

Opera Pia Brignole Sale in Voltri

Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9
16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it



Segreteria

Via Garibaldi 20
16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: segreteria@operapiavoltri.it

www.santantoniovoltri.it

Circolare 002-2021/22

Genova Voltri, 07/09/2021

**Alle Famiglie degli alunni
Al Personale A.T.A.**

Oggetto: Premessa al Piano di avviamento anno scolastico 2021/22

L'anno scolastico 2020/21 è stato caratterizzato da un grande impegno da parte di tutta la Comunità Educatrice (Ente Gestore, personale docente e ausiliario, famiglie) nell'applicazione e nel mantenimento delle condizioni sanitarie per lo svolgimento delle lezioni in presenza; a nome di tutti, penso di poter affermare che il lavoro che ci ha visti protagonisti non sia stato svolto invano, consentendo di procedere nella didattica senza soluzione di continuità fino a giugno 2021.

Siamo ora chiamati a riprendere le lezioni in una fase sicuramente diversa rispetto al settembre 2020, ma non meno delicata per il divenire di una pandemia che, nonostante tanti sforzi, non può ancora dirsi archiviata.

Le normative e le linee guida di riferimento, diramate congiuntamente da CTS e MIUR, pur confermando molte delle pratiche già in atto, appaiono più chiare e sintetiche e, nell'autonomia delle singole istituzioni scolastiche, consentono di avviare il nuovo anno con maggiore serenità e fiducia nel futuro.

Resta fondamentale lo spirito di condivisione, in particolare l'opera di mediazione e di motivazione all'interno dell'ambiente familiare già messa in atto e concretamente rilevata negli alunni da insegnanti e personale lungo tutto lo scorso anno scolastico: stiamo trasformando un'emergenza in una opportunità educativa, nella quale apparenti divieti possono diventare abitudini positive a prescindere dal momento storico.

Il nuovo Piano di avviamento delle lezioni riassume in modo più esauriente e sintetico possibile le azioni e le norme che siamo chiamati a mettere in pratica per continuare a fronteggiare l'emergenza sanitaria, con l'obiettivo principale di salvaguardare una didattica svolta in presenza.

Il Piano allegato è stato concordato dal Collegio dei Docenti in collaborazione con il Consiglio di Amministrazione dell'Ente Gestore, approvato dal Consiglio di Istituto nelle parti ad esso competenti, resterà in vigore fino al termine dello stato di emergenza sanitaria e **potrà essere modificato in base alle disposizioni diramate dalle autorità competenti**, dandone informazione tempestiva alle famiglie.

Buon anno scolastico a tutti!

Il Dirigente Scolastico
Agostino Chiossone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Opera Pia Brignole Sale in Voltri
Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio

codice meccanografico GE1E019003

Sede
Scalinata S. Erasmo di Voltri 9 - 16158 Genova Voltri
Tel / Fax 010.6134617
E-mail: scuola@santantoniovoltri.it



Segreteria
Via Garibaldi 20 - 16124 Genova
Tel / Fax 010.2476383
E-mail: operapiavoltri@libero.it

www.santantoniovoltri.it

Allegato a circolare 002-2021/22

Genova Voltri, 07/09/2021

Piano di avviamento delle lezioni
per l'anno scolastico 2021/2022

Normativa di riferimento:

- 1) Indicazioni del CTS (12/07/2021, verbale n. 34)
- 2) Nota di accompagnamento del MIUR alle indicazioni del CTS (22/07/2021, prot. 1107)
- 3) Certificazioni di esenzioni alla vaccinazione anti-Covid-19 (Nota MINS 04/08/2021 n. 35309)
- 4) Piano scuola 2021/2022 (Decreto MIUR 06/08/2021, n. 257)
- 5) Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza della attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti (Decreto-Legge 06/08/2021 n. 111)
- 6) Nota MIUR sul DL 06/08/2021 n. 111 (13/08/2021, prot. 1237)
- 7) Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/22 (MIUR 14/08/2021 n. 21)
- 8) Ripresa attività scolastiche a.s. 2021/22 (Nota USR 23/08/2021 n. 8377)
- 9) Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-Cov-2 in ambito scolastico a.s. 2021/22 (ISS – MINS – INAIL – Fondazione Bruno Kessler, 01/09/2021)

Il Piano è articolato nelle seguenti sezioni:

1. **Precondizioni per l'accesso a scuola degli alunni e del personale**
2. **Ingresso – uscita dal plesso scolastico**
3. **Primo giorno di scuola per la classe prima**
4. **Pre – post scuola**
5. **Calendario prima settimana**
6. **Uso della mascherina**
7. **Svolgimento delle lezioni e regole di movimento**
8. **Didattica digitale integrata (DDI)**
9. **Ricreazioni / Educazione Fisica**
10. **Servizio mensa**
11. **Sintomatologia, azioni di assistenza e prevenzione**
12. **Riammissione a scuola dopo assenze**
13. **Accesso dei genitori e di altri adulti nei locali dell'Istituto**
14. **Laboratori extracurricolari**
15. **Prevenzione, pulizia e sanificazione dei locali dell'Istituto**
16. **Altre regole di carattere generale**

Il Piano

- è stato redatto facendo riferimento ai documenti sopra elencati dal Collegio dei Docenti e approvato in accordo con il CDA dell'Opera Pia Brignole Sale in Voltri il 01/09/2021, successivamente approvato dal Consiglio di Istituto (nelle sezioni di propria competenza) il 07/09/2021;
- resterà in vigore fino alla notifica del termine dell'emergenza sanitaria da parte degli Organi competenti e, comunque, fino a nuove indicazioni da parte della scuola;
- potrà essere modificato in qualsiasi momento dell'anno scolastico in base alle disposizioni diramate in itinere;
- è parte integrante del Patto Educativo di Corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia (DPR 235/2007) e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- è reso noto in formato elettronico alle famiglie nella settimana precedente l'inizio delle lezioni alle quali non sarà inviato in formato cartaceo;
- è acquisito dalle famiglie che ne attestano presa visione via e-mail a scuola@santantoniovoltri.it **tassativamente entro il 12/09/2021** con la formula indicata in fondo al testo.

1. Precondizioni per l'accesso a scuola degli alunni e del personale

Per quanto riguarda l'accesso a scuola ci si atterrà a quanto già in vigore nell'a.s. precedente, ovvero:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria e/o di temperatura corporea inferiore a 37.5° anche nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

All'ingresso della scuola **non sarà rilevata la temperatura corporea, sarà la famiglia a provvedere a rilevarla prima di accompagnare il bambino a scuola.**

Chiunque avrà sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore ai 37.5° dovrà restare a casa; nell'applicazione di queste regole la normativa fa appello alla responsabilità individuale di chi lavora a scuola e a quella genitoriale degli alunni affidati.

2. Ingresso / uscita dal plesso scolastico

Per attuare le prescrizioni ed evitare assembramenti nei momenti di inizio e fine delle lezioni, **l'accesso e l'uscita delle diverse classi saranno scaglionati** come segue:

| Classi | Arco orario ingresso alunni | Inizio lezioni in aula | Uscita L M M G | Uscita Venerdì |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Quinta | 08:10 - 08:20 | 8:20 | 15:40 | 14:50 |
| Terza e Quarta | 08:20 - 08:30 | 8:30 | 15:50 | 15:00 |
| Prima e Seconda | 08:30 - 08:40 | 8:40 | 16:00 | 15:10 |

L'orario di riferimento per le entrate e le uscite sarà quello indicato dai telefoni cellulari.

Restano in vigore le pratiche di ingresso già in uso, ovvero:

- sanificazione delle mani degli alunni a cura del personale;
- raccolta nell'orario stabilito sulla porta degli alunni già presenti da parte dell'insegnante della prima ora;
- stazionamento di personale preposto alla sorveglianza lungo il percorso per raggiungere l'aula;
- entrata indossando mascherina chirurgica.

All'occorrenza sarà consentito ai genitori l'accesso non oltre al vano anteriore alla porta a vetri, dove non dovranno crearsi assembramenti oltre le cinque persone presenti complessive (compreso l'operatore), tutte rispettanti il distanziamento fisico prescritto (eccezion fatta per i conviventi) e con mascherina indossata; l'operatore presente vigilerà sull'attuazione della norma e avrà titolo a far attendere eventuali persone in eccedenza nel giardino antistante l'entrata.

L'uscita avverrà nel modo consueto, ovvero attendendo gli alunni sul piazzale dell'Istituto Rosselli e rispettando l'orario scaglionato come indicato nella tabella precedente.

I genitori o i delegati saranno responsabili del distanziamento fisico di almeno un metro tra loro sia nel momento dell'accompagnamento al mattino sia nell'attesa all'uscita del pomeriggio.

Le norme e gli orari di ingresso/uscita dal plesso entreranno in vigore fin dal primo giorno di scuola, eccezion fatta per gli alunni della classe prima (vedere sezione successiva).

È richiesta alle famiglie massima collaborazione nel rispetto degli archi orari di ingresso al mattino e nella loro presenza puntuale al pomeriggio a ritirare gli alunni.

In quanto area privata condominiale, è fatto divieto di

- accedere al viale di accesso carrabile con mezzi di trasporto privati;

- stazionare nel viale prospiciente al campo sportivo esterno o nelle sue adiacenze per conversare o far giocare i bambini prima o oltre l'orario scolastico.

È raccomandato che tutti gli alunni siano presenti puntualmente in aula nell'orario effettivo dell'inizio delle lezioni indicato in tabella.

Per ingresso / uscita degli alunni che usufruiranno del pulmino, la scuola prenderà accordi con la ditta di autotrasporto.

3. Primo giorno di scuola per la classe prima

Il 15 settembre l'ingresso per i soli bambini della classe prima è fissato tra le ore 9 e le 9.15, ovvero dopo l'entrata degli alunni delle altre classi.

Sarà **eccezionalmente** consentito l'accompagnamento all'interno della scuola a **due genitori (uno solo in caso di maltempo)**, non sostituibili da altri familiari o conoscenti; **non sarà ammessa la presenza di fratellini/sorelline né più grandi, né più piccoli.**

L'accesso sarà normato come descritto nella successiva sezione *13. Accesso dei genitori e degli adulti nei locali della scuola* e, comunque, avverrà con istruzioni precise date dalle insegnanti che si troveranno dalle ore 9 all'ingresso; in ogni caso, **non sarà consentito l'accesso ai genitori nell'aula**, ma soltanto nel cortile o, in caso di maltempo, nel salone al piano terreno.

È consigliabile che, anche chi usufruirà del pulmino, quel giorno sia accompagnato dai genitori.

Una volta entrati in classe i bambini, i genitori presenti saranno incontrati brevemente dal Dirigente Scolastico.

Da giovedì 16 settembre anche gli alunni della classe prima si uniformeranno agli orari di ingresso/uscita degli altri gruppi (08:30 – 08:40).

4. Pre / post scuola

Il servizio di pre e post scuola è mantenuto ed offerto gratuitamente con le stesse modalità dello scorso anno, ovvero **regolamentato e concesso fin dal primo giorno di scuola alle famiglie che ne dimostreranno reale necessità attraverso una domanda che dovrà pervenire alla casella di posta elettronica scuola@santantoniovoltri.it**; la domanda dovrà contenere la motivazione della richiesta e l'orario di arrivo al mattino e / o ritiro al pomeriggio dell'alunno.

Le richieste saranno accordate in base alla precedenza di arrivo (faranno fede data e orario di invio della e-mail) e alla capacità di accoglienza del locale individuato per l'accoglienza nel rispetto delle norme di distanziamento fisico.

Si confida nella richiesta del servizio da parte delle famiglie che si trovano in reale condizione di necessità.

Eventuali richieste occasionali sia in entrata che in uscita andranno sempre preannunciate telefonicamente esclusivamente al Dirigente Scolastico (346.5779744) e **subordinate alla disponibilità di capienza nei locali della scuola.**

5. Calendario prima settimana

Come da Delibera Regione Liguria del 01/07/2021 n. 574 e come definito dal Consiglio di Istituto, il calendario della prima settimana di scuola sarà il seguente:

Mercoledì 15/09 primo giorno di scuola: orario di entrata/uscita delle singole classi definito come da tabella di seguito

Settimana dal 15 al 17/09: solo mattino **senza servizio mensa**

Orario ingresso / uscita settimana da mercoledì 15 a venerdì 17 settembre:

| Classi | Arco orario ingresso alunni | Inizio lezioni in classe | Uscita prima settimana M G V |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Quinta | 08:10 - 08:20 | 8:20 | 12:20 |
| Terza e Quarta | 08:20 - 08:30 | 8:30 | 12:30 |
| Prima ¹ e Seconda | 08:30 - 08:40 | 8:40 | 12:40 |

Da lunedì 20 settembre inizio del servizio mensa: le lezioni proseguiranno per tutte le classi secondo l'orario curricolare completo.

Durante la prima settimana, la merenda del mattino sarà provvista dalla scuola senza alcun costo aggiuntivo sulle quote pasto successive.

6. Uso della mascherina

In ordine all'uso della mascherina, il citato Piano scuola 2021-2022 indica quanto segue:

*Con riferimento agli studenti, il CTS **conferma**, quale dispositivo di protezione respiratoria, la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico o di comunità (solo di tipo chirurgico ove non sia possibile rispettare il distanziamento)²*

In relazione a ciò, **la mascherina andrà sempre indossata obbligatoriamente nei seguenti termini:**

- **mascherina “di comunità” seduti al banco;** (ovvero di stoffa o prodotta autonomamente, in quanto la nostra scuola garantisce il distanziamento statico tra i banchi maggiore di un metro);
- **mascherina “chirurgica” durante gli spostamenti** (banco/cattedra, banco/bagno, aula/palestra, aula/ricreazione, aula/refettorio, ecc.).

Per evitare confusione nei bambini, è fortemente consigliato l'uso di sola mascherina chirurgica.

La mascherina potrà **non** essere indossata dagli alunni (ma sempre a tenuta portata di mano):

- **durante l'attività di educazione fisica** (per la quale saranno privilegiate attività individuali rispettando il distanziamento di almeno 2 metri tra gli alunni)
- **durante il pranzo** (ma indossata prima di alzarsi per lasciare il refettorio, nell'attesa tra una portata e l'altra e/o per muoversi per qualsiasi necessità).

La mascherina dovrà essere fornita ai bambini a cura delle famiglie, le quali si accerteranno che sia indossata all'entrata a scuola, ponendone nello zaino almeno due pezzi di ricambio opportunamente protetti; si ricorda che la mascherina chirurgica ha un'efficienza massima dichiarata di 6/8 ore, termine oltre il quale va eliminata e sostituita.

Le famiglie sono chiamate a collaborare indicando ai propri figli il corretto uso della mascherina che deve coprire sia il naso che la bocca.

Come nello scorso anno scolastico, l'Istituto distribuirà alle famiglie le mascherine che verranno fornite dal MIUR nelle quantità e nei modelli ricevuti, pregando di prelevarle subito dagli zaini.

7. Svolgimento delle lezioni e regole di movimento

In linea con quanto indicato in ordine al distanziamento, la configurazione delle aule ha mantenuto una sistemazione dei banchi e delle cattedre con distanza minima superiore al prescritto anche nelle classi più numerose, grazie anche alle notevoli ampiezze a disposizione.

Ogni alunno avrà banco e sedia personalizzati con proprio nome e cognome; le posizioni di ogni banco e cattedra resteranno contrassegnate sul pavimento in modo da poter essere monitorate in qualsiasi momento e corrette all'occorrenza anche dai bambini stessi.

¹ Per l'orario di ingresso della classe prima nel primo giorno di scuola vedere quanto già indicato nel precedente punto 3; da giovedì 16 settembre anche per la classe prima vale l'orario di ingresso riportato in tabella.

² “Misure di contenimento del contagio” - pag. 6

Ogni alunno riporrà il proprio materiale nel sottobanco di cui tutti i banchi in dotazione alla scuola sono già forniti; per questo motivo, i libri/quaderni che usualmente restavano a scuola saranno custoditi nei rispettivi sottobanchi (ogni classe avrà le proprie istruzioni giornaliere precise su cosa tenere in aula e cosa portare a casa).

Al termine delle lezioni, gli insegnanti si assicureranno che sia riposto nello zaino quanto da riportare a casa; **la scuola farà il massimo per responsabilizzare gli alunni, ma si confida che anche le famiglie continuino a svolgere la loro parte in questo senso**; siamo tutti consapevoli del disagio che si provoca, soprattutto in ordine la peso degli zaini: per questo motivo i docenti razionalizzeranno al massimo possibile l'uso del materiale.

I docenti avranno accesso ai quaderni degli alunni per eventuali correzioni seguendo le procedure che possano evitare trasmissione del contagio per contatto.

Le famiglie avranno cura che il proprio figlio abbia sempre tutto il materiale scolastico personale necessario, in quanto **non sarà più possibile scambiare tra gli alunni oggetti come penne, matite, fogli ecc.;** è richiesto di **personalizzare ogni singolo oggetto contrassegnandolo con cognome e nome.**

Eventuali ombrelli degli alunni saranno radunati in portaombrelli per classe, sanificati dal personale e riconsegnati dallo stesso munito di guanti all'uscita ad ogni proprietario.

Gli alunni avranno attaccapanni distanziati in modo che le giacche non si accostino tra loro; gli zaini, una volta svuotati, quantomeno alleggeriti, verranno appesi da ciascun alunno alla spalliera della propria sedia.

Non sarà consentito portare a scuola caramelle o simili (anche in confezioni sigillate monoporzione) per festeggiare compleanni o feste.

L'igiene e la pulizia delle mani resta alla base della riduzione del contagio; per questo motivo, oltre alla sanificazione all'ingresso della scuola, saranno programmati più volte durante la giornata spazi dedicati al lavaggio accurato delle mani.

All'interno dell'istituto è stata mantenuta e rinforzata la segnaletica indicante le direzioni da percorrere per evitare il contatto fisico.

8. Didattica digitale integrata (DDI)

Il ricorso alla didattica a distanza sarà previsto esclusivamente:

- **in occasione di sospensioni delle lezioni in presenza per *lockdown*;**
- **per singoli alunni o gruppi classe interessati da quarantena o isolamento fiduciario;**
- **su approvazione del Dirigente Scolastico, in casi eccezionali di assenze prolungate dovute a malattia.**

Il Decreto MIUR 07/08/2020 n. 89 equipara la DDI a quella tradizionale in presenza in ordine alle azioni svolte, alla presenza e alla valutazione degli alunni (apprendimento e comportamento).

Le quote minime settimanali di didattica sincrona (video lezioni) prescritte sono di 10 ore per la classe prima e di 15 ore per le altre classi.

Forme di DDI potranno essere attivate anche in occasione di sospensione delle lezioni per allerta meteo rossa: in tal caso verranno date indicazioni in merito alla modalità attuata.

Per quanto qui non specificato, si farà riferimento al Piano Scolastico per la DDI allegato al PTOF consultabile sul sito internet istituzionale della scuola.

Si raccomanda alle famiglie di non disconnettersi dalla piattaforma Google Classroom e di conservarne le credenziali di accesso; in caso di necessità, richiedere la rigenerazione della password al Dirigente Scolastico.

9. Ricreazioni / Educazione fisica

Per i momenti di ricreazione (metà mattinata e dopo pranzo) sarà mantenuto il piano di attuazione che valorizzi i diversi spazi a disposizione, iniziando, meteo permettendo, da quelli all'aperto (cortile – campo sportivo) e mettendo in atto pratiche e/o turnazioni in modo da evitare assembramenti.

La merenda delle 10.30 sarà servita a cura del personale agli alunni in aula seduti nel proprio banco, dopodiché la classe si sposterà indossando la mascherina chirurgica verso il sito predisposto per la ricreazione.

È consigliato dotare i bambini di libri da leggere o piccoli giochi individuali non elettronici; si chiede alle famiglie di collaborare con la scuola anche nella gestione di questo importante e irrinunciabile momento educativo, esortando i propri figli a ubbidire alle norme e ai richiami dei docenti e del personale preposto all'assistenza.

L'educazione fisica si svolgerà all'aperto in relazione alle condizioni meteo (campo sportivo polivalente o cortile interno dell'istituto) **o nella palestra**, seguendo la norma del distanziamento fisico di almeno 2 metri tra un alunno e l'altro, prediligendo l'attività individuale o, comunque, pratiche e sport che non necessitino di contatto tra gli alunni.

Non sarà previsto il cambio delle scarpe per entrare in palestra: nei giorni indicati gli alunni verranno a scuola indossando scarpe e abbigliamento idoneo; l'insegnante provvederà alla sanificazione della suola delle scarpe prima dell'ingresso in palestra; la palestra sarà sempre sanificata a cura del personale tra una lezione e l'altra; in caso di necessità non si esclude la trattazione della materia in classe in forma teorica.

10. Servizio mensa

Il servizio mensa resterà organizzato con le stesse modalità dell'anno precedente, in un unico turno e in forma tradizionale (primo – secondo – frutta).

L'accesso ai refettori sarà scaglionato per classe al fine di evitare assembramenti nel momento dello spostamento dalle aule; gli alunni saranno preventivamente accompagnati in bagno per il lavaggio delle mani.

Come per i banchi in aula, ogni alunno avrà la propria sedia contrassegnata con nome e cognome e dovrà rispettare la postazione al tavolo che gli verrà assegnata dalle insegnanti.

Quest'anno il Piano Scuola non impone l'impiego di stoviglie monouso.

Non sarà consentito agli alunni di alzarsi da posto se non per motivi di comprovata necessità che manifesteranno agli assistenti stando fermi e alzando la mano.

Come di consueto, il menù definitivo dell'anno scolastico sarà redatto e comunicato alle famiglie dal Responsabile del Servizio Cucina entro il mese di ottobre; per le prime settimane di scuola vale quello dello scorso anno con inizio lunedì 20/09 dalla settimana n. 3.

11. Sintomatologia, azioni di assistenza e prevenzione

N.B.: Le indicazioni che seguono sono quelle già in vigore nello scorso anno scolastico e potranno essere modificate / integrate in qualsiasi momento in linea con quanto prescritto dalle autorità sanitarie nazionali e locali.

a) Sintomatologia presso il proprio domicilio

In caso di sintomatologia compatibile con Covid-19, l'alunno, come già indicato, resterà a casa e i genitori dovranno informare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG), il quale provvederà ad avviare le opportune procedure; l'assenza per motivi di salute andrà immediatamente comunicata al Dirigente Scolastico (che ricopre anche il ruolo di Referente Covid-19).

b) Sintomatologia in orario scolastico

Nel ravvisare durante l'orario scolastico sintomi riconducibili al virus, la scuola attuerà la normativa prevista, ovvero, dopo aver isolato il minore, provvederà a chiamare la famiglia per farlo tornare a casa nel minor tempo possibile; il minore isolato non sarà lasciato solo ma affidato a un adulto del personale munito di DPI; si invitano i genitori o i tutori a fornire numeri di telefono attivi ai quali possa essere data in orario scolastico una risposta sollecita, ferma restando l'autorizzazione (anche semplicemente telefonica) di chi esercita la potestà genitoriale a consegnare l'alunno a persona maggiorenne (già delegata e identificata per iscritto sull'apposita modulistica fornita a inizio anno). **Si confida nella responsabilità genitoriale più volte richiamata nei documenti citati, relativa, in questo caso, alla celerità nel prelevare gli alunni su richiesta da parte della scuola**; si raccomanda nuovamente di **non accompagnare i bambini a scuola in presenza dei sintomi** già citati nella sezione *Precondizioni per l'accesso a scuola*.

c) Obblighi della famiglia

La famiglia che ritira da scuola il proprio figlio dovrà mettersi immediatamente in contatto con il PLS/MMG il quale, a sua volta, attiverà, in caso di necessità, la notifica al Dipartimento di Prevenzione Territoriale della ASL, ente al quale la scuola farà riferimento per avviare eventuali chiusure o procedure di quarantena. È auspicabile non cadere in atteggiamenti ingiustificati di allarmismo dovuti a bambini rimandati a casa: di fatto l'uso corretto della mascherina, il distanziamento fisico e tutte le altre norme igieniche servono proprio per impedire la trasmissione del virus.

d) Notifica di assenze

Come indicato nel punto a), è richiesta la collaborazione dei genitori a **inviare tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico di eventuali assenze per motivi sanitari** in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe; famiglie e personale scolastico sono altresì chiamati a dare allo stesso comunicazione immediata nel caso in cui, rispettivamente un alunno o un componente del personale, risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19 (il referente non diffonderà nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy).

Al fine di evitare confusione tra i sintomi dell'influenza stagionale e quelli del Covid-19, si consiglia – sentito il PLS/MMG – di prendere seriamente in considerazione l'opportunità della vaccinazione antinfluenzale, tanto per gli alunni che per il personale scolastico.

In ottemperanza alle norme sanitarie nazionali, **tutto il personale scolastico docente e non docente è dotato di Certificazione Verde Europea in corso di validità (Green Pass)** anti Covid-19.

12. Riammissione a scuola dopo assenze

Al momento attuale non sono stati comunicati dagli Enti preposti variazioni rispetto allo scorso anno in ordine alla procedura vigente riportata di seguito desunta dai seguenti **stralci della circolare 003 2020/21, le cui indicazioni valgono sia per gli alunni che per tutto il personale scolastico** (gli allegati 1 2 e 3 citati nel testo saranno ripubblicati sulle bacheche Classroom nei giorni immediatamente anteriori all'inizio delle lezioni):

1) **Rientro a scuola dopo assenza non dovuta a malattia: compilazione di autocertificazione come da allegato 1;**

2) **Rientro a scuola dopo assenza per patologie non Covid correlate: compilazione di autocertificazione sentito il Pediatra di Famiglia / Medico di Medicina generale come da allegato 2;**

3) **Rientro a scuola dopo assenza successiva ad accertamento diagnostico Covid (tamponi): attestazione rilasciata dal medico come da allegato 3.**

Le autocertificazioni e/o le attestazioni mediche potranno pervenire alla scuola:

- **inviandole entro il giorno precedente la riammissione a scuola, ovvero entro e non oltre mezz'ora prima dell' inizio delle lezioni, alla casella di posta elettronica dedicata giustificazioni@santantoniovoltri.it**

(modalità da preferire): contrariamente a tutti gli account del dominio santantoniovoltri.it, questo account è abilitato a ricevere e mail da qualsiasi indirizzo di posta elettronica; è richiesto che **la mail riporti nell'oggetto solo cognome e nome dell'alunno**;

- in modalità cartacea fotocopiando e compilando gli allegati relativi alle autocertificazioni (allegato 1 o 2), **ovvero riportando (anche a mano) per intero quanto in essi contenuti su foglio da consegnare a cura dell'alunno all'insegnante della prima ora.**

La scuola archiverà tutto il materiale pervenuto per renderlo disponibile su richiesta al Dipartimento di Prevenzione; per questo motivo è richiesto di **non far pervenire autocertificazione scritte sui diari.**

Non saranno ammessi in aula gli alunni che presenteranno le opportune autocertificazioni / attestazioni in modalità diverse da quelle richieste o, comunque, non coerenti con le testuali diciture riportate negli allegati: non mandate a scuola i vostri figli senza autocertificazioni dopo assenze.

13. Accesso dei genitori e di altri adulti nei locali della scuola

In ordine alle disposizioni diramate, sarà limitato l'accesso ai genitori, ai loro tutori e agli adulti in genere (rappresentanti, corrieri, ecc.) alla porta a vetri dell'atrio; l'accesso potrà essere varcato per casi di comprovata necessità, previa prenotazione e programmazione, informandone il Dirigente Scolastico / Referente Covid, alle seguenti condizioni:

- **mascherina chirurgica** correttamente indossata;
- **disinfezione delle mani** con prodotto apposito fornito dalla scuola;
- **rilevazione della temperatura corporea** a cura del personale preposto;
- **compilazione di autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000 recante l'ora di ingresso e di uscita.

Per quanto riguarda le riunioni degli organi collegiali, esse avverranno in modalità a distanza o in presenza da definire di volta in volta; in caso di utilizzo dei locali scolastici, i vani attraversati e utilizzati saranno oggetto di una accurata sanificazione da parte del personale addetto.

In occasione di eventuali incontri dei genitori in presenza a scuola, non sarà consentito far fermare ad attendere gli alunni nei locali dell'Istituto.

Per l'ingresso quotidiano degli adulti dipendenti della scuola è prevista una forma di autodichiarazione semplificata.

14. Laboratori extracurricolari

Dovendo favorire una didattica per gruppi stabili e non costituendo priorità nella proposta curricolare di Istituto, anche per quest'anno scolastico **i laboratori extracurricolari non saranno avviati.**

15. Prevenzione, pulizia e sanificazione dei locali dell'Istituto

Le procedure di pulizia e sanificazione saranno coerenti con quanto indicato nelle diverse linee guida; i prodotti utilizzati saranno in costante confronto con le direttive ministeriali.

Aule, saloni, refettori e palestra saranno oggetto di frequente ricambio d'aria.

Verranno mantenuti all'interno della scuola gli appositi contenitori a pedale per la **raccolta di mascherine, guanti, fazzoletti di carta usati ed eventuali panni monouso** utilizzati per le sanificazioni.

16. Altre regole di carattere generale

a) Ricevimento insegnanti / dirigente scolastico

Gli insegnanti ricevono su appuntamento da fissare:

- al numero fisso della Scuola **010.6134617 dalle 10.30 alle 10.50 o dalle 13.00 alle 13.40;**
- **tramite messaggio di posta elettronica interna al docente interessato;**

- **previa richiesta scritta sul diario** (modalità da evitare almeno fino alla proclamazione del termine dell'emergenza sanitaria);
- in tutte le occasioni di carattere collegiale in presenza o a distanza che saranno programmate e comunicate.

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento da fissare

- telefonando al 346.5779744;
- scrivendo sms o messaggio WhatsApp firmandolo sempre con il nome dell'alunno.

Le modalità di colloquio famiglie/docenti/dirigente saranno concordate di volta in volta (presumibilmente a distanza sulla piattaforma Google Classroom).

b) Comunicazioni della scuola

Si raccomanda di **prendere quotidianamente visione del diario e della bacheca Classroom, in quanto il recapito di avvisi di classe avverrà solo on line e non più in modalità cartacea**; eventuali avvisi di carattere personale saranno inviati tramite la casella di posta elettronica interna del dominio @santantoniovoltri.it; le circolari e gli avvisi comuni a tutte le classi che necessitino di presa d'atto saranno inviati in forma cartacea e, comunque, pubblicati sulla bacheca Google Classroom; la restituzione dei tagliandi di presa visione/prenotazione avverrà inserendoli nel diario e chiedendo ai vostri figli di consegnarli all'insegnante al mattino successivo appena entrati in classe; eventuale denaro per uscite o altre necessità va conferito con stessa modalità, **contato e chiuso in bustina con nome e causale**.

c) Giustificazione assenze

La frequenza scolastica è un preciso dovere legale dei genitori/tutori; l'assenza dalle lezioni, anche di un solo giorno, va sempre giustificata per iscritto; fino al termine dell'emergenza sanitaria, essa **sarà effettuata tramite autocertificazione utilizzando esclusivamente i modelli forniti dalla scuola**; l'autocertificazione ha valore di giustificazione; come già indicato nella sezione 12. *Riammissione a scuola dopo assenze*, l'autocertificazione andrà inoltrata alla scuola con le stesse modalità dell'anno precedente, preferibilmente alla e-mail giustificazioni@santantoniovoltri.it o, in alternativa, consegnando il modello cartaceo all'insegnante della prima ora. **Dopo un'assenza, senza l'autocertificazione compilata in ogni sua parte, gli alunni non potranno accedere alle classi**.

d) Compilazione documenti e presa d'atto di avvisi

Si prega di riconsegnare al più presto compilati i moduli che saranno recapitati in apposita busta nei primi giorni di scuola; in particolare si raccomanda di:

- leggere con attenzione e prendere atto di quanto riportato in calce nel modulo *Deleghe al ritiro degli Alunni in uscita*;
- firmare in tutti gli spazi, ove richiesto, da parte di entrambi i genitori;
- conservare una copia dei moduli di segnalazione preventiva di assenza e richiesta di uscita anticipata;
- conservare il prospetto relativo al pagamento delle rette mensili ed eseguire i versamenti nei termini prescritti;
- per ogni informazione di carattere economico contattare in orario di ufficio i numeri 010.2476383 o 328.0394814 (segretaria Eliana Basso).

e) Domande e/o chiarimenti

Per quanto attiene a domande o chiarimenti inerenti al contenuto del presente Piano si potrà fare riferimento al Dirigente Scolastico (346.5779744).

Genova Voltri, 07/09/2021

L'Amministratore Delegato
Roberto Moroni

La Presidente del Consiglio di Istituto
Mariagrazia Miriello

Il Dirigente Scolastico
Agostino Chiossone

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Formula da **riportare integralmente** in una e-mail
(o in alternativa compilare e scannerizzare)
da inviare tassativamente entro il 12/09/2021

a
scuola@santantoniovoltri.it

NO INVII TRAMITE WHATSAPP

(non hanno valore giuridico)

Grazie

Io sottoscritto/a _____,

genitore dell'alunno/a _____,

dichiaro di aver preso visione della circolare 002 del 07/09/2021 contenente il **Piano di avviamento delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022**, di averlo letto integralmente e di adoperarmi collaborando con la scuola affinché sia attuato in ogni sua indicazione.

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiaro di aver effettuato la presa visione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono l'approvazione di entrambi i genitori (nota MIUR 02.09.2015, prot. n. 5336).

Data _____ Firma _____