblicheranno settimanalmente nei giorni concordati con le famiglie sulla bacheca Google Classroom della propria classe le indicazioni per le attività didattiche; per un corretto utilizzo di Google Meet da parte degli alunni durante le video lezioni sincrone, si rimanda all'allegato 3.

Metodologie e strumenti per la verifica

Si conferma l'utilizzo da parte del team docente di schede periodiche di monitoraggio per valutare l'efficacia della piattaforma dal punto di vista didattico, nonché la comunicazione con le famiglie e l'inclusione di tutti gli alunni.

Lo svolgimento di riunioni (effettuate quando necessario a distanza) di programmazione e verifica tra docenti permetterà una condivisione delle metodologie didattiche e valutative perseguite, con conseguente implemento della formazione personale.

Valutazione

Ogni insegnante, in linea con eventuali linee guida o direttive ministeriali, stabilirà la metodologia valutativa più consona alla propria classe; concorreranno in ogni caso alla valutazione:

- **la presenza alle video lezioni**
- **la qualità della partecipazione**, rilevata anche attraverso il rispetto delle “buone prassi per lo svolgimento delle video lezioni su Google Meet” (allegato 3)
- **la qualità dei lavori restituiti** nelle modalità concordate
- **gli esiti di interrogazioni orali** e le risposte a eventuali domande sporadiche a voce rivolte dai docenti
- **gli esiti di test valutativi** realizzati con Google Moduli sulla piattaforma Google Classroom.

Alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES)

Per gli alunni con BES, il punto di riferimento rimarrà il Piano Didattico Personalizzato, che verrà integrato, ove necessario, con indicazioni relative alla DDI; ogni insegnante osserverà le indicazioni previste dai piani redatti a inizio anno scolastico, traslando le metodologie indicate in ambito digitale.

Si manterrà la comunicazione con le famiglie nella modalità stabilita dall'insegnante (e-mail, telefono, video chiamate su Google Meet della classe)

Si sfrutteranno le risorse digitali che potranno favorire una trasposizione dei contenuti didattici su più canali in modo da favorire una maggiore inclusione, quali video spiegazioni, power point, tracce audio e sintesi vocali, mappe concettuali digitali etc.

Privacy

Sugli aspetti relativi alla privacy, l'Istituto ha predisposto una apposita modifica al modulo di consenso al trattamento dei dati personali; all'occorrenza, lo stesso si adegnerà in ordine quanto il MIUR predisporrà in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati sensibili.

Sicurezza

Il Dirigente Scolastico, in accordo con il Legale Rappresentante dell'Ente in qualità di datore di lavoro, avrà il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici; pertanto è opportuno che il Dirigente trasmetta ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

Formazione dei docenti

Gli insegnanti parteciperanno a corsi d'aggiornamento organizzati da enti, associazioni e scuole, in sintonia con le scelte educative, metodologiche e didattiche individuate dal Collegio dei Docenti e in coerenza con il Piano di Miglioramento.

Come indicato nel PTOF, si manterrà la priorità alle tematiche in esso segnalate, con una maggiore attenzione all'utilizzo delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) in ottica didattica e valutativa, con particolare attenzione agli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES).

Genova Voltri, 09/09/2020

*Le Docenti incaricate dal Collegio dei Docenti
per la Stesura del Piano per la DDI*

Ilaria Canepa

Martina Pestelli

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993.

Documento e allegati approvato dal Collegio dei Docenti il 10/09/2020

Il Dirigente Scolastico

Agostino Chiossone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993.*

Allegati:

- 1. Orario in caso di lockdown**
- 2. Orario in caso di chiusura per allerta meteo**
- 3. Buone prassi per le video lezioni di G-Meet**

Allegato 1: Orario Video lezioni in caso di lockdown (Decreto MIUR n° 39 del 26/06/2020)

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
8:30/9:30	QUARTA Silvia Grassi	SECONDA Martina Pestelli	QUARTA Anna Delfino	SECONDA Michela Lavagnino	QUARTA Martina Pestelli
	TERZA Claudia Sortino	QUINTA Ilaria Canepa	TERZA Silvia Grassi	QUINTA Anna Delfino	TERZA Claudia Sortino
9:30/10:30	SECONDA Martina Pestelli	QUARTA Martina Pestelli	SECONDA Martina Pestelli	PRIMA Michela Lavagnino	SECONDA Martina Pestelli
	QUINTA Ilaria Canepa	TERZA Claudia Sortino	QUINTA Ilaria Canepa		QUINTA Anna Delfino
10:30/11:30	PRIMA Alessandra Corti	SECONDA Michela Lavagnino	QUARTA Silvia Grassi	QUARTA Silvia Grassi	PRIMA Alessandra Corti
		QUINTA Martina Pestelli	TERZA Martina Pestelli	TERZA Claudia Sortino	
11:30/12:30	QUARTA Anna Delfino	PRIMA Michela Lavagnino	PRIMA Alessandra Corti	SECONDA Michela Lavagnino	SECONDA JOLLY Chiossone, Canepa o Corti
	TERZA Silvia Grassi			QUINTA Anna Delfino	QUINTA Martina Pestelli
13:00/14:00	SECONDA Michela Lavagnino	QUARTA Anna Delfino	SECONDA Martina Pestelli	QUARTA Silvia Grassi	QUARTA Anna Delfino
	QUINTA Ilaria Canepa	TERZA Claudia Sortino	QUINTA Ilaria Canepa	TERZA Claudia Sortino	TERZA Silvia Grassi
14:00/15:00	PRIMA Martina Pestelli	SECONDA Martina Pestelli	QUARTA Silvia Grassi	PRIMA Alessandra Corti	SECONDA Martina Pestelli
		QUINTA JOLLY Canepa o Chiossone	TERZA Claudia Sortino		QUINTA Anna Delfino
15:00/16:00	QUARTA Anna Delfino	PRIMA Alessandra Corti	SECONDA Michela Lavagnino	QUARTA Anna Delfino	PRIMA JOLLY Chiossone, Canepa o Corti
	TERZA Martina Pestelli		QUINTA Anna Delfino	TERZA Claudia Sortino	
16:00/17:00	SECONDA Alessandra Corti	QUARTA Silvia Grassi	PRIMA Alessandra Corti	SECONDA Michela Lavagnino	QUARTA JOLLY Canepa o Chiossone
	QUINTA Anna Delfino	TERZA JOLLY Chiossone, Canepa o Corti		QUINTA Ilaria Canepa	TERZA Claudia Sortino

Legenda:

stesso colore = classi che possono avere video lezioni in orario concomitante in quanto non hanno fratelli in comune.

Allegato 2: Orario Video lezioni in caso di chiusura per allerta meteo

Secondo quanto raccomandato dalla delibera della Regione Liguria n. 661 del 24/07/2020 sul calendario scolastico 2020/2021, che suggerisce l'attivazione della DDI, il nostro istituto si regolerà per le video lezioni secondo il seguente orario:

	GIORNO A	GIORNO B
9:00/10:00	QUARTA Anna Delfino TERZA Claudia Sortino	SECONDA Michela Lavagnino QUINTA Anna Delfino
10:00/11:00	PRIMA Alessandra Corti	PRIMA Alessandra Corti
11:00/12:00	SECONDA Martina Pestelli QUINTA Ilaria Canepa	QUARTA Anna Delfino TERZA Claudia Sortino
14:00/15:00	QUARTA Silvia Grassi TERZA Claudia Sortino	SECONDA Martina Pestelli QUINTA Ilaria Canepa
15:00/16:00	SECONDA Michela Lavagnino QUINTA Anna Delfino	QUARTA Silvia Grassi TERZA Claudia Sortino

Allegato 3: Buone prassi per lo svolgimento delle video lezioni su Google Meet

- Le lezioni su Meet devono essere vissute come fossero momenti di scuola in classe. A scuola ti alzeresti improvvisamente dal banco per andare in un'altra stanza o per recuperare del materiale lasciato in altri ambienti? Parleresti senza alzare la mano, magari urlando o per fare interventi non pertinenti? Arriveresti in ritardo alla lezione? Comportati come se fossimo a scuola
- Saprai in anticipo gli orari delle video lezioni, quindi sii preparato: collegati alla piattaforma in orario, tieni sul tavolo - il tuo nuovo banco - astuccio, quaderno e il libro occorrente per la materia, ma anche una bottiglietta d'acqua, come se fossimo in classe
- Una volta entrato su G-Meet, dopo i primi saluti disattiva il microfono: in questo modo non si creeranno rumori di sfondo e potrai ascoltare con più attenzione l'insegnante
- Se hai delle domande o qualsiasi dubbio durante la diretta alza la mano, come fossimo a scuola: la maestra ti cederà la parola il prima possibile
- Non cliccare sui pulsanti che vedrai in chiamata se non richiesto dall'insegnante
- L'insegnante sarà la prima ad avviare la chiamata e l'ultima a chiuderla
- Non registrare o fare screenshot durante le video lezioni per motivi di privacy.

Sede
 Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
 16158 Genova Voltri
 Tel / Fax 010.6134617
 E-mail: scuola@santantoniovoltri.it



Segreteria
 Via Garibaldi 20
 16124 Genova
 Tel / Fax 010.2476383
 E-mail: operapiavoltri@libero.it

www.santantoniovoltri.it

Griglia per la valutazione del comportamento

approvata dal Collegio Docenti il 02/09/2019

Alunno/a _____ Classe _____ Anno scolastico _____ Primo quadrimestre

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	DIMENSIONI	CRITERI	INDICATORI DEI LIVELLI DI PADRONANZA E VALUTAZIONI				
			Avanzato		Intermedio	Base	Iniziale
			10	9	8	7	6
			assiduo	costante	regolare	discontinuo	saltuario
			propositivo	collaborativo	partecipativo	parziale	sollecitato
Competenze sociali e civiche	Convivenza civile Conoscendo i propri diritti e doveri interagisce nel rispetto di quelli degli altri	Rispetto delle persone					
		Rispetto degli ambienti					
		Rispetto dei materiali					
	Rispetto delle regole Riconosce l'importanza delle regole e le rispetta	Regolamento di classe e vivere comune					
		Autonomia Gestisce se stesso in modo consapevole	Personale				
			Operativa				
Spirito di iniziativa	Partecipazione Interviene in modo propositivo e creativo	Attività didattiche					
		Situazioni non strutturate					
	Relazione Interagisce con adulti e compagni	Chiedendo collaborazione					
		Offrendo collaborazione					
	Impegno Si applica in modo sistematico per portare a termine le attività intraprese	Lavoro individuale					
		Lavoro di gruppo					
Lavoro a casa							

Media aritmetica riportata _____ Giudizio sintetico del comportamento sulla scheda di valutazione¹ _____

Data _____ Per gli insegnanti di classe _____

¹ I valori decimali sono approssimati per eccesso da 0,50 in poi sul giudizio sintetico

Per redigere la griglia si è analizzato il Profilo dello studente in uscita con riferimento alle competenze chiave europee.
Sono stati individuati 4 livelli di padronanza, analogamente a quanto accade per la certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria.

N° competenza	Profilo della competenza	Competenza chiave europea di riferimento
6	<i>Ha cura e rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente. Rispetta le regole condivise, collabora con gli altri. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme agli altri.</i>	Competenze sociali e civiche
7	<i>Dimostra originalità e spirito di iniziativa. È in grado di realizzare semplici progetti. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.</i>	Spirito di iniziativa

Livello	Corrispondenza voto numerico / giudizio sintetico	Indicatore esplicativo
A Avanzato	10 = responsabile 9 = corretto	<i>L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.</i>
B Intermedio	8 = abbastanza corretto	<i>L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.</i>
C Base	7 = da migliorare	<i>L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.</i>
D Iniziale	6 = da migliorare	<i>L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.</i>



RUBRICA VALUTATIVA DEL COMPITO AUTENTICO

COMPETENZA CHIAVE:

COMPETENZA OGGETTO DELLA VALUTAZIONE :

DIMENSIONI (quali aspetti considero nel valutare una prestazione relativa a questa competenza?)	CRITERI (In base a cosa posso apprezzare la prestazione?)	INDICATORI (Attraverso quali elementi osservabili posso rilevare il grado di presenza del criterio prescelto? Che cosa chiedo all'alunno di fare? Che cosa osservo?)	LIVELLI			
			INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO

DESCRIZIONE DEI LIVELLI:

- A – AVANZATO** L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi , mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.
- B – INTERMEDIO** L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
- C – BASE** L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.
- D – INIZIALE** L'alunno/a se opportunamente guidato/a svolge compiti semplici in situazioni note.

Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it






Segreteria

Via Garibaldi 20
16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: operapiavoltri@libero.it

www.santantoniovoltri.it

QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE PER L'ALUNNO

DATA _____ NOME _____

			
Aiuto i miei compagni quando ne hanno bisogno			
Collaboro con i miei compagni di classe nelle attività di gruppo			
Condivido le mie cose con i compagni di classe (ad esempio penne, matite, libri)			
Quando ho dei problemi con i miei compagni di classe cerco una soluzione con loro			
Evito di prendere in giro alcuni compagni di classe			
Evito di avere comportamenti scorretti nei confronti di alcuni miei compagni di classe			
Evito di litigare con alcuni compagni di classe			
Rispetto le regole di comportamento concordate con la classe			
Rispetto gli insegnanti e il personale scolastico			
Ho cura e rispetto del mio materiale			
Rispetto i materiali e le strutture scolastiche			
Ascolto compagni e insegnanti durante una conversazione			
Mi impegno a mantenere la concentrazione durante le attività proposte			
Eseguo con impegno il lavoro individuale e di gruppo quando sono a scuola			
Eseguo con impegno il lavoro assegnato a casa			
Aggiorno il lavoro quando sono assente			
Sono consapevole delle diversità, le accetto e le rispetto			

Legenda:



SPESSE



A VOLTE



POCO



**Scuola Primaria Paritaria
ISTITUTO S. ANTONIO**
GE1E019003

SCALINATA S. ERASMO, 9
16158 GENOVA (GE)

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DELLA SCUOLA PRIMARIA

Il Dirigente Scolastico

Visto il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e, in particolare, l'articolo 9;

Visto il decreto ministeriale 3 ottobre 2017, n. 742, concernente l'adozione del modello nazionale di certificazione delle competenze per le scuole del primo ciclo di istruzione;

Visti gli atti d'ufficio relativi alle valutazioni espresse in sede di scrutinio finale dagli insegnanti di classe al termine del quinto anno di corso della scuola primaria;

tenuto conto del percorso scolastico quinquennale;

CERTIFICA

che l'alunna/o

[Cognome e Nome], nata/o a [Luogo e Data]

ha frequentato nell'anno scolastico ____ / ____ la classe Quinta sez. Unica con orario settimanale di 30 ore e ha raggiunto i livelli di competenza di seguito illustrati.

	<i>Competenze chiave europee</i>	<i>Competenze dal Profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione</i>	<i>Livello ⁽¹⁾</i>
1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana che gli consente di comprendere enunciati, di raccontare le proprie esperienze e di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	
2	Comunicazione nella lingua straniera	È in grado di sostenere in lingua inglese una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana.	
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per trovare e giustificare soluzioni a problemi reali.	
4	Competenze digitali	Usa con responsabilità le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare informazioni e per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi semplici.	
5	Imparare ad imparare	Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è in grado di ricercare nuove informazioni. Si impegna in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.	
6	Competenze sociali e civiche	Ha cura e rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente. Rispetta le regole condivise e collabora con gli altri. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme agli altri.	
7	Spirito di iniziativa *	Dimostra originalità e spirito di iniziativa. È in grado di realizzare semplici progetti. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.	
8	Consapevolezza ed espressione culturale	Si orienta nello spazio e nel tempo, osservando e descrivendo ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.	
		Riconosce le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco.	
		In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si esprime negli ambiti che gli sono più congeniali: motori, artistici e musicali.	
9	L'alunno/a ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a:		

* *Sense of initiative and entrepreneurship* nella Raccomandazione europea e del Consiglio del 18 dicembre 2006

Data

Il Dirigente Scolastico

(1) Livello	Indicatori esplicativi
A – Avanzato	L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.
B – Intermedio	L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
C – Base	L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.
D – Iniziale	L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note

Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it

**Segreteria**

Via Garibaldi 20
16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: operapiavoltri@libero.it

www.santantoniovoltri.it

Valutazione dello stato di avanzamento del Piano di Miglioramento al 21/10/2020

Direttiva MIUR n. 11 – 18/11/2014

In relazione a quanto definito dal Piano di Miglioramento (PdM) redatto in data 17/10/2019, il Nucleo di Valutazione (NdV) si è riunito nella seconda decade di ottobre 2020 per definire lo stato di avanzamento del Piano stesso.

Il NdV che ha effettuato il lavoro è lo stesso dell'anno scolastico precedente, secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella prima riunione del 01/09/2020, eccezion fatta per l'insegnante Silvia Grassi (in congedo per maternità) sostituita, su incarico del Dirigente Scolastico, dall'insegnante Martina Pestelli.

Considerando:

- **la sospensione delle lezioni in presenza per l'emergenza sanitaria Covid-19** occorsa tra febbraio e giugno 2020;
- **l'impossibilità di attuare nell'anno scolastico 2019/20 le strategie di miglioramento prefissate** per l'attenzione polarizzata quasi esclusivamente nello svolgimento della Didattica a Distanza;
- **le note MIUR n. 7851 del 19/05/2020¹⁷ e n. 17377 del 28/09/2020¹⁸**
- **la possibilità per le scuole di procedere "solo se necessario alla regolazione o ridefinizione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo"** prevista dalla suddetta nota n. 17377;
- **l'opportunità di evidenziare e rivalutare le buone pratiche sollecitate dalla DaD** nell'anno scolastico 2019/20,

il NdV stabilisce di rinviare all'anno scolastico corrente, salvo ulteriori impedimenti o diverse urgenze, l'attuazione degli obiettivi del PdM in essere, ovvero

- **focalizzazione di un metodo di studio individuale;**
- **consolidamento della competenza europea "imparare a imparare";**
- **potenziamento della continuità con la scuola secondaria di primo grado in merito alla valutazione degli alunni.**

Ad essi, il NdV aggiunge l'indicazione al Collegio dei Docenti di proseguire e potenziare l'uso delle forme di apprendimento attraverso il digitale avviate nel periodo febbraio-giugno 2020, come disposto dai DDMM 26 giugno 2020 n. 39, 07/08/2020 n. 98 ed annesse linee guida, facendo riferimento a quanto contenuto nel **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata** redatto dalla docenti incaricate Ilaria Canepa e Martina Pestelli (approvato dal Collegio Docenti della nostra scuola il 10/09/2020).

¹⁷ Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa)

¹⁸ Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative per l'aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche.

In vista di un'eventuale nuova sospensione delle lezioni in presenza, raccomanda inoltre il consolidamento dell'uso della piattaforma Google Classroom, non solo in tutte le sue potenzialità didattiche ma anche nell'ambito dei contatti con le famiglie, in modo da limitare al massimo la comunicazione cartacea e, con essa, la possibilità di trasmissione del virus.

Per praticità, si riporta di seguito quanto deliberato nel PdM redatto il 17/10/2019.

Priorità e traguardi relativi agli esiti degli studenti

Sulle quattro aree relative agli esiti degli studenti proposte dal RAV, Il Nucleo di Autovalutazione, in accordo con il Collegio dei Docenti, ha individuato due ambiti sui quali puntare le principali azioni di miglioramento (Risultati scolastici/Competenze chiave europee / Risultati a distanza).

Le priorità di miglioramento sono rispettivamente:

1. focalizzazione di un metodo di studio individuale;
2. consolidamento della competenza europea “imparare a imparare”;
3. potenziamento della continuità con la scuola secondaria di primo grado in merito alla valutazione degli alunni.

Le seguenti tabelle e le note in calce a ciascuna di esse esplicitano le connessioni tra le azioni di miglioramento previste e offrono chiavi di lettura per la comprensione delle scelte effettuate e i rispettivi tempi di realizzazione:

1. Focalizzazione di un metodo di studio individuale

Esiti degli studenti	Descrizione della priorità da correggere	Motivazione della priorità	Traguardi	Esiti da migliorare	Esplicitazione delle strategie
Risultati scolastici	L'acquisizione del metodo di studio va maggiormente monitorata	La configurazione del nostro plesso impone la necessità di fornire agli alunni in uscita un metodo di studio proficuo per le diverse scuole secondarie di destinazione	Potenziamento ed efficace acquisizione delle strategie e del metodo di studio	Risultati degli alunni a breve, medio e lungo termine	<p>Confronto collegiale costante tra docenti</p> <p>Formazione dei docenti finalizzata</p> <p>Monitoraggio dei percorsi di apprendimento dei singoli alunni</p>

Gli obiettivi di processo di riferimento individuati nel RAV in ordine a questa priorità di miglioramento sono stati formulati come segue:

- **Attuare strategie volte al conseguimento di un metodo di lavoro efficace e personalizzato** (Curricolo, progettazione e valutazione);
- **Favorire una didattica inclusiva che tenga conto delle caratteristiche e delle inclinazioni di ciascun alunno** (Inclusione e differenziazione);
- **Potenziare il coinvolgimento delle famiglie nel processo formativo degli alunni** (Integrazione con il territorio e con le famiglie).

In linea con gli obiettivi formativi espressi nell'articolo 7 lettera p della legge 107/2015 (valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti), si potenzieranno strategie volte all'individuazione e al conseguimento di un metodo di studio personalizzato ed efficace; le attività finalizzate a questo scopo, già avviate dall'anno scolastico 2018/19, saranno riproposte nel triennio successivo con opportune modifiche e/o potenziamenti, parallelamente con gli obiettivi di processo dell'area “Competenze chiave europee” riportati in seguito e in riferimento alla competenza n. 5 “Imparare ad imparare”.

Referenti per questa fase del Piano di Miglioramento: Insegnanti Ilaria Canepa, Anna Delfino e Silvia Grassi (sostituita ad interim da Zanchi Giulia).

2. Consolidamento della competenza europea “imparare a imparare”

Esiti degli studenti	Descrizione della priorità da correggere	Motivazione della priorità	Traguardi	Esiti da migliorare	Esplicitazione delle strategie
Competenze chiave europee	Uniformare il pieno conseguimento di tutte le otto competenze chiave europee	Continuare il percorso già avviato negli anni scolastici precedenti	Potenziare l'abilità di organizzare il proprio apprendimento sia individualmente che in gruppo	Più solida acquisizione delle competenze da parte degli alunni	Confronto collegiale costante tra docenti Formazione dei docenti finalizzata Percorsi di acquisizione delle competenze attraverso didattiche innovative

Gli obiettivi di processo di riferimento individuati nel RAV in ordine a questa priorità di miglioramento sono stati formulati come segue:

- **Favorire azioni volte al confronto delle risorse di ciascun alunno e alla loro condivisione** (Ambiente di apprendimento);
- **Concordare la formazione e l'aggiornamento dei docenti orientandoli verso tematiche inerenti alle priorità e ai traguardi individuati** (Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane).

In merito al conseguimento delle otto competenze chiave europee assunte come riferimento dal sistema scolastico italiano, saranno proposte agli alunni attività mirate, riguardanti in particolare le competenze essenziali per il passaggio nella scuola secondaria di primo grado; le attività finalizzate a questo scopo, già avviate nell'anno scolastico 2018/19, saranno riproposte nel triennio successivo con opportune modifiche e/o potenziamenti.

Referenti per questa fase del Piano di Miglioramento: Insegnanti Claudia Sortino e Martina Pestelli.

3. Potenziamento della continuità con la scuola secondaria di primo grado in merito alla valutazione degli alunni

Esiti degli studenti	Descrizione della priorità da correggere	Motivazione della priorità	Traguardi	Esiti da migliorare	Esplicitazione delle strategie
Risultati a distanza	Uniformare il più possibile i criteri di valutazione con il segmento successivo di scuola dell'obbligo	Agire nell'ambito della continuità anche nel campo della valutazione	Riferimento a modelli di valutazione condivisi	Valutazione degli alunni con modalità più omogenee ai diversi gradi di scuola	Confronto collegiale costante tra docenti Formazione dei docenti finalizzata Percorsi di condivisione con i docenti della scuola secondaria di primo grado

L'obiettivo di processo di riferimento individuato nel RAV in ordine a questa priorità di miglioramento è stato formulato come segue:

- **Proporre occasioni di incontro dei nostri docenti con quelli del grado successivo di istruzione. Proporre occasioni di incontro dei nostri docenti con quelli del grado successivo di istruzione** (continuità e orientamento)

In linea ai percorsi già intrapresi in ordine alla continuità, sarà coinvolta la scuola secondaria di primo grado di riferimento territoriale per avviare momenti di condivisione dei rispettivi criteri di valutazione; le attività finalizzate a questo scopo, già avviate negli anni scolastici precedenti saranno riproposte nel triennio successivo con opportuni adeguamenti e/o potenziamenti.

Referenti per questa fase del Piano di Miglioramento: Insegnanti Chiosson Agostino, Lavagnino Michela, Terzano Patrizia (sostituita definitivamente con Ilaria Canepa).

Valutazione periodica dello stato di avanzamento del Piano di Miglioramento

Il Nucleo di Valutazione promuoverà verifiche periodiche da effettuarsi in sede di Collegio Docenti, agevolando il confronto della situazione di partenza con i traguardi indicati nel RAV e fornendo indicazioni rispetto alla necessità di riconsiderare l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese.

Il Nucleo di Valutazione si incontrerà almeno una volta nell'anno scolastico (o ogni volta lo si ritenga necessario) per monitorare l'andamento delle attività di miglioramento in corso di realizzazione: considererà se le azioni sono state attuate, se la tempistica è adeguata a quanto progettato, se si stanno producendo i risultati attesi e proporrà le proprie considerazioni sull'efficacia delle azioni di miglioramento. Quando necessario, proporrà all'attenzione dei referenti e dei docenti eventuali discostamenti rispetto a quanto progettato.

A fine anno lo stesso Nucleo di Valutazione valuterà se il piano di miglioramento sta rispondendo, per quanto riguarda gli esiti, alle priorità e ai traguardi riportati nel RAV; in particolare confronterà gli esiti riscontrati con quelli previsti e offrirà ai docenti e a tutta la Comunità Educante, nelle sedi opportune, le proprie considerazioni o proposte di revisione delle priorità espresse nel RAV, al fine di apportarvi degli aggiornamenti in base a ciò che può essere effettivamente raggiunto.

Documentazione dell'attività del Nucleo di Valutazione

La Documentazione delle attività del Nucleo di Valutazione verrà attuata attraverso la verbalizzazione delle riunioni del Collegio dei Docenti; i docenti stessi potranno così esprimere la loro corresponsabilità nel cammino che si sta attuando nelle azioni di loro competenza, nelle fasi di monitoraggio, nonché in quelle di valutazione degli esiti.

Le famiglie degli alunni verranno coinvolte tramite i loro rappresentanti nei rispettivi Organi Collegiali di appartenenza per un contributo attivo e per le azioni di loro pertinenza; tutti verranno informati del percorso in atto attraverso l'integrazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa del presente Piano di Miglioramento e la sua pubblicazione sul sito dell'Istituto e sui portali istituzionali previsti dalla legge.

Genova Voltri, 21/10/2020

Il Nucleo di Valutazione

Martina Pestelli
(in sostituzione di Silvia Grassi)
Docente

Claudia Sortino
Docente

Agostino Chiossone
Dirigente Scolastico

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993.